

## **LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2011**

Direktor: Andrej Baričič

Dekanja: doc. dr. Alenka Temeljotov - Salaj

Program dela so pripravili: Andrej Baričič, doc. dr. Alenka Temeljotov – Salaj, mag. Jurij Bernik, mag. Marina Letonja, izr.prof. dr. Jaka Vadnjal, Urška Pahor, Marko Fridl, Andreja Krivc, Maja Zdešar, Ksenja Golob in Aleš Žontar

Sprejet na 2011-1. korespondenčni seji senata, dne 10.1.2011 in na 2. korespondenčni seji upravnega odbora, dne 18.1.2011

Ljubljana: januar 2011

## Vizitka zavoda:

Ime zavoda: GEA College – Fakulteta za podjetništvo

Krajše ime zavoda: GEA College - FP

Ulica: Kidričevo nabrežje 2

Kraj: 6330 Piran

Spletna stran: [www.gea-college.si](http://www.gea-college.si)

Elektronski naslov: [info@gea-college.si](mailto:info@gea-college.si)

Telefonska številka: 01 5881 300

Številka faksa: 01 5688 213

Matična številka: 5939739000

Identifikacijska številka: 5385334000

Davčna številka: SI65056345

Glavna dejavnost: 85.422 – Visokošolsko izobraževanje

Transakcijski račun: IBAN SI56 02011025 4088 798 Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana

Ustanovitveni sklep GEA College – Visoka šola za podjetništvo: 16.2.1996

Ustanovitelji: GEA College d.d., Poslovno izobraževanje, Dunajska 156, Ljubljana

Vpis v Sodni register – GEA College -Visoka šola za podjetništvo: 0066/10509100 (05.04.1996, Okrožno sodišče v Kopru)

Vpis v sodni register – GEA College – Fakulteta za podjetništvo: SRG 2010/13046 (30.04.2010, Okrožno sodišče v Kopru)

# 1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Vizija GEA College – Fakultete za podjetništvo (v nadaljevanju GEA College – FP) je postati vodilna raziskovalno-razvojna in izobraževalna institucija v Sloveniji in širši regiji Centralne ter Jugo-vzhodne Evrope in sicer na področju podjetništva, ki je opredeljeno kot naše strateško raziskovalno-izobraževalno področje.

Poslanstvo GEA College – FP je:

- raziskovanje in razvijanje novih znanj, vezanih na področja specializacije (v nadaljevanju GEA College – FP),
- prenos novih in obstoječih znanj iz svetovne zakladnice znanj v prakso ter,
- izobraževanje in usposabljanje na področju podjetništva ter drugih na to področje vezanih strokovnih vsebin.

## 2 OSNOVNI PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

### VERIFIKACIJE IN AKREDITACIJE DODIPLOMSKIH IN PODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV:

- Dodiplomski program Podjetništva (Stari program): 25. 03.1996, Svet za visoko šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport;
- Podiplomski Specialistični program podjetništva: 08.06.2000, Svet za visoko šolstvo, Ministrstvo za šolstvo znanost in šport;
- Dodiplomski program Podjetništva (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist): 24.3.2006, Svet RS za visoko šolstvo;
- Podiplomski Magistrski program podjetništva (2. bolonjska stopnja, magister poslovnih ved): 24.05.2005, Svet RS za visoko šolstvo, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo;
- Študijski program Podjetništvo v turizmu (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist): Odločba Sveta RS za visoko šolstvo, Senat za akreditacijo (številka 6033-112/2007/2, datum 06.10.2008);
- Študijski program Podjetništvo v turizmu (2. bolonjska stopnja, magister poslovnih ved): Odločba Sveta RS za visoko šolstvo, Senat za akreditacijo (številka 6033-112/2007/2, datum 06.10.2008);
- Študijski program Premoženski svetovalec (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist); Postopek akreditacije je v teku; vloga je bila oddana dne 23.12.2009 Svetu RS za visoko šolstvo oz. njegovemu nasledniku Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS.

Na GEA College - Visoki šoli za podjetništvo, in po letu 2010 na GEA College - Fakulteti za podjetništvo je na dodiplomskem študijskem programu Podjetništvo v vseh letih od ustanovitve zavoda do 23.12.2010 diplomiralo 913 študentov.

Na podiplomskem programu Podjetništvo 2. bolonjske stopnje (magisterij poslovnih ved) je do 23.12.2010 magistriralo 88 študentov.

Specialistični študij – program Podjetništvo je zaključilo 8 študentov.

### ORGANIZIRANOST GEA COLLEGE – Fakultete za podjetništvo:

Skladno s Statutom GEA College - FP (potrjen na 72. seji UO GEA College - FP dne 23.2.2010) in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, opravlja samostojni visokošolski zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po posameznih področjih.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela se zavod organizacijsko deli na katedre, pedagoško-razvojne enote (PRE), raziskovalni inštitut, knjižnico, referat za študentske in študijske zadeve ter tajništvo.

Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je **katedra**. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo vsebinsko sorodnost oz. vsebinsko organiziranost pedagoškega procesa. GEA College – FP ima organizirane katedre:

- Katedra za ekonomiko poslovanja malih podjetij,
- Katedra za finance in računovodstvo,
- Katedra za management,
- Katedra za marketing,
- Katedra za poslovno etiko, organizacijsko kulturo in razvoj,
- Katedra za izven poslovno-organizacijske kompetence.

Katedre vodijo predstojniki kateder, ki so za svoje delo in delo kateder odgovorni dekanu.

Katedre so organizirane v **pedagoško-razvojne enote** (v nadaljevanju PRE), ki predstavljajo ožja strokovna področja in tesneje povezujejo posamezne učne predmete. Vodijo jih vodje PRE v skladu z usmeritvami in nalogami, ki jih dodeli dekan.

Temeljna organizacijska enota znanstveno-raziskovalnega dela je **Znanstveno – raziskovalni inštitut**, ki ga vodi direktor inštituta.

Temeljna organizacijska enota za založniško dejavnost je **Založništvo**. Enoto vodi predstojnik založniške dejavnosti.

**Knjižnica** je organizirana kot samostojna organizacijska enota fakultete. Knjižnico vodi knjižničar – bibliotekar.

V okviru izobraževalnega procesa in znanstveno – raziskovalnega dela je organizirana tudi organizacijska enota **Referat za študentske in študijske zadeve**.

Temeljna organizacijska enota materialno-administrativnih in poslovnih funkcij je **Tajništvo**. Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativna dela in strokovno tehnične naloge. Tajništvo vodi in koordinira tajnik.

Fakulteta uporablja za potrebe pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in knjižničnega sistema kot tudi za svoje lastne potrebe, celovit informacijski sistem PRIS.

#### **ORGANI ZAVODA:**

Skladno s statutom zavoda so organi fakultete: **upravni odbor, direktor, dekan, senat, akademski zbor in študentski svet**.

**Upravni odbor** je organ upravljanja zavoda, ki poleg nalog, ki jih določata Zakon o visokem šolstvu in Statut GEA College – FP, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda. Upravni odbor ima 3 člane, ki jih imenuje ustanovitelj.

**Direktor** je poslovodni organ zavoda, ki zastopa in vodi šolo. Mandat direktorja traja 4 leta.

**Dekan**, ki je strokovni vodja zavoda. Mandat dekana traja 4 leta.

**Senat** je strokovni organ zavoda. Senat sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje. Sestavljen je tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja zavoda. Senat sestavlja 9 članov. Študentje imajo v senatu 2 predstavnika.

Senat vodi predsednik. Po funkciji je član senata tudi dekan fakultete. Mandat senata traja 4 leta. Senat ima tudi delovna telesa – komisije za naslednja področja:

- Komisija za študentske in študijske zadeve,
- Komisija za podiplomske zadeve,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti,
- Disciplinska komisija.

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci zaposleni na fakulteti. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentskega sveta. Njihovo število je večje kot ena petina članov (6 študentov) akademskega zbora. Akademski zbor vodi predsednik, ki pa istočasno ne more opravljati funkcijo predsednika senata, dekana ali direktorja fakultete.

**Študentski svet** je organ zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov. Študentski svet ima 14 članov. Študentski svet vodi predsednik. Mandat članov študentskega sveta traja 2 leti.

#### **ŠTEVILO ZAPOSLENIH:**

Ob koncu leta 2010 je imel zavod 18 redno zaposlenih. Število zaposlenih v oz. po procentu zaposlitve je znašalo 14.30 (stanje zaposlenih 31.12.2010 po obsegu zaposlitve).

Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev je bilo 11. Po številu zaposlenih visokošolskih učiteljev v oz. po procentu zaposlitve je 8.20 (stanje zaposlenih visokošolskih učiteljev 31.12.2010 po obsegu zaposlitve).

### **3 OSNOVNI PODATKI O RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI DEJAVNOSTI**

V raziskovalni organizaciji z eno raziskovalno skupino 1612-001 Znanstveno raziskovalni inštitut je 12 registriranih raziskovalcev. Ključna raziskovalna področja so Ekonomske vede, Poslovne vede in Management, nekateri raziskovalci pa se ukvarjajo tudi z drugimi komplementarnimi raziskovalnimi področji kot so: Matematika, Pravo, Filozofija in Psihologija.

Raziskovalna skupina je podizvajalec raziskovalnega programa Konkurenčnost, inovativnost, učinkovitost in trajnostni razvoj slovenskega gospodarstva v procesih razvoja EU.

Med ostalimi manjšimi projekti sodelujemo tudi v enem projektu iz 7. Okvirnega programa. Glavna področja raziskovanja so podjetništvo, podjetništvo med mladimi, družinsko podjetništvo, notranje podjetništvo, management, poslovna etika itd.

Naši raziskovalci sodelujejo na znanstvenih konferencah in objavljajo znanstvene članke v mednarodnih in domačih znanstvenih revijah.

## 4 SREDSTVA S KATERIMI RAZPOLAGA ZAVOD

Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta, so za leto 2011 načrtovana v naslednjih vrednostih (povzeto po poslovnem načrtu zavoda in finančnem načrtu letnega programa dela 2011):

<b>SKUPNI PRIHODKI (EUR)</b>	<b>1,847.670</b>
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA	1,820.337
1.1 Prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb:	1,501.412
- Prihodki iz sredstev javnih financ	400.469
- Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	1,100.943
1.2 Prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	318.925
2. FINANČNI PRIHODKI	2.373
3. IZREDNI PRIHODKI	24.960
<b>SKUPNI ODHODKI (EUR)</b>	<b>1,778.267</b>

Delež prihodkov za izobraževanje (1,496.903 EUR):

- 81,02% skupnih prihodkov,
- 99,70% prihodkov za javno službo.

Delež prihodkov za raziskovalno in razvojno dejavnost (14.509 EUR):

- 0,78% skupnih prihodkov,
- 0,96% prihodkov za javno službo.

Viri prihodkov za raziskovalno in razvojno dejavnost (14.509 EUR):

- 31,08% prihodki iz sredstev javnih financ (4.509 EUR),
- 68,92% prihodki od opravljanja lastne dejavnosti in/ali lastna sredstva (10.000 EUR).

## 5 PODATKI O PREMOŽENJU

Fakulteta kot samostojni visokošolski zavod nima lastnih prostorov za opravljanje svoje dejavnosti, ki jo izvaja na lokacijah v Piranu, Ljubljani in Mariboru. Potrebne prostore za sedež fakultete in zagotavljanje nemotenega poteka izobraževalne (in ostalih) dejavnosti na vseh lokacijah si zagotavlja s pogodbami o najemu prostorov z matičnim podjetjem - ustanoviteljem GEA College d.d. in drugimi pravnimi osebami. Vse najemne pogodbe v zvezi s prostori so dosegljive na lokaciji fakultete v Ljubljani, Dunajska 156.

Fakulteta razpolaga s sodobno računalniško in didaktično opremo, ki je namenjena pedagoškemu procesu (oprema predavalnic, računalniških učilnic, čitalnice in knjižnice) raziskovalnemu delu (statistični paketi SPSS, dostop do baze Science Direct, številnih poslovnih baz podatkov) in promociji podjetništva in podjetnikov zlasti med mladimi v srednjih šolah.

## 6 PREDSTAVITEV ZAVODA

### **FIRMA, SEDEŽ IN NASLOV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA:**

GEA College – Fakulteta za podjetništvo, Kidričevo nabrežje 2, 6330 Piran, Slovenija

Skrajšano ime šole: GEA College – FP

Tuji prevod imena v angleškem jeziku: GEA College - Faculty of Entrepreneurship

## **MATIČNA ŠTEVILKA, ENOTNA IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA, DAVČNA ŠTEVILKA ŠIFRA DEJAVNOSTI:**

Matična številka: 5939739000

Identifikacijska številka: 5385334000

Davčna številka: S165056345

Davčna številka: 65056345, zavezanec za DDV

Glavna dejavnost: 85.422 – Visokošolsko izobraževanje

Številka vpisa v sodni register GEA College – Visoka šola za podjetništvo: 0066/10509100 (05. 04. 1996, Okrožno sodišče v Kopru)

Številka vpisa v sodni register GEA College – Fakulteta za podjetništvo: SRG 2010/13046 (30.04.2010, Okrožno sodišče v Kopru)

Ustanovitelj visokošolskega zavoda: GEA College, d.d., Poslovno izobraževanje, Ljubljana

## **DATUM USTANOVITVE, VPISA V RAZVID VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV, VPISA V RAZVID RAZISKOVALNIH INSTITUCIJ, SKLEP O PRIDOBITVI KONCESIJE:**

Ustanovitev: 16. 02. 1996

Vpis v razvid visokošolskih zavodov – GEA College – Visoka šola za podjetništvo: 22. 04. 1996, Številka vpisa: 3; Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo in šport

Vpis v razvid raziskovalnih institucij - GEA College - Visoka šola za podjetništvo: 02. 06. 1998, Številka raziskovalne organizacije: 1612, Republika Slovenija, Ministrstvo za znanost in tehnologijo

Vpis v razvid visokošolskih zavodov – GEA College – Fakulteta za podjetništvo: 26.05.2010, Številka odločbe: 60392-108/2010/2; Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Vpis pod zaporedno številko 3

Odločba o dodelitvi koncesije: 23. 12. 1998, Vlada Republike Slovenije

Pogodba o koncesiji št. 3211-07-000275 (datum 28.9.2007), Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Sklep št. 321103-10-10061 o določitvi sredstev za študijsko dejavnost po dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih za leto 2010 (Številka: 6033-8/2010/91, 26.08.2010

Aneks št. 8 k pogodbi o koncesiji št. 3211-07-000275 (datum 20.9.2010)

## **7 OPIS OKOLJA**

Samostojni visokošolski zavod GEA College – FP deluje na področju izobraževanja, usposabljanja, raziskovanja in svetovanja na področjih podjetništva, managementa in splošnih poslovnih ved. Temeljna strateška usmeritev zavoda je proučevanje podjetništva, malega in dinamičnega podjetništva (predvsem malih in srednje velikih podjetij – SME's). Delovanje GEA College - FP ima neposreden in posreden vpliv na razvoj gospodarstva in socialnega okolja v Sloveniji. Rezultati zavoda so prepoznavni v slovenskem in tudi mednarodnem okolju predvsem na tem področju. Delovanje zavoda je usmerjeno v ciljno skupino podjetnikov t.j. ustanoviteljev in lastnikov malih in srednjih podjetij (tudi družinskih), podjetnikov in managerjev, ki vodijo dinamična hitro rastoča podjetja (gazele) in tudi na področje podjetništva in managementa v neprofitnem sektorju (socialno podjetništvo, management v kulturi, management v zdravstvu).

Aktivno delujemo tudi pri dodatnem izobraževanju srednješolskih učiteljev, ki poučujejo podjetniške predmete in pri ozaveščanju dijakov o pomenu podjetništva ter usmerjanju v ustanavljanje lastnih podjetij. Izvajamo delavnice na področju svetovanja, izobraževanja, organizacije in izvedbe podjetništva in inovativnosti.

S programi 1. in 2. bolonjske stopnje povezujemo podjetništvo s turizmom, odpiramo pa tudi področje finančnega svetovanja in premoženjskega svetovanja. GEA College – FP prenaša znanje in izkušnje tudi na področje držav nekdanje Jugoslavije, kjer se tudi v prihodnjih letih s približevanjem držav zahodnega Balkana EU, odpirajo nove možnosti sodelovanja. V okviru

mednarodnih raziskovalnih projektov in mednarodnih izmenjav profesorjev in študentov smo vpeti v prostor Evropske unije in širše Evrope. V okviru Centra podjetniške odličnosti in Podjetniškega inkubatorja poteka preko Javne agencije za podjetništvo in tuje investicije – JAPTI, sodelovanje z eksperti in profesorji iz tujine.

## 8 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje visokošolskega zavoda:

Zakon o visokem šolstvu – (Ur. l. RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07-ZŠtip (63/07 popr.), 64/08, 86/09 ZVIs-NPB5, 62/10-ZUPJS

Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/100 in 122/00, Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10), 16. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 08/07), Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/2006 – Zdru-1 in 112/07),

Resolucija o Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu za obdobje od 2006 do 2010 (Ur. l. RS, št. 3/06)

Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Ur. l. RS, št. 74/04, 32/05, 26/06, 80/07, 89/08, 102/09), Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Ur. l. RS, št. 41/09)

Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 61/06 – ZSNZ -1),

Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Ur. l. RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/2000)

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/04),

Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz od leta 2004 do leta 2010 (Ur. l. RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08, 30/09, 110/09, 60/10, 88/10)

Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov s pripadajočim obrazcem Predlog za akreditacijo (Ur. l. RS št. 29/10)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS št. 29/10)

Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 29/10),

Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Ur. l. RS, št. 124/04),

Merila za uvrstitev v register strokovnjakov (Ur. l. RS št. 29/10)

Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Ur. l. RS št. 29/10)

Pravilnik o evidenci visokošolskih zavodov (Ur. l. RS, št. 21/94, 46/05),

Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 117/02, 1/04, 34/05, 4/06, 76/06, 126/08, 7/10),

Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 64/04, 52/07, 40/10),

Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 40/94, 45/98),

Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov (Ur. list RS, št. 46/05),

Pravilnik o prilogi k diplomu (Ur. l. RS, št. 56/07),



Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 12/05 in 122/06),

Sklep o sofinanciranju podiplomskega študija (Ur. list RS, št. 77/04, 99/08),  
Konvencija o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Ur. L. RS, št. 14-49/99, )

Statut GEA College – Fakulteta za podjetništvo (23.02.2010),  
Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest (št. PRA - VŠP – 29/06),  
Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu, VŠP julij 2000,  
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju na delovnem mestu (št. VŠP – 004/05),  
Pravilnik o plačah (št. PRA – VŠP\_ 44/06),  
Pravilnik o založniški dejavnosti (št. PRA – VŠP – 27/06),  
Pravilnik o sofinanciranju strokovnega razvoja zaposlenih visokošolskih učiteljev – sobotno leto (št. PRA – VŠP – 26/06),  
Pravilnik o tutorstvu (št. VŠP – 009/05).

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (04.07.2008)  
Pravilnik o delu študentskega sveta (03.10.2007)  
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov in zaposlenih na VŠP (05.07.2006)  
Pravilnik o mobilnosti (04.11.2009)  
Pravilnik o diplomskem delu (06.07.2010)  
Pravilnik o obvezni strokovni praksi (10.09.1998)  
Pravilnik o magistrskem delu (01.06.2009)

Drugi pravni akti, ki urejajo področje visokega šolstva, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti ter delovanja samostojnih visokošolskih zavodov v Sloveniji.

## 9 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni/strateški Cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja
Dvig prepoznavnosti in ugleda zavoda ter blagovne znamke GEA College;	Delež anketiranih, ki poznajo blagovno znamko, 2008, 20%, n>1000; Delež anketiranih, ki identificirajo GEA College z kvalitetnim izobraževanjem;	2013, > 30%, (n>1000);  2013, > 5% (n>1000);	Marketing, Projektno delo;
Dvig kvalitete visokošolskih programov in njihove izvedbe;	Zadovoljstvo študentov in drugih strank, 2010, 3,7 od 5 možnih;	2013, >4 od 5 možnih;	Izobraževanje, Usposabljanje, Motiviranje, Ozaveščanje zaposlenih;
Nadgradnja notranje strukture in procesov;	Notranja samoocena, 2011, 6 od 10 možnih;	2013, 8 od 10 možnih;	Optimiranje strukture, Optimiranje procesov;
Razvoj in akreditacija novih programov;	2010, v teku;	Predviden zaključek 2013;	Izvedba;
Osvajitev novih geografskih trgov;	Število držav iz katerih prihajajo študentje, 2010, 3;	2015, 15;	Promocija;

Zasnova in izvajanje več zahtevnejših raziskovalno-razvojnih projektov;	Število projektov, 2010, 4;	2013, 9;	Širitev kroga sodelavcev, Motiviranje;
Krepitev tržnega deleža zavoda;	Tržni delež redno vpisanih študentov (RS), 2010, < 0,5%;	2013, > 1,0%;	Projektno delo z mladimi, Promocija, Kvaliteta vsebin in izvedb;
Krepitev sodelovanja z gospodarstvom;	Število skupnih R&R projektov, 2010, 1; Število organizacij vključenih v študijski proces, 2010, 10; Število študentskih projektov, 2010, 0;	2013, > 4; 2013, > 25; 2013, > 6;	Motiviranje, Akvizicija;
Konsolidacija poslovanja);	Zadolženost na študenta, 2010, > 380 EUR; Število zaposlenih na študenta, 2010, < 0,05; Materialni strošek na študenta, 2010, > 3.360 EUR;	2013, < 330 EUR; 2013, < 0,04; 2013, < 3.000 EUR;	Optimiranje stroškov, Povečevanje učinkovitosti, Povečevanje produktivnosti;
Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra;	Število novih sodelavcev, 2010, 2; Število objav na raziskovalca, 2010, < 1;	2013, 5; 2013, > 2;	Sodelovanje s tujimi in slovenskimi raziskovalci;
Izboljšanje kvalitete vhodne študentske populacije;	Odličen učni uspeh v srednji šoli, 2010, < 5% vpisanih; Prav dober učni uspeh v srednji šoli, 2010, < 20 % vpisanih;	2013, > 7%; 2013, > 25%;	Promocija, Motivacija, Štipendijske sheme, Finančne vzpodbude.
Mednarodno akreditiranje;	Št. mednarodnih akreditacij, 2010, 0;	2013, 1;	Pričetek, izvedba in zaključek akreditacijskih postopkov;
Raba najnovejših tehnologij pri izvedbi vseh procesov;	Delež IKT opreme zadnje generacije, 2010, > 85%;	2013, > 95%;	Nakup in instalacija nove opreme;
Selitev na novo centralno lokacijo v Ljubljani, razvoj lokacij v Sloveniji (dislocirane enote);	Termin selitve v nove prostore;	2013;	Nakup ali izgradnja nove centralne lokacije;
Vključitev v Univerzo;	Termin vključitve v zasebno Univerzo;	2013;	Pričetek in dokončanje pogajanj za vključitev v univerzo;

## 10 KRATKOROČNI CILJI ZAVODA

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja
Dvig prepoznavnosti in ugleda zavoda ter blagovne znamke GEA College;	Delež naključno anketiranih, ki poznajo blagovno znamko, 2008, 20%, n>1000; Delež naključno anketiranih, ki identificirajo GEA College z kvalitetnim izobraževanjem;	2011, > 23%, (n>1000);  2011, > 2% (n>1000);	Marketing, Projektno delo;
Dvig kvalitete visokošolskih programov in njihove izvedbe;	Zadovoljstvo študentov in drugih strank, 2010, 3,7 od 5 možnih;	2011, >3,85 od 5 možnih;	Izobraževanje, Usposabljanje, Motiviranje, Ozaveščanje zaposlenih;
Nadgradnja notranje strukture in procesov;	Notranja samoocena, 2011, 6 od 10 možnih;	2011, > 6,5 od 10 možnih;	Optimiranje strukture, Optimiranje procesov;
Prenova že akreditiranih programov;	2010, v teku;	Predviden zaključek 2011;	Zasnova in izvedba;
Razvoj in akreditacija novih programov;	2010, v teku;	Predviden zaključek vmesnih faz v 2011;	Izvedba;
Osvojitve novih geografskih trgov;	Število držav iz katerih prihajajo študentje, 2010, 3;	2011, 6;	Promocija;
Zasnova in izvajanje več zahtevnejših raziskovalno-razvojnih projektov;	Število projektov, 2010, 4;	2011, 5;	Širitev kroga sodelavcev, Motiviranje;
Krepitev tržnega deleža zavoda;	Tržni delež redno vpisanih študentov (RS), 2010, < 0,5%;	2011, > 0,6%;	Projektno delo z mladimi, Promocija, Kvaliteta vsebin in izvedb;
Krepitev sodelovanja z gospodarstvom;	Število skupnih R&R projektov, 2010, 1; Število organizacij vključenih v študijski proces, 2010, 10; Število študentskih projektov, 2010, 0;	2011, > 1;  2011, > 13;  2011, > 1;	Motiviranje, Akvizicija;
Konsolidacija poslovanja);	Zadolženost na študenta, 2010, > 380 EUR; Število zaposlenih na študenta, 2010, < 0,05; Materialni strošek na študenta, 2010, > 3.360 EUR;	2011, < 380 EUR;  2011, < 0,045;  2011, < 3.350 EUR;	Optimiranje stroškov, Povečevanje učinkovitosti, Povečevanje produktivnosti;
Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra;	Število novih sodelavcev, 2010, 2; Število objav na	2011, 3;  2011, > 1;	Sodelovanje s tujimi in slovenskimi raziskovalci;

	raziskovalca, 2010, < 1;		
Izboljšanje kvalitete vhodne študentske populacije;	Odličen učni uspeh v srednji šoli, 2010, < 5% vpisanih; Prav dober učni uspeh v srednji šoli, 2010, < 20% vpisanih;	2011, > 4%;  2011, > 20%;	Promocija, Motivacija, Štipendijske sheme, Finančne vzpodbude.
Raba najnovejših tehnologij pri izvedbi vseh procesov;	Delež IKT opreme zadnje generacije, 2010, > 85%;	2011, > 90%;	Nakup in instalacija nove opreme;
Rast skupnega števila študentov na vseh lokacijah;	Število prvič vpisanih rednih študentov, 2010, < 60;	2011, > 65;	Promocija, Animacija;
Aktivna promocija s pomočjo raziskav in njihovih publikacij, tekmovanj in sodelovanj pri tretjih dogodkih;	Število poljudnih objav, 2010, 15; Število PR objav, 2010, 20; Število izvedenih tekmovanj, 2010, 3;	2011, > 15;  2011, > 20;  2011, > 3;	Vzpodbujanje avtorjev, Sodelovanje z mediji, Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami, Razpisi;
Aktivna podpora Alumni klubu;	Znesek doniranih sredstev na člana Alumni kluba, 2010, 50 EUR;	2011, > 50 EUR;	Donacija;
Aktivna podpora Fundaciji za štipendiranje in nagrajevanje najboljših študentov;	Znesek doniranih sredstev Fundaciji, 2010, 0 EUR;	2011, > 10.000 EUR;	Donacija;
Doseči načrtovano število vpisanih študentov;	Število vpisanih študentov, 2010, 535;	2011, > 560;	Promocija;
Doseči načrtovano število diplomantov;	Število diplomantov, 2010, > 50;	2011, > 60;	Vzpodbujanje k zaključku študija, Pomoč pri procesu diplomiranja;
Doseči pozitiven poslovni rezultat;	IPI, 2010, > 50.000 EUR;	2011, > 10 EUR;	Povečevanje prodaje, Optimiranje stroškov;
Zagotoviti stabilno poslovanje zavoda preko celotnega leta;	Denarni tok, 2010, > 0;	2011, > 0;	Optimiranje denarnega toka;
Povečati odgovornost in zadovoljstvo zaposlenih;	Anketiranje zadovoljstva zaposlenih, 2010, 3,6 od 5 možnih;	2011, > 3,7 od 5 možnih;	Nadgradnja notranje organizacije, Integracija zaposlenih v procese načrtovanja, Informiranje zaposlenih, Izboljšanje delovnih pogojev;

## 11 KADROVSKI NAČRT

Razvojna strategija fakultete, ki temelji na specializaciji za področje podjetništva ter mednarodno priznane odličnosti, zahteva kadrovske krepitve vseh kateder ter administrativno-podpornih služb. Tudi v tem letu načrtujemo nadaljnje sodelovanje v obliki delne ali polne zaposlitve s čim večjim številom mednarodno priznanih predavateljev in raziskovalcev ter strokovnjakov iz poslovnega sveta. Ti bodo predstavljali jedro razvoja novih produktov in bodo nosilci razvojne in raziskovalne dejavnosti ter s tem kvalitete, konkurenčne sposobnosti in ugleda GEA College - FP. Predavatelji bodo še naprej združeni v katedre. Lete bodo poleg pedagoških ter RR aktivnosti tudi nosilke razvoja mreže zunanjih sodelavcev, ki so specialisti za posamezna področja in ki se bodo v procese fakultete vključevali na podlagi pogodbenega odnosa za posamezne projekte.

Konkretni ukrepi na področju upravljanja kadrovskih virov:

- kadrovske načrtovanje;
- nagrajevanje in napredovanje vezano na kvaliteto;
- koordinacija upravljanja kadrovskih virov.

Cilj, ki ga želimo doseči z udeleževanjem navedenih ukrepov, je pospeševanje učinkovitosti organizacije na podlagi večje pripadnosti, motiviranosti in notranje tekmovalnosti zaposlenih.

Pri razporejanju nalog bomo še naprej preverjali, česa so zmožni naši sodelavci danes in kaj bi lahko še prevzeli, če bi nadgrajevali njihove temeljne kompetence s pomočjo dodatnega izobraževanja in usposabljanja.

### Kadrovska politika

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2011	Pričakovani rezultati v letu 2011	Predvideni viri financiranja
Sistem zaposlovanja, ki temelji na izbiri po meri strokovne usposobljenosti in spodbuja nadpovprečno delovno uspešnost	Kadrovske načrtovanje	Pospeševanje učinkovitosti organizacije	Lastna sredstva
Zavestno, načrtno, sistematično in racionalno upravljanje kadrovskih virov	Koordinacija kadrovskih virov	Večja pripadnost, motiviranost zaposlenih	Lastna sredstva
Večja fleksibilnost pri razporejanju dela	Medsebojno prevzemanje nalog	Večji izkoristek znanj in časa	Lastna sredstva
Večja možnost nagrajevanja glede na delovno uspešnost	Nagrajevanje in napredovanje vezano na uspešnost	Večja motiviranost zaposlenih	Lastna sredstva
Povezava napredovanja z delovno uspešnostjo in kariernimi potenciali posameznika	Skrb za karierni razvoj	Večja pripadnost, motiviranost zaposlenih	Lastna sredstva

## Kadrovski načrt

Analize v preteklih letih so nakazale potrebo po prilagoditvah organizacijske strukture. V študijskem letu 2008/09 smo izvedli preoblikovanje v pedagoški in splošno-administrativni del.

V skladu z usmeritvami UO in ob upoštevanju vladnih ukrepov v letu 2011 ne načrtujemo povečanja števila zaposlenih v nobenem organizacijskem segmentu. Pričakujemo običajno fluktuacijo, pri kateri bomo morebitne odhode v celoti nadomeščali le pri predavateljih in v omejenem obsegu pri splošno-administrativnih sodelavcih. Upokojitve, presežni delavci, izplačila jubilejnih nagrad in napredovanja s finančnim učinkom za zavod prav tako niso predvideni.

Pri izvedbi študijskih programov s koncesijo sodelujejo vsi predavatelji, tako redno zaposleni kot tudi pogodbeni.

## 12 INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

NA GEA College – FP vrsto let deluje Alumni klub GEA College (AKGC). Svojo aktivnost je ponovno obudil spomladi 2006. Trenutno združuje preko 200 članov iz vrst diplomantov in tudi predavateljev GEA College. Alumni klub GEA College je samostojno društvo s svojim programom. Poslanstvo AK GEA College je ustvarjanje pogojev za osebno in profesionalno rast v okolju kjer člani delujejo ter promocija podjetniške skupnosti. Poslanstvo AK pomeni spodbujanje medsebojne pripadnosti in odličnosti po etičnih normah za celotno obdobje življenja. Člani kluba so navdahnjeni ambasadorji podjetniške filozofije, ki razvijajo medsebojne prijateljske vezi. AK GEA College predstavlja zvezo med člani kluba, GEA College in okoljem v katerem člani delujejo.

AK GEA College je organiziral že vrsto odmevnih srečanj, samostojno in v povezavi z FP – od delavnice na temo Novi in stari obrazi GEA College, delavnice o možnostih financiranja podjetij v okviru mednarodne delavnice na temo brandinga, okroglih miz s zelo uspešnimi podjetniki diplomanti Visoke šole za podjetništvo, vsakoletnega novoletnega srečanja članov AK GEA College, rednih mesečnih srečanj članov AKGC. Konec leta 2009 je AKGC imenoval novo vodstvo, AKGC vodi Anže Kogovšek. Tudi v letu 2011 planira AK GC zanimiva srečanja z delavnicami na aktualne teme, ki bodo prinesle udeležencem nova znanja in odpirale nove priložnosti. Prav tako planira ožje sodelovanje s študenti GEA College – FP, ki jim bodo ponujena v podjetjih strokovne prakse med študijem.

Študentski svet, ki deluje od ustanovitve zavoda, se je leta 2010 na novo konstituiral kot Študentski svet FP, ki ga sestavljajo predstavniki vseh letnikov rednega in izrednega dodiplomskega ter podiplomskega študija. Njihovi predstavniki sodelujejo v organih šole – senatu in na akademskem zboru.

Študentski svet se bo v letošnjem letu angažiral okrog dejavnosti in vzpostavljanja pogojev, ki bodo študentom omogočili odličnost študija. Na prvem mestu je reševanje problemov, ki se pojavljajo v posameznih letnikih. Aktivnost bodo usmerili tudi v večjo povezanost med letniki in medsebojni komunikaciji. Vključevali se bodo v športne aktivnosti tako med letniki kot tudi med različnimi fakultetami. Organizirali bodo razne krožke, dejavnosti in oživitve inkubatorjev. Spodbujali bodo k polletnim izmenjavam študentov ter praksam v tujini in pomagali tujim študentom na izmenjavi na FP pri integriranju z ostalimi študenti. Organizirali bodo strokovne ekskurzije. Organizirali bodo obštudijske dejavnosti, ki bodo naravnane v medsebojno spoznavanje in druženje študentov od spoznavnih večerov, novoletnega srečanja, športnih dni v zimskem in pomladanskem času, športnih tekmovanj. Študentski svet je sprejel letni program dela konec decembra 2010.

Na GEA College - FP deluje tudi združenje podjetnih študentov – AES. AES deluje na načelu razvoja projektnih idej in uresničevanja teh idej. AES se bo aktivno povezovala z AKGC na področju razvoja sodelovanja med podjetji članov AK GC in študenti, ki lahko med študijem z delom v podjetjih pridobijo dragocene izkušnje. V letu 2011 se bodo člani AES aktivno vključili v promocijo šole po srednjih šolah po Sloveniji.

Študenti FP se aktivno udeležujejo projektov, ki jih ponuja šola in sodelujejo v projektih »Mind to Market« in »Mesto mladih«. Prav tako se bo nekaj študentskih teamov udeležilo tekmovanja za najboljši poslovni načrt, ki ga organizira UIP- Univerzitetni inkubator Primorske.

## **13 INVESTICIJE – LETNI NAČRT**

GEA College – FP nima lastnih nepremičnin. Vse nepremičnine, namenjene izvajanju študijskega procesa, so najete od družbe ustanoviteljice GEA College d.d. in drugih pravnih oseb.

## **14 NAKUP OPREME**

Tabela v prilogi – Fakulteta v številkah.

## **15 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Tabela v prilogi – Fakulteta v številkah.

## **16 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST**

Knjižnica GEA College – FP nudi podporo kakovostnemu pedagoškemu procesu, študiju, raziskovanju ter drugim aktivnostim. Do zabeleženega znanja na različnih medijih in v različnih oblikah zagotavlja prosti dostop, in sicer z nabavo, obdelavo, organizacijo, zaščito in posredovanjem informacijskih virov in informacij.

Odprtost knjižnice za uporabnike:

Izposoja – 26 ur na teden. Čitalnica – 30 ur/teden, 6 ur/dan.

## **17 FINANČNI NAČRT**

Finančni načrt fakultete za leto 2011 zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo realizirani v prihodnjem letu. Ločeno so prikazane postavke iz naslova opravljanja javne službe in iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Fakulteta je zasebni visokošolski zavod s statusom pravne osebe zasebnega prava (v nadaljevanju: zavod), zato je finančni načrt pripravljen v skladu z določili Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov, ki upoštevajo načelo zaračunane, in ne plačane, realizacije. Ob tem so za potrebe sestavitve Letnega programa dela z vključenim finančnim načrtom v največji možni meri smiselno upoštevani:

- 26. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10-ZUKN);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);

- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10);
- 16. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 08/07);
- Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08, 30/09, 110/09, 60/10 in 88/10);
- navodila Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

Finančni načrt je smiselno pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot veljajo za državni proračun, in sicer ob upoštevanju:

- Kolektivne pogodbe za javni sektor z vsemi podpisanimi aneksi (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 8/10 – odl. US, 31/10, 83/10 in 89/10);
- Predloga zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize;
- Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih osebnih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2011 (Uradni list RS, št. 89/10) ter
- Proračunskega priložnika 2011-2011, Zvezek I.

Povzetek ekonomskih izhodišč, upoštevanih pri pripravi finančnega načrta za leto 2011\*:

- 5% znižanje mase sredstev za stroške dela glede na leto 2010 in v letu 2012 nominalno enaka višina sredstev kot v letu 2011;
- vrednost plačnih razredov se ne uskladi, zato se upošteva plačna lestvica, veljavna od 1. 7. 2010;
- stroški za odpravo plačnih nesorazmerij niso načrtovani zaradi neizplačila tretje in četrte četrtine razlike;
- sredstva za napredovanje niso načrtovana;
- sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti niso načrtovana;
- sredstva za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela niso načrtovana;
- regres za letni dopust za leto 2011 in 2012 je 692,00 EUR;
- drugi osebni prejemki v letu 2011 ostanejo enaki kot v letu 2010;
- izdatki za blago in storitve se načrtujejo po dejanskih stroških, v enaki višini za enak obseg dejavnosti.

\*Opomba: Fakulteta ne uporablja plačne zakonodaje, veljavne za javni sektor, zato so plače načrtovane v skladu z izhodišči zavoda in vrednostmi plačnih razredov za javne uslužbenke.

Finančni načrt je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Usklajen je s programom dela za leto 2011.

## 17.1. Splošni del finančnega načrta

Splošni del finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev zaključnega računa za pravne osebe zasebnega prava), ki jih za pripravo letnih poročil določata Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi. Sestavljata ga naslednja izkaza:

- Izkaz prihodkov in odhodkov,
- Bilanca stanja.

Načrtovana izkaza sta sestavljena v skladu z računovodskimi pravili, ki veljajo za sestavljanje izkazov po načelu zaračunane realizacije. V tabelah oziroma izkazih je prikazana realizacija za leto 2009, ocenjena realizacija za leto 2010 in načrt za leto 2011, ki je predmet



sprejemanja. Zaradi primerjave med leti je v tabelah dodana tudi primerjava med letoma 2011 in 2010.

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	za			
obdobje 2009 do 2011	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>INDEKS</b>
(v EUR)	(REALIZIRANO)	(OCENA)	(NAČRT)	(2011/10)
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.092.258	1.942.045	1.820.336	93,73
A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI JAVNIH SLUŽB	1.722.689	1.677.452	1.501.412	89,51
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	499.017	457.793	400.469	87,48
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	1.223.671	1.219.659	1.100.943	90,27
B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	369.569	264.593	318.925	120,53
1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	369.569	264.593	318.925	120,53
C. FINANČNI PRIHODKI	7.530	3.189	2.373	74,41
Č. IZREDNI PRIHODKI	71.090	45.013	24.960	55,45
D. CELOTNI PRIHODKI	2.170.878	1.990.246	1.847.670	92,84
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.235.845	1.126.854	966.195	85,74
1. Stroški materiala	41.247	24.838	25.328	101,97
2. Stroški storitev	1.194.598	1.102.016	940.867	85,38
F. STROŠKI DELA	670.029	683.954	689.964	100,88
G. AMORTIZACIJA	90.859	80.968	80.968	100
I. DRUGI STROŠKI	70.947	20.049	31.600	157,61
1. Prevrednotovalni odhodki	37.374	0	0	100
2. Ostali drugi stroški	33.573	20.049	31.600	157,61
J. FINANČNI ODHODKI	24.122	9.463	9.540	100,81
K. IZREDNI ODHODKI	41.811	283	0	0
L. CELOTNI ODHODKI	2.133.613	1.921.571	1.778.267	92,54
M. PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV)	37.265	68.675	69.402	101,06
O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV)	37.265	68.675	69.402	101,06
Povprečno št. zaposlenecv iz delovnih ur v obračunskem obdobju	15,31	14,68	14,30	97,41
Število mesecev poslovanja	12	12	12	100

<b>BILANCA STANJA</b> na dan:	<b>31.12.2009</b>	<b>31.12.2010</b>	<b>31.12.2011</b>	<b>INDEKS</b>
(v EUR)	(REALIZIRANO)	(OCENA)	(NAČRT)	(2011/10)
SREDSTVA	284.068	211.266	124.880	59,11
A. STALNA SREDSTVA	168.050	90.955	24.987	27,47
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	15.247	13.825	12.402	89,71
II. Opredmetena osnovna sredstva	142.012	66.340	1.795	2,71
3. Oprema	142.012	66.340	1.795	2,71
III. Dolgoročne finančne naložbe	10.790	10.790	10.790	100
1. Dolgoročne kapitalske naložbe	10.790	10.790	10.790	100
B. GIBLJIVA SREDSTVA	116.018	120.311	99.893	83,03
I. Zaloge	12.159	10.100	8.050	79,70
1. Material	12.159	10.100	8.050	79,70
II. Poslovne terjatve	48.172	82.685	71.473	86,44
b) Kratkoročne poslovne terjatve	48.172	82.685	71.473	86,44
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	29.742	40.882	32.676	79,93
2. Druge kratkoročne poslovne terjatve	18.430	41.803	38.797	92,81
III. Kratkoročne finančne naložbe	12.440	27.026	19.870	73,52
IV. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	43.247	500	500	100
C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0	0	/
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	284.068	211.266	124.880	59,11
A. OBVEZNOSTI DO LASTNIKOV SREDSTEV V UPRAVLJANJU	0	0	0	100
B. USTANOVITVENI VLOŽEK	0	0	0	100
C. UGOTOVLJENI POSLOVNI IZID	-1.414.270	-1.345.595	-1.276.192	94,84
1. Presežek prihodkov poslovnega leta	37.265	68.675	69.402	101,06
2. Presežek odhodkov preteklih let	-1.497.143	-1.459.878	-1.391.203	95,30
3. Ustanovitveni deleži in prevrednot.popr.	45.608	45.608	45.608	100
D. POSLOVNE OBVEZNOSTI	224.875	260.778	313.670	120,28
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	148.286	197.851	250.351	126,54
3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	58.875	48.080	48.962	103,71
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	17.715	14.848	14.358	96,70
E. FINANČNE OBVEZNOSTI	320.363	372.952	409.647	109,84
1. Dolgoročna posojila finanč. organizacij	37.265	0	0	100
3. Kratkoročna posojila finanč. organizacij	55.897	37.265	0	0
4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	227.201	335.687	409.647	122,03
F. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.153.099	923.130	677.755	73,42

## 17.2. Posebni del finančnega načrta

Posebni del finančnega načrta sestavljajo tabele:

- Finančni načrt 2011 - Posebni del,
- Načrt nakupa opreme za leto 2011,
- Načrt investicij,
- Načrt investicijskega vzdrževanja,
- Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2011 po virih financiranja.

Tabele prikazujejo postavke finančnega načrta po namenih, vrstah in virih. Izpolnjene so za javno službo, ki je financirana iz proračunskih sredstev, to je redni dodiplomski študij, ki je edini študijski program fakultete s koncesijo. Pri načrtovanju so upoštevana splošna ekonomska izhodišča in navodila ministrstva, kot že prej navedeno.

## 17.3. Obrazložitev finančnega načrta

### ▪ Izhodišča in kazalci

Finančni načrt je pripravljen v skladu z navodili MVZT za pripravo letnega programa dela za leto 2011, upoštevajoč enaka izhodišča, kot veljajo za državni proračun (povzeto po navedenih navodilih MVZT in podrobneje predstavljeno že v uvodnem poglavju finančnega načrta).

### ▪ Obrazložitev splošnega dela finančnega načrta po izkazih in po postavkah

Splošni del finančnega načrta predstavljata načrtovani izkaz prihodkov in odhodkov ter bilanca stanja, sestavljena po načelu zaračunane realizacije, z naslednjimi pomembnejšimi postavkami:

CELOTNI PRIHODKI	1,847.670 EUR
Prihodki iz sredstev javnih financ	400.469 EUR
Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	1,100.943 EUR
CELOTNI ODHODKI	1,778.267 EUR
Stroški materiala in storitev	966.195 EUR
Stroški dela	689.964 EUR
Amortizacija	80.968 EUR
PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV)	69.402 EUR
SREDSTVA/OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	124.880 EUR
Stalna sredstva	24.987 EUR
Gibljava sredstva	99.893 EUR
Poslovne obveznosti	313.670 EUR
Finančne obveznosti	409.647 EUR
Pasivne časovne razmejitev	677.755 EUR

### ▪ Obrazložitev posebnega dela finančnega načrta

Študijska dejavnost fakultete poteka kot redni in izredni dodiplomski ter izredni podiplomski študij podjetništva. Iz proračunskih sredstev je financiran redni dodiplomski študij, študentje izbirno doplačujejo študijski nadstandard (dodatne storitve). Pri pripravi finančnega načrta so bila upoštevana izhodišča, podana v navodilih MVZT.

Obseg sredstev za plače je načrtovan na podlagi predpisov za določitev in obračun plač v letu 2011 oziroma izhodišč iz navodil MVZT (vrednosti količnikov za plače, sredstva za izplačilo

delovne uspešnosti, sredstva za napredovanje, sredstva za povračila in nadomestila, regres za letni dopust in drugi izdatki zaposlenim, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja...). Pri tem je upoštevano skupno 18 (14,30 FTE) zaposlencev, od tega 12 (9,20 FTE) visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 1 (0,10 FTE) raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter 5 (5,00 FTE) nepedagoških delavcev (strokovni in administrativni delavci in ostali strokovno tehnični delavci) na dan 31.12.2011. Nadomestitve in nove zaposlitve niso načrtovane.

Prihodki in odhodki v dejavnosti javne službe, financirani iz proračunskih sredstev, niso izravnani, načrtovani primanjkljaj se poravnava iz drugih prihodkov opravljanja dejavnosti javne službe (izredni dodiplomski in podiplomski študij) in poslovnih prihodkov od opravljanja lastne dejavnosti.

Fakulteta ne načrtuje odhodkov, ki se financirajo neposredno na podlagi programa dela in finančnega načrta.

- **Prerazporeditev stroškov iz dodiplomskega študija na študij druge stopnje (izvajanje treh letnikov, namesto štirih, manjše število kontaktnih ur ipd.) oziroma zakaj do tega ni prišlo**

Fakulteta ne izvaja rednega študija druge stopnje, zato ne načrtuje prerazporeditev stroškov iz dodiplomskega študija na študij druge stopnje.

- **Obrazložitev razlogov za neizravnano finančno načrta prihodkov in odhodkov**

Prihodki in odhodki zavoda v dejavnosti javne službe, financirani iz proračunskih sredstev, niso izravnani, načrtovani primanjkljaj se poravnava iz drugih prihodkov opravljanja dejavnosti javne službe (izredni dodiplomski in podiplomski študij) in poslovnih prihodkov od opravljanja lastne dejavnosti

- **Obrazložitev stroškov za študente s posebnimi potrebami**

Fakulteta ne načrtuje stroškov za študente s posebnimi potrebami.

- **Opis ključev za razdelitev skupnih stroškov po virih oziroma stroškovnih mestih**

Fakulteta razporeja skupne stroške, povezane z izvajanjem svojih aktivnosti, sorazmerno z izvedenimi aktivnostmi v skladu z utemeljeno pravično in nepristransko metodo. Pri razmejevanju posrednih (režijskih) stroškov med študijske programe s koncesijo in druge študijske programe oziroma dejavnosti uporablja evidence dejanskih podatkov, iz katerih so razvidni prihodki in neposredni spremenljivi stroški, ter na njihovi podlagi oblikuje sodila za ugotavljanje posrednih spremenljivih in stalnih stroškov za posamezne dejavnosti.

- **Podatki o stroških varovanja intelektualne lastnine (npr. patentnih prijav, vzdrževanja patentov) in stroških nagrad izumiteljem ter viri, iz katerih se plačujejo**

Fakulteta ne načrtuje stroškov varovanja intelektualne lastnine in nagrad izumiteljem.