

**LETNI PROGRAM DELA  
ZA LETO 2014**

Direktor: doc. dr. Draško Veselinovič

Dekan:izr. prof. dr. Jaka Vadnjal

Program dela so pripravili: doc. dr. Draško Veselinovič, mag. Jurij Bernik,izr.prof. dr. Jaka Vadnjal, Urška Pahor Ulčar, Marko Fridl, Meta Pavlovič, Zoja Prašnikar, Anja Kurečič, Ksenja Golob, Mitja Sever, Melita Ažman in Majda Gartner

Sprejet na korespondenčni seji senata 2014-2, dne 17.3.2014 in na 16. korespondenčni seji upravnega odbora, dne 19.3.2014.

Ljubljana, marec 2014

### Vizitka zavoda:

Ime zavoda: GEA College – Fakulteta za podjetništvo

Krajše ime zavoda: GEA College - FP

Ulica: Kidričevo nabrežje 2

Kraj: 6330 Piran

Spletna stran: [www.gea-college.si](http://www.gea-college.si)

Elektronski naslov: [info@gea-college.si](mailto:info@gea-college.si)

Telefonska številka: 01 5881 300

Številka faksa: 01 5688 213

Matična številka: 5939739000

Identifikacijska številka: 5385334000

Davčna številka: SI65056345

Glavna dejavnost: 85.422 – Visokošolsko izobraževanje

Transakcijski račun: IBAN SI56 02011025 4088 798 Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana

Ustanovitveni sklep GEA College – Visoka šola za podjetništvo: 16.2.1996

Ustanovitelji: GEA College d.d., Poslovno izobraževanje, Dunajska 156, Ljubljana

Vpis v Sodni register – GEA College -Visoka šola za podjetništvo: 0066/10509100 (05.04.1996,  
Okrožno sodišče v Kopru)

Vpis v sodni register – GEA College – Fakulteta za podjetništvo: SRG 2010/13046 (30.04.2010,  
Okrožno sodišče v Kopru)

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
1.1	Poslanstvo .....	5
1.2	Vizija .....	5
1.3	Predstavitev .....	6
<b>2</b>	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>KRATKOROČNI LETNI CILJI V LETU 2014 .....</b>	<b>14</b>
<b>4.1</b>	<b>Izobraževalna dejavnost.....</b>	<b>16</b>
4.1.1	Študijska dejavnost – študijski programi s koncesijo .....	17
4.1.2	Študijska dejavnost – študijski programi brez koncesije.....	18
4.1.3	Študijski programi za izpopolnjevanje .....	21
4.1.4	Oblike neformalnega učenja .....	22
<b>4.2</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost.....</b>	<b>22</b>
<b>4.3</b>	<b>Univerzitetni šport.....</b>	<b>23</b>
<b>4.4</b>	<b>Interesna dejavnost študentov .....</b>	<b>23</b>
<b>4.5</b>	<b>Druga dejavnost visokošolskega zavoda .....</b>	<b>25</b>
<b>5</b>	<b>LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM .....</b>	<b>27</b>
5.1	Prostori in zemljišča .....	27
5.2	Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin .....	28
5.3	Oprema.....	28
5.4	Investicijsko vzdrževanje .....	30
5.5	Drugo.....	30
<b>6</b>	<b>KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA .....</b>	<b>30</b>
6.1	Kadrovska politika .....	31
6.2	Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij).....	32
<b>7</b>	<b>FINANČNI NAČRT.....</b>	<b>34</b>
7.1	Splošni del finančnega načrta .....	35

<b>7.2</b>	<b>Posebni del finančnega načrta .....</b>	<b>37</b>
<b>7.3</b>	<b>Obrazložitev finančnega načrta.....</b>	<b>37</b>
<b>8</b>	<b>PRILOGE – VISOKOŠOLSKI ZAVOD V ŠTEVILKAH .....</b>	<b>39</b>
<b>8.1</b>	<b>Izobraževalna dejavnost.....</b>	<b>39</b>
	Tabela 1: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2013/2014, in načrt za študijsko leto 2014/2015 – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.....	39
	Tabela 2: Število vpisanih študentov v stare študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2013/2014 in načrt za študijsko leto 2014/2015 – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.....	39
	Tabela 3: Kazalniki študijske dejavnosti s področja študija in kadrov – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.....	39
	Tabela 4: Kazalniki študijske dejavnosti s področja mednarodne mobilnosti - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.....	39
<b>8.2</b>	<b>Raziskovalna dejavnost.....</b>	<b>40</b>
	Tabela 1: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2013 in načrt za leto 2014 – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.....	40
	Tabela 2: Kazalniki s področja raziskovalne dejavnosti – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije« .....	40

# 1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1.1 Poslanstvo

Poslanstvo GEA College – FP (sprejel Senat na svoji 1. Korespondenčni seji 10.1.2011 in Upravni odbor na svoji 2. Korespondenčni seji 18.1.2011) je:

- raziskovanje in razvijanje novih znanj, vezanih na področja specializacije,
- prenos novih in obstoječih znanj iz svetovne zakladnice znanj v prakso ter,
- izobraževanje in usposabljanje na področju podjetništva ter drugih na to področje vezanih strokovnih vsebin.

Na svoji 11. seji 12. decembra 2012 je upravni odbor razpravljal o poslanstvu fakultete v teh težkih evropskih in predvsem slovenskih razmerah in ugotovil, da ostaja več ali manj enako, pri čemer je dodatno definiral/fokusiral predvsem ožjo ciljno publiko. Poslanstvo: Na praktičnih izkušnjah in raziskovalnih rezultatih utemeljeno izobraževanje podjetnikov in podjetnih posameznikov, ki (1) ustanavljajo svoje podjeme, (2) prevzemajo družinska podjetja in so v (3) vlogi notranjih podjetnikov v gospodarstvu ali negospodarstvu ter (4) imajo v svojem osebnem poslanstvu, da premikajo (ang. »movers«) in (5) tako in/ali drugače delujejo ali bodo delovali v malih ali srednjih podjetjih v Sloveniji.

## 1.2 Vizija

Vizija GEA College – Fakultete za podjetništvo je postati vodilna raziskovalno-razvojna in izobraževalna institucija v Sloveniji in širši regiji centralne ter jugo-vzhodne Evrope in sicer na področju podjetništva, ki je opredeljeno kot naše strateško raziskovalno-izobraževalno področje.

Na svoji 11. seji 12. decembra 2012 je upravni odbor razpravljal o viziji šole v teh težkih evropskih in predvsem slovenskih razmerah in ugotovil, da ostaja več ali manj enaka, pri čemer je potrebno poudarjeno delati na izboljševanju kakovosti študija in se fokusirati na ključne cilje ter ponovno intenzivneje zagnati mednarodni razred. Nova vizija Fakultete za podjetništvo je: V največ petih letih postati najboljša šola za podjetniško izobraževanje in raziskovanje v Sloveniji in regiji. Vrednote fakultete so: podjetnost, uspešnost in učinkovitost, pa tudi sodelovalnost, kolegialnost in solidarnost. Fakulteta je in bo zelo pomemben oziroma vodilen dejavnik na področju podjetništva v Sloveniji.

### 1.3 Predstavitev

#### **FIRMA, SEDEŽ IN NASLOV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA:**

GEA College – Fakulteta za podjetništvo, Kidričevo nabrežje 2, 6330 Piran, Slovenija

Skrajšano ime šole: GEA College – FP

Tuji prevod imena v angleškem jeziku: GEA College - Faculty of Entrepreneurship

#### **MATIČNA ŠTEVILKA, ENOTNA IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA, DAVČNA ŠTEVILKA, ŠIFRA DEJAVNOSTI:**

Matična številka: 5939739000

Identifikacijska številka: 5385334000

Davčna številka: SI65056345

Davčna številka: 65056345, zavezanec za DDV

Glavna dejavnost: 85.422 – Visokošolsko izobraževanje

Zastopniki:

izr. prof. dr. Jaka Vadnjal, dekan

Elektronski naslov: [jaka.vadnjal@gea-college.si](mailto:jaka.vadnjal@gea-college.si)

doc. dr. Draško Veselinovič, direktor

Elektronski naslov: [drasko.veselinovic@gea-college.si](mailto:drasko.veselinovic@gea-college.si)

Številka vpisa v sodni register GEA College – Visoka šola za podjetništvo: 0066/10509100 (05. 04. 1996, Okrožno sodišče v Kopru)

Številka vpisa v sodni register GEA College – Fakulteta za podjetništvo: SRG 2010/13046 (30.04.2010, Okrožno sodišče v Kopru)

Ustanovitelj visokošolskega zavoda: GEA College, d.d., Poslovno izobraževanje, Ljubljana

#### **DATUM USTANOVITVE, VPISA V RAZVID VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV, VPISA V RAZVID RAZISKOVALNIH INSTITUCIJ, SKLEP O PRIDOBITVI KONCESIJE:**

Ustanovitev: 16. 02. 1996 GEA College – Visoka šola za podjetništvo

Vpis v razvid visokošolskih zavodov – GEA College – Visoka šola za podjetništvo: 22. 04. 1996, Številka vpisa: 3; Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo in šport

Vpis v razvid raziskovalnih institucij - GEA College - Visoka šola za podjetništvo: 02. 06. 1998, Številka raziskovalne organizacije: 1612, Republika Slovenija, Ministrstvo za znanost in tehnologijo

Vpis v razvid visokošolskih zavodov – GEA College – Fakulteta za podjetništvo: 26.05.2010, Številka odločbe: 60392-108/2010/2; Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Vpis pod zaporedno številko 3

Odločba o dodelitvi koncesije: 23. 12. 1998, Vlada Republike Slovenije

Pogodba o koncesiji : 30.09.1999, Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo in šport

Pogodba o koncesiji št. 3211-07-000275 (datum 28.9.2007), Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Pogodba št. 3330-13-500010 o pravicah in obveznostih od 1.1.2013 do 31. 3. 2013 (datum 15.01.2013)

Aneks št. 1 k Pogodbi št. 3330-13-500010 o pravicah in obveznostih od 1.1.2013 do 31.3.2013 (datum 19.03.2013)

Koncesijska pogodba št. 3330-14-500010 o pravicah in obveznostih od 1.1.2014 do 30.6.2014 ter strateških in letnih ciljih za leto 2014

GEA College – Fakulteta za podjetništvo je samostojni visokošolski zavod, ki opravlja javno službo visokošolskega izobraževanja na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih (1. in 2. bolonjska stopnja). Skladno s Pogodbo o koncesiji št. 3211-07-000275 (Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo) GEA College – Fakulteta za podjetništvo izvaja redni študij programa Podjetništvo na 1. bolonjski stopnji. Zavod izvaja razvojno raziskovalno dejavnost v okviru Znanstveno raziskovalnega inštituta pri domačih in mednarodnih razvojno raziskovalnih projektih.

#### **VERIFIKACIJE IN AKREDITACIJE DODIPLOMSKIH IN PODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV:**

- Dodiplomski program Podjetništva (Stari program): 25. 03.1996, Svet za visoko šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport;
- Podiplomski Specialistični program podjetništva: 08.06.2000, Svet za visoko šolstvo, Ministrstvo za šolstvo znanost in šport;
- Dodiplomski program Podjetništva (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist): 24.3.2006, Svet RS za visoko šolstvo;
- Podiplomski Magistrski program podjetništva (2. bolonjska stopnja, magister poslovnih ved): 24.05.2005, Svet RS za visoko šolstvo;
- Študijski program Podjetništvo v turizmu (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist): Odločba Sveta RS za visoko šolstvo, Senat za akreditacijo (številka 6033-112/2007/2, datum 06.10.2008);
- Študijski program Podjetništvo v turizmu (2. bolonjska stopnja, magister poslovnih ved): Odločba Sveta RS za visoko šolstvo, Senat za akreditacijo (številka 6033-112/2007/2, datum 06.10.2008);
- Študijski program Premoženjsko svetovanje (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist); Odločba Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS (številka 6033-337/2009/14, datum 17.2.2011);
- Študijski program Management korporativne varnosti (2. bolonjska stopnja, magister korporativne varnosti); Odločba NAKVIS (številka: 6033242/2011/16, datum 15.11.2012)
- Socialno podjetništvo MBA, ki ni akreditiran pri Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu
- Študijski program Podjetništvo 2. stopnja – magistrski študijski program; Odločba NAKVIS (številka: 6033-96/2011/20, datum 16.02.2012
- Študijski program Podjetništvo 1. stopnja – visokošolski strokovni študijski program; Odločba NAKVIS (številka:6033-168/2012/17, datum 13.06.2013)

Na GEA College - Visoki šoli za podjetništvo, in po letu 2010 na GEA College - Fakulteti za podjetništvo je na dodiplomskem študijskem programu Podjetništvo v vseh letih od ustanovitve zavoda do 31.12.2013 diplomiralo skupaj 1232 študentov. Na študijskem programu Premožensko svetovanje sta do 31.12.2013 diplomirala 2 študenta.

Na podiplomskem programu Podjetništvo 2. bolonjske stopnje (magisterij poslovnih ved) je do 31.12.2013 magistriralo 139 študentov. Specialistični študij – program Podjetništvo je zaključilo 10 študentov.

### **ORGANIZIRANOST GEA COLLEGE – Fakultete za podjetništvo:**

Skladno s Statutom GEA College - FP (potrjen na 72. seji UO GEA College - FP dne 23.2.2010) in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest opravlja samostojni visokošolski zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po posameznih področjih.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela se zavod organizacijsko deli na katedre, pedagoško-razvojne enote (PRE), raziskovalni inštitut, knjižnico, referat za študentske in študijske zadeve ter tajništvo.

Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je **katedra**. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo vsebinsko sorodnost oz. vsebinsko organiziranost pedagoškega procesa. GEA College – FP ima organizirane katedre, ki so bile na novo oblikovane dne 09.08.2013:

- Katedra za podjetništvo in marketing (predstojnik izr. prof. dr. Jaka Vadnjal)
- Katedra za upravljavsko organizacijske vede (predstojnik mag. Jurij Bernik, višji predavatelj)
- Katedra za ekonomiko in finance (predstojnik doc. dr. Draško Veselinovič)

Katedre vodijo predstojniki kateder, ki so za svoje delo in delo kateder odgovorni dekanu. Katedre imajo tudi namestnike predstojnikov.

Temeljna organizacijska enota znanstveno-raziskovalnega dela je **Znanstveno – raziskovalni inštitut**, ki ga vodi direktor inštituta.

Temeljna organizacijska enota za založniško dejavnost je **Založništvo**. Enoto vodi predstojnik založniške dejavnosti.

**Knjižnica** je organizirana kot samostojna organizacijska enota fakultete. Knjižnico vodi knjižničar – bibliotekar.

V okviru izobraževalnega procesa in znanstveno – raziskovalnega dela je organizirana tudi organizacijska enota **Referat za študentske in študijske zadeve**.

Temeljna organizacijska enota materialno-administrativnih in poslovnih funkcij je **Tajništvo**. Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativna dela in strokovno tehnične naloge. Tajništvo vodi in koordinira tajnik.



Fakulteta uporablja za potrebe pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in knjižničnega sistema kot tudi za svoje lastne potrebe celovit informacijski sistem PRIS.

#### **ORGANI ZAVODA:**

Skladno s statutom zavoda so organi fakultete: **upravni odbor, direktor, dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.**

**Upravni odbor** je organ upravljanja zavoda, ki poleg nalog, ki jih določata Zakon o visokem šolstvu in Statut GEA College – FP, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda. Upravni odbor ima 3 člane, ki jih imenuje ustanovitelj.

**Direktor** je poslovodni organ zavoda, ki zastopa in vodi šolo. Mandat direktorja traja 4 leta.

**Dekan**, ki je strokovni vodja zavoda. Mandat dekana traja 4 leta.

**Senat** je strokovni organ zavoda. Senat sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje. Sestavljen je tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja zavoda. Senat sestavlja 9 članov. Študentje imajo v senatu 2 predstavnika.

Senat vodi predsednik. Po funkciji je član senata tudi dekan fakultete. Mandat senata traja 4 leta. Senat ima tudi delovna telesa – komisije za naslednja področja:

- Komisija za študentske in študijske zadeve,
- Komisija za podiplomske zadeve,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti,
- Komisija za mednarodne zadeve,
- Disciplinska komisija.

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci zaposleni na fakulteti. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentskega sveta. Njihovo število je večje kot ena petina članov akademskega zbora. Akademski zbor vodi predsednik, ki pa istočasno ne more opravljati funkcije predsednika senata, dekana ali direktorja fakultete.

**Študentski svet** je organ zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov. Študentski svet ima 14 članov. Študentski svet vodi predsednik. Mandat članov študentskega sveta traja 1 leto.

### **ŠTEVILO ZAPOSLENIH:**

Ob koncu leta 2013 (31.12.2013) je imel zavod **19 redno zaposlenih**. Število zaposlenih v **ekuivalentu polnega delovnega časa je znašalo 13.80** (stanje zaposlenih 31.12.2013 po obsegu zaposlitve).

Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev je **bilo 12**. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev v ekuivalentu polnega delovnega časa je **7.80** (stanje zaposlenih visokošolskih učiteljev 31.12.2013 po obsegu zaposlitve). **Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2012 skupaj 7 oz. 6.00 po ekuivalentu polnega delovnega časa.**

## **2 Zakonske in druge pravne podlage**

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje visokošolskega zavoda:

Zakon o visokem šolstvu – (Ur. l. RS, št. 119/2006 – UPB3, 59/2007-Zštip (63/2007 popr.), 64/2008, 86/2009 ZVIS-NPB5, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, 78/2011, 32/2012, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 ZPCP-2D, 109/2012);

Zakon o zavodih – (Ur. l. RS, št. 12/1991 in kasnejši popravki in dopolnitve zakona);

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/2006 in kasnejše spremembe);

Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/1998 in kasnejše spremembe);

Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Ur. l. RS, št. 43/2012);

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004 in kasnejše spremembe);

Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 in kasnejše spremembe);

Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/2011- uradno prečiščeno besedilo in 110/2011-ZDIU, 46/13-ZIPRS1314A, 101/13 – ZIPRS 1415, 101/13);

Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE);

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012, 96/2012 – ZPIZ-2, 104/2012 – ZIPRS1314 in 105/2012, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – Zštip – 1, 63/13 – Zosn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNapri in 107/13 – odl. US);

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13);

Proračun RS za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 102/13);

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002, in spremembe);

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/2001, in spremembe);

Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS št. 7/11, 34/11 – odl. US 64/12 in 12/13);

Sklep ministra št. 333053-14-10001 o določitvi vrednosti točke na študenta in o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov v letu 2014, št. 410-11/2014/1, z dne 21.1.2014

Sklep ministra št. 333053-14-10002 o določitvi vrednosti sredstev na študenta (po 16. in 56. členu uredbe);

Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov s pripadajočim obrazcem Predlog za akreditacijo (Ur. l. RS št. 95/2010, in spremembe);

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS št. 95/2010, in spremembe);

Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, 124/2004);

Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Ur. l. RS, št. 124/2004);

Merila za uvrstitev v register strokovnjakov (Ur. l. RS št. 95/2010, in spremembe);

Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Ur. l. RS št. 95/2010);

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03);

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010 popr., 104/2010, 104/2011

Pravilnik o evidenci visokošolskih zavodov (Ur. l. RS, št. 21/1994, in spremembe);

Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 117/02, in spremembe);

Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 64/04, in spremembe);

Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 40/1994, in spremembe);

Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov (Ur. list RS, št. 46/2005);

Pravilnik o prilogi k diplomi (Ur. l. RS, št. 56/2007);

Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 12/2005, in spremembe);

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010)

Sklep o sofinanciranju podiplomskega študija (Ur. list RS, št. 77/2004, in spremembe),

Konvencija o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Ur. l. RS, št. 14/1999)

Statut GEA College – Fakulteta za podjetništvo (23.02.2010 in 27.02.2014 - spremembe);

Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest (št. PRA - VŠP – 29/06);

Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu, VŠP julij 2000;

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju na delovnem mestu (št. VŠP – 004/05);

Pravilnik o plačah (št. PRA – VŠP\_ 44/06);

Pravilnik o založniški dejavnosti (št. PRA – VŠP – 27/06);

Pravilnik o sofinanciranju strokovnega razvoja zaposlenih visokošolskih učiteljev – sobotno leto (št. PRA – VŠP – 26/06);

Pravilnik o tutorstvu (št. VŠP – 009/05).

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (23.12.2010)

Pravilnik o delu študentskega sveta (04.11.2010)

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov GEA College – Fakultete za podjetništvo (27.10.2011)

Pravilnik o mobilnosti (23.12.2010)

Pravilnik o diplomskem delu (07.01.2013)

Pravilnik o študijski praksi (10.07.2013)

Pravilnik o magistrskem delu (22.04.2013)

Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (seja Senata FP 2011-05 z dne 6.6.2011)

Poslovník kakovosti GEA College – Fakultete za podjetništvo (11.04. 2011)

Drugi pravni akti, ki urejajo področje visokega šolstva, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti ter delovanja samostojnih visokošolskih zavodov v Sloveniji.

### 3 Dolgoročni/strateški cilji

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2016
Dvig prepoznavnosti in ugleda zavoda ter blagovne znamke GEA College;	Marketing, Projektno delo, Obiski šol, Izvajanje različnih projektov	Prepoznavnost	Osebe, ki poznajo blagovno znamko in ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem;	Še več oseb, ki poznajo blagovno znamko in ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem;
Dvig kakovosti visokošolskih programov in njihove izvedbe;	Vzpostavitev integralnega sistema kakovosti vseh podsistemov fakultete	Zadovoljstvo študentov	Zadovoljstvo študentov in drugih strank, 2013, 4,45 od 5 možnih;	2016; > 4,50 od 5 možnih;
Nadgradnja notranje strukture in procesov;	Optimiranje in stalno izboljševanje strukture, Optimiranje in stalno izboljševanje procesov;	Optimizacija strukture in procesov	Na podlagi internih notranjih analiz in ocen ter tudi mnenj revizorjev so procesi in struktura zelo solidno organizirani	2016, dodatno optimirati procese in strukturo, kar v teh časih pomeni tudi racionaliziranje - vedno se da stvari tudi še izboljšati
Osvojitve novih geografskih trgov;	Promocija; Trženje; Vzpostavljanje	Število držav, iz katerih prihajajo študenti	Število držav iz katerih prihajajo študentje, 2013, 5	2016, 12;

	mednarodnih partnerstev			
Zasnova in izvajanje več zahtevnejših raziskovalno-razvojnih projektov;	Prijavljanje na več projektov; Širitev kroga sodelavcev, Motiviranje;	Raziskovalno-razvojni projekti	Število projektov, 2013, 3;	2016, 7;
Krepitev tržnega deleža zavoda;	Projektno delo z mladimi, Promocija, Kvaliteta vsebin in izvedb;	Tržni delež	Tržni delež redno vpisanih študentov (RS), 2013, < 0,5%;	2016, > 0,5%;
Krepitev sodelovanja z gospodarstvom;	Ustanovitev Gospodarskega sveta, Motiviranje, Akvizicija;	Sodelovanje z gospodarstvom	Število skupnih R&R projektov, 2013, 3; Število organizacij vključenih v študijski proces, 2013, 20; Število študentskih projektov, 2013, 4;	2016, > 10; 2016, > 50; 2016, > 10;
Konsolidacija poslovanja);	Optimiranje stroškov in organizacije, Povečevanje učinkovitosti, Povečevanje produktivnosti;	Konsolidacija poslovanja	Zadolženost na študenta, 2013, 3.510 EUR (dolg do ustanovitelja, ki bo v 2014 ustrezno zaprt); Število zaposlenih na študenta, 2013, 0,05; Materialni strošek na študenta, 2013, 4.699 EUR;	2016, < 40 EUR;  2016, < 0,04; 2016, < 3.481 EUR;
Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra;	Sodelovanje s tujimi in slovenskimi raziskovalci;	Sodelovanje z raziskovalci	Ni novih sodelavcev v 2013; Število objav na raziskovalca, 2013, 1,08;	2016, > 5; 2016, > 3;
Izboljšanje kakovosti vhodne študentske populacije;	kakovost študija Promocija, Motivacija, Štipendijske sheme, Finančne vzpodbude,	Kakovost vhodne študentske populacije	Odličen učni uspeh v srednji šoli, 2013 > 5% vpisanih; Prav dober učni uspeh v srednji šoli, 2013 > 15 % vpisanih;	2016, > 10%; 2016, > 25%;

Mednarodno evalviranje;	Pričetek, izvedba in zaključek evalvacijskih postopkov;	Mednarodna evalvacija	Št. mednarodnih evalvacij, 2013, 0;	2016, 1;
Raba najnovejših tehnologij pri izvedbi vseh procesov;	Nakup in instalacija nove opreme;	Kakovost opreme	Delež IKT opreme zadnje generacije, 2013, > 70%;	2016, > 80%;

#### 4 Kratkoročni letni cilji v letu 2014

Dolgoročni strateški Cilj// Kratkoročni letni cilji za 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za doseg oz ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014
Dvig prepoznavnosti in ugleda zavoda ter blagovne znamke GEA College;	Kvaliteta študija, Marketing, Projektno delo, Obiski šol, Izvajanje različnih projektov	Prepoznavnost	Osebe, ki poznajo blagovno znamko, in ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem;	Kratkoročno še več oseb, ki poznajo blagovno znamko in ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem;
Dvig kvalitete visokošolskih programov in njihove izvedbe;	Izobraževanje, Usposabljanje, Motiviranje, Ozaveščanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev;	Kakovost	Zadovoljstvo študentov in drugih strank, 2013, 4,45 od 5 možnih;	2014; > 4,50 od 5 možnih;
Nadgradnja notranje strukture in procesov;	Optimiranje in stalno izboljševanje strukture, Optimiranje in stalno izboljševanje procesov;	Optimizacija strukture in procesov	Na podlagi internih notranjih analiz in ocen ter tudi mnenj revizorjev so procesi in struktura zelo solidno organizirani	2014, dodatno optimirati procese in strukturo, kar pomeni v teh časih tudi racionaliziranje - vedno se da tudi stvari še izboljšati
Osvojitev novih geografskih trgov;	Promocija; Trženje; Kvaliteta študija	Novi (»stari«) trgi	Število držav iz katerih prihajajo študentje, 2013, 5	2014, 6;
Zasnova in izvajanje več zahtevnejših	Prijavljanje na več projektov;	Raziskovalno-razvojni projekti	Število prijav projektov, 2013, 10;	2014, 12;

raziskovalno-razvojnih projektov;	Širitev kroga sodelavcev, Motiviranje;			
Krepitev tržnega deleža zavoda;	Projektno delo z mladimi, Promocija, Kvaliteta vsebin in izvedb;	Tržni delež	Tržni delež redno vpisanih študentov (RS), 2013, < 0,5%;	2014, > 0,5%;
Krepitev sodelovanja z gospodarstvom;	Ustanovitev Gospodarskega sveta do konca 2014,	Število podjetij vključenih v gospodarski svet	Število podjetij vključenih v gospodarski svet in študijski proces, 2013, 3	2014, > 10;
Konsolidacija poslovanja);	Optimiranje stroškov in organizacije, Povečevanje učinkovitosti, Povečevanje produktivnosti;	Konsolidacija poslovanja	Zadolženost na študenta, 2013, 3.510 EUR (dolg do ustanovitelja, ki bo v letu 2014 v celoti zaprt); Število zaposlenih na študenta, 2013, 0,05; Materialni strošek na študenta, 2013, 4.699 EUR;	2014, 40 EUR;  2014, 0,04;  2014, 3.481 EUR;
Mednarodno evalviranje;	Pričetek evalvacijskih postopkov;	Mednarodna evalvacija	Št. Mednarodnih evalvacij, 2013, 0;	2014 nadaljevanje priprav za mednarodno evalvacijo.
Raba najnovejših tehnologij pri izvedbi vseh procesov;	Nakup in instalacija nove opreme;	Oprema	Delež IKT opreme zadnje generacije, 2013, > 70%;	2014, > 80%;
Rast skupnega števila vseh rednih študentov	Kvaliteta študija, teženje, promocija	Vpis rednih - število	Število prvič vpisanih rednih študentov v prvi letnik, 2013, 43	2014 > 65
Aktivna promocija prek različnih poljudnih objav	Vzpodbujanje avtorjev, sodelovanje z mediji, sodelovanje s srednjimi in višjimi šolami	Poljudne objave o šoli	Določeno število	2014 povečati število
Aktivna podpora Alumni klubu	Sodelovanje, promocija, stik z bivšimi študenti	Donacija	V letu 2013, 3.000 EUR	V letu 2014, financiranje po konkretnih projektih

Aktivirati fundacijo UPI	Finančno podpiranje študija. Zagotoviti bolj atraktiven študij s podeljevanjem štipendij in boljšo povezavo z gospodarstvom.	Znesek sredstev na razpolago	V letu 2013, 15.000 EUR	V letu 2014, 12.000 EUR
Rast skupnega števila vseh študentov	Promocija, študijski proces	Vpis vseh - število	V 2013, 379	V 2014 – zaustavitev padanja števila študentov
Število diplomantov	Kakovost študijskega procesa do zaključka študija	Število diplomantov	V 2013, 107	V 2014: 190
Zagotoviti stabilno poslovanje zavoda čez celo leto	Optimiranje denarnega toka	Denarni tok	V 2013 > 0	V 2014 > 0
Doseči pozitiven poslovni rezultat	Povečanje prodaje, optimiranje stroškov	Poslovni rezultati IPI	V 2013, + 50.000 EUR	V 2014, + 26.000 EUR
Povečati odgovornost, trud in zadovoljstvo zaposlenih	Nadgraditi organizacijo dela in naloge in predvsem večje nagrajevanje uspešnih, razgovori	Klima med zaposlenimi	V 2013, zelo solidna klima glede na krizni čas	V 2014 še izboljšati ter bolj nagrajevati uspešne in dejavne

#### 4.1 Izobraževalna dejavnost

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014	Predvideni viri financiranja
---------------------------	-------------------------------------	--	---------------	--	---------------------------------------	------------------------------



Akreditacija študijskega programa Podjetništvo 1. stopnje za novo 7 letno obdobje 2016 - 2023 (program je bil v letu 2013 akreditiran za 3 leta - za obdobje od leta 2013 do leta 2016)	Odprava pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil NAKVIS v izdani odločbi. Priprava na ponovno zunanjo evalvacijo NAKVIS	Izvedba ukrepov iz odločbe NAKVIS izdane 13.6.2013  Aktivnosti za izvedbo ponovne zunanje evalvacije	Akreditacija študijskega programa Podjetništvo 1. stopnja	Program je akreditiran za obdobje 2013 - 2016	Odprava vseh pomanjkljivosti iz odločbe NAKVIS do meseca junija 2014	Lastni viri
Akreditacija študijskega programa Podjetništvo 2. stopnje – magistrski študijski program za novo 7 letno obdobje 2014 – 2021 (program je bil v letu 2012 akreditiran za 2 leti – za obdobje od leta 2012 do leta 2014)	Aktivnosti v zvezi z odzivnim poročilom na Evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov v postopku podaljšanja akreditacije	Pisni odgovor na Evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov. Pojasnila in argumenti v zvezi ugotovljenimi neskladnostmi po posameznih točkah poročila	Akreditacija študijskega programa Podjetništvo 2. stopnja	Program je akreditiran za obdobje 2012 – 2014	Pridobitev akreditacije NAKVIS (pozitivna odločba) za študijski program Podjetništvo 2. stopnja za obdobje 2014 – 2021	Lastni viri

#### 4.1.1 Študijska dejavnost – študijski programi s koncesijo

Dolgoročni/strateški Cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz.	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika v	Predvideni viri financiranja
---------------------------	-------------------------------------	--	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

		<b>ohranitev</b>		<b>(leto in vrednost)</b>	<b>letu 2014</b>	
Ponovna akreditacija študijskega programa 1. stopnje – Podjetništvo za novo 7 letno obdobje 2016 - 2023	Odprava pomanjkljivosti v zvezi z odločbo NAKVIS izdano dne 13.6.2013	Aktivnosti in naloge za odpravo pomanjkljivosti	Akreditacija študijskega programa Podjetništvo 1. stopnje	Akreditacija podeljena za obdobje 2013 – 2016	Odprava vseh pomanjkljivosti iz odločbe NAKVIS do meseca junija 2014	Lastni viri

<b>Ime študijskega programa</b>	<b>Sprememba glede na leto 2013/2014</b>	<b>Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2014/2015</b>	
		<b>Redni</b>	<b>Izredni</b>
1. stopnja			
Podjetništvo 1. stopnje (za izvedbo rednega študija imamo koncesijo, izredni študij je samoplačniški)	Št. razpisanih mest na rednem študiju se je v študijskem letu 2013/2014 zaradi zahteve ministrstva za visoko šolstvo zmanjšalo za 20% - iz 100 v letu 2012/2013 na 80 razpisanih mest v letu 2013/2014. V letu 2014/2015 je na rednem študiju programa Podjetništvo 1. stopnja razpisanih 75 mest. Torej dodatno 5 manj glede na predhodno študijsko leto (Sklep o soglasju k razpisu za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2014/2015 – Republika Slovenija Vlada Republike Slovenije, datum 30.1.2014)	75	Izredni študij nima koncesije in je samoplačniški

#### 4.1.2 Študijska dejavnost – študijski programi brez koncesije

<b>Dolgoročni/strateški Cilj</b>	<b>Kratkoročni letni cilj za leto 2014</b>	<b>Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev</b>	<b>Ime kazalnika</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>
Ponovna akreditacija študijskega programa »Podjetništvo« 2. stopnje – magistrski študijski programa za obdobje 2014 – 2021	Priprava odzivnega poročila na Poročilo skupine strokovnjakov, ki so izvedli zunanjo evalvacijo študijskega programa	Potrebne aktivnosti za pripravo odzivnega poročila in posredovanje potrebnih dodatnih informacij in utemeljitev v zvezi s programom Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu NAKVIS	Akreditacija študijskega programa Podjetništvo 2. stopnje	Akreditacija programa za obdobje 2012 - 2014	Pridobitev akreditacije za 7 letno obdobje 2014 - 2021	Lastni viri
Zagotoviti dolgoročno vzdržno izvajanje študijskega programa 1. stopnje »Premoženjsko svetovanje«	Vpis nove generacije študentov  Izvajanje programa za prvo generacijo študentov	Promocija, strokovna srečanja, objava strokovnih člankov, kontakti z podjetji in zavarovalnicami, ki se ukvarjajo s strokovnim področjem premoženjskega svetovanja	Število vpisanih študentov nove generacije – vpis v 1. letnik	V študijskem letu 2013/2014 ni bilo vpisanih študentov v 1. letnik  Število vseh študentov vpisanih v študijskem letu 2013/2014 je 1 – študentka	30 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2014/2015	Lastni viri

	Izvajanje procesa diplomiranja za prvo generacijo študentov	Motiviranje študentov – osebni pristop mentorjev diplomskih del za zaključek študija	Število diplomantov	vpisana v 3. letnik študija 2 diplomanta	2 diplomanta	
Zagotoviti dolgoročno vzdržno izvajanje študijskega programa 2. stopnje »Management korporativne varnosti«	Vpis 1. generacije študentov	Promocija, strokovna srečanja, objava strokovnih člankov, direktni kontakti predvsem z večjimi podjetji in podjetji specializiranimi za področje varovanja	Število vpisanih v 1. letnik	Program se v študijskem letu 2013/2014 še ni izvajal	25 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2014/2015	Lastni viri

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2013/2014	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2014/2015	
		Redni	Izredni

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2013/2014	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2014/2015	
		Redni	Izredni
1. stopnja			
»Premoženjsko svetovanje« 1. stopnja - izredni študij	Število razpisanih mest se ohranja		50
»Podjetništvo« 1. stopnja – izredni študij	Število razpisanih mest se ohranja		130
2. stopnja			
»Podjetništvo« 2. stopnja – izredni študij	Število razpisanih mest se ohranja		130
»Management korporativne varnosti« 2. stopnja – nov program – izredni študij	Program v študijskem letu 2013/2014 še ni bil razpisan		50

#### 4.1.3 Študijski programi za izpopolnjevanje

V letu 2014 skupaj z GEA College - Poslovno izobraževalnim centrom načrtujemo 1 izvedbo programa »Management v kulturi« (funkcionalno izobraževanje managerjev javnih zavodov na področju kulture), 1 izvedbo programa »Uspešno vodenje lekarn in lekarniške dejavnosti« (funkcionalno izobraževanje managementa javnih in zasebnih zavodov na področju farmacije) ter 1 izvedbo programa »Management v zdravstvu« za višji in srednji management javnih zdravstvenih zavodov.

#### 4.1.4 Oblike neformalnega učenja

Tudi v letu 2014 bomo nadaljevali s programi usposabljanja za srednješolske učitelje, ki na slovenskih srednjih šolah poučujejo podjetništvo in druge poslovne predmete. Izvedli bomo eno usposabljanje za srednješolske učitelje. V aprilu 2014 bo izvedeno tudi 18. državno tekmovanje »Mladi podjetnik«, ki se ga udeležijo dijaki 4. letnikov iz različnih slovenskih srednjih šol.

V organizaciji Alumni kluba GEA College – Fakultete za podjetništvo bodo izvedena strokovna predavanja oz. poslovni večeri z aktualnimi gosti. V letu 2014 sta predvidena 2 poslovna večera.

Nadaljevali bomo s promocijo in podjetniškimi predavanji za populacijo srednješolcev po slovenskih srednjih šolah. Izvedenih bo 30 predavanj na srednjih šolah po celi Sloveniji. S podjetniškimi predavanji bomo sodelovali na 5 šolah z višješolskim programom po celi Sloveniji.

Oblike neformalnega učenja bomo izvajali tudi v okviru različnih evropskih projektov skladno s programom izobraževanja, ki je definiran v okviru posameznega projekta.

#### 4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Dolgoročni/strateški cilji do leta 2016	Kratkoročni letni cilji za leto 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014	Predvideni viri financiranja
1 raziskovalni program v določenem času	Prijava na vsaj 1 razpis	Zasledovanje razpisov Iskanje ustreznih partnerjev Prijava na razpise	Raziskovalni program	2013: 1	1	Proračun RS
1 CRP	Prijava na vsaj 1 razpis	Zasledovanje razpisov Iskanje ustreznih partnerjev Prijava na razpise	CRP	2013: 0	0	Proračun RS
4 aplikativne	Prijava na vsaj 10	Zasledovanje	Razvoj	2013: 4	4	Proračun RS in

programe	razpisov in preveritev povpraševanj za mednarodna partnerstva	razpisov in pozivov Sodelovanje na razpisih in pozivih Sodelovanje v partnerstvih				proračun EU
1 projekt sodelovanja z gospodarstvom	Oddanih vsaj 5 ponudb gospodarstvu	Trženje storitev pri gospodarskih subjektih	Svetovanje	2013: 0	1	Zasebni

### 4.3 Univerzitetni šport

/

### 4.4 Interesna dejavnost študentov

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014	Predvideni viri financiranja
Dvigniti nivo delovanja Študentskega sveta	Želimo postaviti trdne temelje in standarde, po katerih se bodo ravnale naslednje generacije in jih imele za vzor. Študentom bomo pokazali da so funkcije sveta pomembne in spoštovane, saj imamo veliko vlogo pri soodločanju,	Vključitev čim več študentov v aktivnosti ŠŠ.	Število aktivnih članov ŠŠ	3	6	Lastni viri zavoda
		Aktivno sodelovanje na sejah Senata fakultete, Akademskega zbora in komisij.	Število in vsebina sprejetih sklepov	4	6	
		Podajanje predlogov za kakovostne spremembe	Števila in vsebina podanih predlogov	1	5	

<b>Dolgoročni/strateški cilj</b>	<b>Kratkoročni letni cilj za leto 2014</b>	<b>Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev</b>	<b>Ime kazalnika</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>
	tako pri zadevah, ki se tičejo študentov, kot tudi fakultete. Izboljšali bomo programe, študentski kodeks in statut.	programov fakultete, kodeksa in statuta.				
Povezovanje študentov	Preko raznih aktivnosti organiziranih za študente, bomo dvigali zavesti, pripadnosti in ponosa študentov	Organiziranje dogodkov, večerij, izletov, ostalih aktivnosti  Nabava in tiskanje majic z oznako fakultete	Druženje, povezovanje, izmenjevanje izkušenj	Spoznavni večer	Spoznavni večer, Športno tekmovanje	Zbiranje finančnih sredstev: prostovoljna članarina, sponzorji, sponzorstvo dogodkov
Pomagati mlajšim generacijam pri vključevanju v študentske in študijske dejavnosti	Organiziranje debatnih krožkov  Organiziranje srečanj s starejšimi študenti, mednarodnimi študenti, člani Alumni kluba	Študentski svet organizira krajša srečanja v predavalnicah fakultete  Športna dejavnost	Krajša srečanja  Najem športne dvorane za nogomet	0  0	1/mesec  1/teden	Članarina študentov, ki se aktivno udeležujejo in sponzorstvo



#### 4.5 Druga dejavnost visokošolskega zavoda

Dolgoročni/strateški cilji do leta 2016	Kratkoročni letni cilj za leto 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014	Predvideni viri financiranja
Usposabljanje zaposlenih na področju zagotavljanja kakovosti izvajanja visokošolskega pedagoškega procesa	Izvedba delavnice s slovenskim strokovnjakom	Uspešna izvedba aktivnosti na projektu »Izboljšanje sistema kakovosti na GEA FP«	usposabljanje	0	1	Evropska sredstva (ESS) in sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
Usposabljanje zaposlenih na področju zagotavljanja kakovosti izvajanja visokošolskega pedagoškega procesa	Izvedba delavnice s tujim strokovnjakom	Uspešna izvedba aktivnosti na projektu »Izboljšanje sistema kakovosti na GEA FP«	usposabljanje	0	1	Evropska sredstva (ESS) in sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
Akreditacije dveh izbirnih predmetov za tehnične in družboslovne visokošolske usmeritve – uvajanje interdisciplinarnih znanj	Kreiranje dveh novih izbirnih poslovnih predmetov	Uspešna izvedba aktivnosti na projektu »Izboljšanje sistema kakovosti na GEA FP«	Akreditacija izbirnih predmetov	0	2	Evropska sredstva (ESS) in sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
Akreditacije izbirnega	Kreiranje novega	Uspešna izvedba	Akreditacija	0	1	Evropska

<b>Dolgoročni/strateški cilji do leta 2016</b>	<b>Kratkoročni letni cilji za leto 2014</b>	<b>Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev</b>	<b>Ime kazalnika</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>
predmeta s področja tehnologije in proizvodnje za študente GEA College FP – uvajanje interdisciplinarnih znanj	izbirnega predmeta	aktivnosti na projektu »Izboljšanje sistema kakovosti na GEA FP«	izbirnega predmeta			sredstva (ESS) in sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
Izdajanje interne publikacije GEA Forum (elektronska oblika)	Tri številke letno, v določenem časovnem intervalu, ki ga narekuje študijsko leto	Pridobivanje vedno novih sodelavcev za pisanje strokovnih vsebin, ki so namenjene ciljni skupini podjetnikov	Število izdaj publikacije v koledarskem letu	3	3	Lastna sredstva
International Journal of Entrepreneurial Studies	Dve številki letno	Stalno pridobivanje novih avtorjev za objave člankov in raziskav	Število objav raziskovalnih člankov	2	2	Lastna sredstva
Združevanje diplomantov GEA College na vseh stopnjah v homogeno poslovno mrežo – Alumni Klub GEA College	Organizacija enega dogodka vsak drugi mesec v študijskem letu, za ciljno skupino diplomantov GEA College	Zagotoviti kakovostno vodstvo kluba, zagotoviti nekaj sredstev za delovanje, zagotoviti prostorske možnosti	Strokovna srečanja	4	4	Lastna sredstva
Advances in Business-Related Scientific Research Conference	Organizacija dveh konferenc v letu 2014 (Benetke – marec 2014 in Rim – september 2014)	Uspešna izvedba vseh potrebnih aktivnosti, pridobivanje udeležencev in člankov	Izvedba dveh konferenc v letu 2014	2	2	Kotizacije udeležencev

<b>Dolgoročni/strateški cilji do leta 2016</b>	<b>Kratkoročni letni cilj za leto 2014</b>	<b>Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev</b>	<b>Ime kazalnika</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2013 in vrednost)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>
Zbornik konferenc ABSRC (Advances in Business-Related	Dve številki letno	Objava znanstvenih člankov, ki jih pripravijo udeleženci dveh konferenc ABSRC v vsakem koledarskem letu	Število izdaj elektronskega medija v koledarskem letu	2	2	Kotizacija udeležencev
Advances in Business-Related Scientific Research Journal	Dve številki letno	Stalno pridobivanje novih sodelavcev za objave referatov in raziskav	Število izdaj elektronskega medija v koledarskem letu	2	2	Lastna sredstva
COFFE - Competences of future	Izvedba projektnega sestanka v Sloveniji in vseh potrebnih aktivnosti	Uspešna izvedba vseh potrebnih aktivnosti za posodobitev on-line igre Enterprise simulation, 2 projektna sestanka vseh partnerjev v projektu	Število projektnih sestankov	1	2	Evropska sredstva (LLP, Leonardo da Vinci projekt, prenos inovacij) in lastna sredstva

## 5 Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

### 5.1 Prostor in zemljišča

GEA College – Fakulteta za podjetništvo nima lastnih nepremičnin. Vse nepremičnine, namenjene izvajanju študijskega procesa, so najete od družbe ustanoviteljice GEA College d.d.

Tabela 1: Lastni prostori in zemljišča

GEA College Fakulteta za podjetništvo nima lastnih prostorov oziroma zemljišč.

Tabela 2: Najem prostorov in zemljišč

Vrsta prostora oz. zemljišča	Lokacija	Parcelna št.	Bruto etažna površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost	Obdobje
Poslovni prostori in predavalnice	Kidričevo nabrežje 2, Piran		19,22 m <sup>2</sup>	Izobraževanje, raziskovanje, poslovno svetovanje	2013-2016
Poslovni prostori in predavalnice	Dunajska 156, Ljubljana		594,45m <sup>2</sup>	Izobraževanje, raziskovanje, poslovno svetovanje	2006-nedoločen čas

Tabela 3: Oddaja prostorov in zemljišč v najem

GEA College – Fakulteta za podjetništvo ne oddaja prostorov in zemljišč v najem, ker nima lastnih prostorov oz. zemljišč.

## 5.2 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Tudi v letu 2014 bo GEA College – Fakulteta za podjetništvo uporabljala iste dolgoročno najete nepremičnine kot v letu 2013. V letu 2014 ne predvidevamo nakupa novih nepremičnin.

## 5.3 Oprema

V letu 2014 bomo nadaljevali z načrtanim vzdrževanjem in posodobitvami informacijsko – komunikacijske infrastrukture z namenom izboljšati uporabniško izkušnjo študentov, vzdrževati primeren nivo varovanja podatkov ter skrbeti za razpoložljivost in odzivnost celotnega informacijskega okolja. Za doseganje načrtanih ciljev bodo potrebne nadgradnje na področju strojne in programske opreme ter vzpostavitev platforme za dostop do gradiv in za e-študij.

Tabela 1: Načrt nakupa opreme za leto 2014:

Prioriteta	Oprema	Namen opreme	Vrednost opreme v letu 2014 v EUR	Viri sredstev v letu 2014 (v EUR)		
				Lastna sredstva		
1	Strežniška programska oprema	Posodobitev predavalnic in računalnice	2.500	2.500		
1	Poslovne zbirke podatkov	Posodobitev	2.500	2.500		
1	Programska oprema in implementacija za e-gradiva in e-študij	Posodobitev predavalnic in računalnice	3.800	3.800		
2	Namizna programska oprema	Posodobitev predavalnic in računalnice	1.500	1.500		
2	Računalniška strojna oprema	Posodobitev predavalnic in računalnice	1.500	1.500		
2	Multimedijska oprema za predavalnice in avlo (TV, interaktivna tabla...)	Posodobitev predavalnic in računalnice	3.000	3.000		
2	Programska orodja	Posodobitev	2.000	2.000		

## 5.4 Investicijsko vzdrževanje

Tabela 1: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2014:

Prioriteta	Opis in vrsta del	Obdobje	Vrednost v letu 2014 v EUR	Viri sredstev v letu 2014 (v EUR)		
				Lastna sredstva		
1	Vzdrževanje računalniške opreme (strežniška oprema), oprema in storitve zunanjih izvajalcev	Celo leto	9.500	9.500		
1	Vzdrževanje aplikacij (računovodstvo, referat, e-učilnice)	Celo leto	11.000	11.000		
1	Obnova licenc - Microsoft	Celo leto	3.500	3.500		
2	Vzdrževanje avdiovizualne opreme (žarnice, projektorji...)	Celo leto	1.500	1.500		

## 5.5 Drugo

/

## 6 Kadrovski načrt in kadrovska politika

Razvojna strategija zavoda GEA College – FP (v nadaljevanju: fakulteta), ki temelji na specializaciji za področje podjetništva ter mednarodno priznane odličnosti, zahteva kadrovske krepitve vseh kateder ter administrativno-podpornih služb. Tudi v tem letu načrtujemo nadaljnje sodelovanje v obliki delne ali polne zaposlitve s čim večjim številom mednarodno priznanih predavateljev in raziskovalcev ter strokovnjakov iz poslovnega sveta. Ti bodo predstavljali jedro razvoja novih produktov in bodo nosilci razvojne in raziskovalne dejavnosti ter s tem kakovosti, konkurenčne spodobnosti in ugleda fakultete. Predavatelji bodo še naprej združeni v katedre. Te bodo poleg pedagoških ter RR aktivnosti tudi nosilke razvoja mreže zunanjih sodelavcev, ki so specialisti za posamezna področja in ki se bodo v procese fakultete vključevali na podlagi pogodbenega odnosa za posamezne projekte.

Konkretni ukrepi na področju upravljanja kadrovskih virov:

- kadrovsko načrtovanje;
- nagrajevanje in napredovanje vezano na kvaliteto;
- koordinacija upravljanja kadrovskih virov.

Cilj, ki ga želimo doseči z udejanjanjem navedenih ukrepov, je pospeševanje učinkovitosti organizacije na podlagi večje pripadnosti, motiviranosti in notranje tekmovalnosti zaposlenih.

Pri razporejanju nalog bomo še naprej preverjali, česa so zmožni naši sodelavci danes in kaj bi lahko še prevzeli, če bi nadgrajevali njihove temeljne kompetence s pomočjo dodatnega izobraževanja in usposabljanja.

## 6.1 Kadrovska politika

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2014	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014	Predvideni viri financiranja
Sistem zaposlovanja	Sistem zaposlovanja, ki temelji na izbiri po meri strokovne usposobljenosti in spodbuja nadpovprečno delovno uspešnost	Kadrovsko načrtovanje	Novi sodelavci	2013, 0	1	Drugi viri in/ali trg
Ravnanje s kadri	Zavestno, načrtno, sistematično in racionalno upravljanje kadrovskih virov	Koordinacija kadrovskih virov	Sistematično načrtovanje delovnih nalog	Izvedeni letni pogovori z zaposlenimi, 2013, 18	Preizkusno uvajanje novega sistema	Drugi viri in/ali trg
Fleksibilnost delovnih nalog	Večja fleksibilnost pri razporejanju dela	Medsebojno prevzemanje nalog	Fleksibilnost	Izvedeni letni pogovori z zaposlenimi,	Spremembe na osnovi izkazanih	Drugi viri in/ali trg

				2013, 18	veščin	
Nagrajevanje zaposlenih	Večja možnost nagrajevanja glede na delovno uspešnost	Nagrajevanje in napredovanje, vezano na uspešnost	Nagrajevanje	Poslovni rezultati po posameznih projektih, 2013, 70%	2014, do 100%	Drugi viri in/ali trg
Karierno napredovanje	Povezava napredovanja z delovno uspešnostjo in kariernimi potenciali posameznika	Skrb za karierni razvoj	Usposabljanje Izobraževanje Raziskovanje	2013, 9 2013, 2 2013, 5	10 3 6	Drugi viri in/ali trg

## 6.2 Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij)

Analize v preteklih letih so nakazale potrebo po prilagoditvah organizacijske strukture. V študijskem letu 2008/09 smo izvedli preoblikovanje v pedagoški in splošno-administrativni del.

V skladu z usmeritvami UO in ob upoštevanju vladnih ukrepov ter navodil ministrstva za pripravo letnega programa dela v letu 2014 sicer ne načrtujemo pomembnejšega povečanja ali zmanjšanja števila zaposlenih v nobenem organizacijskem segmentu, razen manjšega povečanja števila zaposlenih kot posledico reorganizacije skupine GEA College, v okviru katere bomo predvsem iz matične družbe oziroma ustanovitelja GEA College d.d. na fakulteto prezaposlili nekaj sodelavcev, ki so svoje delo za fakulteto do sedaj opravljali kot zunanji izvajalci.

Pričakujemo običajno fluktuacijo, pri kateri bomo morebitne odhode v celoti nadomeščali le pri predavateljih in v omejenem obsegu pri splošno-administrativnih sodelavcih. Upokojitve, presežni delavci, izplačila jubilejnih nagrad in napredovanja s finančnim učinkom za fakulteto prav tako niso predvideni.

Pri izvedbi študijskih programov s koncesijo sodelujejo vsi predavatelji, tako redno zaposleni kot tudi pogodbeni.



Tabela 1: Izvolitve v naziv v letu 2014

Naziv	Načrtovano število izvajalcev v letu 2014	Od tega število izvajalcev, ki jim bo v letu 2014 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2014
Redni profesor	1	0	1
Znanstveni svetnik	0	0	0
Izredni profesor	6	1	1
Višji znanstveni sodelavec	0	0	0
Docent	7	1	1
Znanstveni sodelavec	0	0	0
Višji predavatelj	15	2	1
Predavatelj	9	1	0
Asistent	1	0	0
Učitelj veščin	0	0	0
Strokovni svetnik	0	0	0
Višji strokovni sodelavec	0	0	0
Strokovni sodelavec	3	0	0
Bibliotekar	1	0	0

Tabela 2: Število zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih vključno s tehničnimi sodelavci (laboranti), ki se bodo izobraževali in izpopolnjevali v letu 2014

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Daljša usposabljanja (več kot 1 mesec) v tujini
Leto 2013	1	3	5	0
Plan 2014	0	4	5	0

Tabela 3: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki se bodo izobraževali in izpopolnjevali v letu 2014

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Sobotno leto
Leto 2013	2	4	6	0
Plan 2014	2	4	6	0

Tabela 4: Število registriranih raziskovalcev

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Število registriranih raziskovalcev	
		Vsi	od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31.12.2013	18	10	0
Načrt 31.12.2014	18	10	0

## 7 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt zavoda GEA College – FP (v nadaljevanju: fakulteta) za leto 2014 zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo realizirani v tem letu. Ločeno so prikazane postavke iz naslova opravljanja javne službe in iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Fakulteta je zasebni visokošolski zavod s statusom pravne osebe zasebnega prava, zato je finančni načrt pripravljen v skladu z določili Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov, ki upoštevajo načelo zaračunane realizacije. Ob tem so upoštevana navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Letnega programa dela za leto 2014, izdana na podlagi objavljenega Proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (v nadaljevanju ZIPRS1314) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov. V navodilih ministrstva so opredeljeni tudi drugi veljavni finančni predpisi in izhodišča, ki jih je potrebno upoštevati ob pripravi finančnega načrta oziroma letnega programa dela in so podrobneje predstavljena pri obrazložitvi finančnega načrta.

Finančni načrt je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Usklajen je s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2014.

## 7.1 Splošni del finančnega načrta

Splošni del finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi računovodskih izkazov (obrazcev zaključnega računa za pravne osebe zasebnega prava), ki jih za pripravo letnih poročil določata Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodskih standardi, in ga sestavljata izkaza:

- Izkaz prihodkov in odhodkov,
- Bilanca stanja.

Načrtovana izkaza sta sestavljena v skladu z računovodskimi pravili, ki veljajo za sestavljanje izkazov po načelu zaračunane realizacije. V tabelah oziroma izkazih je prikazana realizacija za leto 2012 in 2013 ter načrt za leto 2014, ki je predmet sprejemanja. Zaradi primerjave med leti je v tabelah dodana tudi primerjava med letoma 2014 in 2013.

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje</b>	<b>LETO 2012</b>	<b>LETO 2013</b>	<b>LETO 2014</b>	<b>INDEKS</b>
(v EUR)	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NACRT	2014/2013
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.615.321</b>	<b>1.392.697</b>	<b>1.326.123</b>	<b>0,95</b>
A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJ.JAVNIH SLUŽB	1.296.372	1.204.080	1.109.647	0,92
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	447.743	416.405	417.533	1,00
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	848.629	787.675	692.114	0,88
B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	318.949	188.617	216.475	1,15
1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	318.949	188.617	216.475	1,15
<b>C. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.076</b>	<b>927</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Č. IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>4.365</b>	<b>45.111</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>D. CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.620.763</b>	<b>1.438.735</b>	<b>1.326.123</b>	<b>0,92</b>
<b>E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>838.601</b>	<b>677.443</b>	<b>592.887</b>	<b>0,88</b>
1. Stroški materiala	140.056	84.404	36.060	0,43
2. Stroški storitev	698.545	593.039	556.827	0,94
<b>F. STROŠKI DELA</b>	<b>594.374</b>	<b>624.496</b>	<b>649.943</b>	<b>1,04</b>
<b>G. AMORTIZACIJA</b>	<b>10.434</b>	<b>22.779</b>	<b>22.728</b>	<b>1,00</b>
2. Druga amortizacija	10.434	22.779	22.728	1,00
<b>H. DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>I. DRUGI STROŠKI</b>	<b>17.194</b>	<b>14.363</b>	<b>22.576</b>	<b>1,57</b>
2. Ostali drugi stroški	17.194	14.363	22.576	1,57
<b>J. FINANČNI ODHODKI</b>	<b>30.836</b>	<b>44.826</b>	<b>12.000</b>	<b>0,27</b>

<b>K. IZREDNI ODHODKI</b>	<b>19.937</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>L. CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.511.376</b>	<b>1.383.927</b>	<b>1.300.135</b>	<b>0,94</b>
M. PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV)	109.387	54.808	25.988	0,47
N. DAVEK OD DOBIČKA OD PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	0	4.778	0	0,00
<b>O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV) OBDOBJA</b>	<b>109.387</b>	<b>50.030</b>	<b>25.988</b>	<b>0,52</b>
povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur	13,59	13,03	15,80	1,21
število mesecev poslovanja	12	12	12	1,00

<b>BILANCA STANJA na dan</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>31.12.2013</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>INDEKS</b>
(v EUR)	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT	2014/2013
<b>SREDSTVA</b>	<b>264.313</b>	<b>256.982</b>	<b>345.523</b>	<b>1,34</b>
<b>A. STALNA SREDSTVA</b>	<b>151.244</b>	<b>135.464</b>	<b>106.841</b>	<b>0,79</b>
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	116.176	105.871	91.860	0,87
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	116.176	105.871	91.860	0,87
II. Opredmetena osnovna sredstva	24.277	18.803	4.191	0,22
3. Oprema	24.277	18.803	4.191	0,22
III. Dolgoročne finančne naložbe	10.790	10.790	10.790	1,00
1. Dolgoročne kapitalske naložbe	10.790	10.790	10.790	1,00
<b>B. GIBLJIVA SREDSTVA</b>	<b>113.069</b>	<b>121.051</b>	<b>238.682</b>	<b>1,97</b>
I. Zaloge	6.781	6.781	6.781	1,00
II. Poslovne terjatve	81.185	100.410	230.901	2,30
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	31.592	47.138	77.500	1,64
2. Druge kratkoročne poslovne terjatve	49.594	53.273	153.401	2,88
III. Kratkoročne finančne naložbe	21.367	3.023	0	0,00
IV. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	3.736	10.836	1.000	0,09
<b>C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>264.313</b>	<b>256.982</b>	<b>345.523</b>	<b>1,34</b>
<b>C. UGOTOVLJENI POSLOVNI IZID</b>	<b>-1.166.885</b>	<b>-1.116.853</b>	<b>3.189</b>	<b>0,00</b>

1. Presežek prihodkov (odhodkov) poslovnega leta	109.385	50.030	25.988	0,52
2. Presežek prihodkov (odhodkov) iz preteklih let	-1.276.270	-1.166.883	-22.800	0,02
<b>Č. DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>D. POSLOVNE OBVEZNOSTI</b>	<b>344.417</b>	<b>104.892</b>	<b>124.684</b>	<b>1,19</b>
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	240.295	48.135	50.349	1,05
3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	59.246	37.518	45.966	1,23
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	44.876	19.239	28.370	1,47
<b>E. FINANČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>462.375</b>	<b>1.000.388</b>	<b>14.650</b>	<b>0,01</b>
4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb (skupina GEA)	462.375	1.000.388	14.650	0,01
<b>F. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>624.406</b>	<b>268.556</b>	<b>203.000</b>	<b>0,76</b>
Zabilančna sredstva in obveznosti	211.827	761.827	761.827	1,00

## 7.2 Posebni del finančnega načrta

Posebni del finančnega načrta za leto 2014 sestavljajo tabele:

- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- Izkaz računa financiranja,
- Izkaz prihodkov in odhodkov,
- Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti
- Finančni načrt – Posebni del,
- Načrt strukture prihodkov in odhodkov po virih financiranja

Tabele prikazujejo postavke finančnega načrta po namenih, vrstah in virih. Izpolnjene so za javno službo, ki je financirana iz proračunskih sredstev, to je redni dodiplomski študij podjetništva, ki je edini študijski program fakultete s koncesijo. Pri načrtovanju so upoštevana splošna ekonomska izhodišča in navodila ministrstva, kot že prej navedeno.

Navedene tabele posebnega dela finančnega načrta so predstavljene v prilogi (Finančni načrt).

## 7.3 Obrazložitev finančnega načrta

### Izhodišča in kazalci

Finančni načrt je pripravljen v skladu z navodili ministrstva za pripravo letnega programa dela za leto 2014, kot je navedeno že v uvodnem poglavju finančnega načrta, in ob upoštevanju enakih izhodišč kot veljajo za državni proračun, z upoštevanjem veljavnih predpisov in sklepov:

- Zakon o visokem šolstvu
- Kolektivna pogodba za javni sektor z vsemi aneksi
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji z vsemi aneksi
- Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- 26. člen Zakona o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015
- Proračun Republike Slovenije za leto 2014
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
- Sklep ministra št. 333053-14-10001 o določitvi vrednosti točke na študenta in o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov v letu 2014
- Sklep ministra št. 333053-14-10002 o določitvi vrednosti točke na študenta
- drugih predpisov in navodil, ki vplivajo na pripravo finančnega načrta.

Pri načrtovanju so upoštevane zgornje meje prihodkov iz proračuna RS za leto 2014 za namene, ki se financirajo na podlagi sklepa ministra ali letnega programa dela po namenih:

- sredstva za interesno dejavnost študentov (PP 574310, konto 4135) v višini 111,50 EUR,
- sredstva za raziskovalno dejavnost, financirano preko ARRS v skladu z dodeljenimi sredstvi,
- nameni, ki se financirajo s sredstvi, pridobljenimi na javnih razpisih (upoštevajo se dodeljena sredstva po namenih, če ta v času načrtovanja ne bodo poznana, se upošteva realno ocenjene vrednosti).

Prihodke iz vira proračun RS se glede na zgoraj navedene vrednosti lahko poveča samo iz razloga stroškov enkratnih učinkov ukrepov za racionalizacijo stroškov dela iz 4. točke prvega odstavka 12. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in sicer za strošek odpravnin in stroške dela v času trajanja odpovednega roka po prekinitvi dela zaradi odpuščanja zaposlenih iz poslovnih razlogov (dodatna proračunska sredstva).

Finančni načrt mora imeti izravnane prihodke in odhodke, v primeru načrtovanega presežka odhodkov nad prihodki mora obrazložitev vključevati tudi način poravnave načrtovanega primanjkljaja.

Politika zaposlovanja, napredovanja in nagrajevanja zaposlenih mora biti načrtovana tako, da se s prevzemanjem obveznosti ne ustvarjajo primanjkljaji na stroških dela. Stroški dela se morajo znižati na način, da se ne preseže skupnega obsega sredstev tekočih transferov, ki jih visokošolski zavod prejme od ministrstva.

#### **Obrazložitev splošnega dela finančnega načrta po izkazih in po postavkah**

Splošni del finančnega načrta predstavljata načrtovani izkaz prihodkov in odhodkov ter bilanca stanja, sestavljena po načelu zaračunane realizacije.

### **Obrazložitev posebnega dela finančnega načrta**

Študijska dejavnost fakultete poteka kot redni in izredni dodiplomski ter izredni podiplomski študij podjetništva. Iz proračunskih sredstev je financiran redni dodiplomski študij, študentje izbirno doplačujejo študijski nadstandard (dodatne storitve). Pri pripravi finančnega načrta so bila upoštevana izhodišča, podana v navodilih MIZŠ, brez pomembnejših razlik.

Fakulteta ne načrtuje odhodkov, ki se financirajo neposredno na podlagi programa dela in finančnega načrta.

### **Obrazložitev razlogov za neizravnanoost finančnega načrta prihodkov in odhodkov**

Prihodki in odhodki zavoda v dejavnosti javne službe, financirani iz proračunskih sredstev (redni študij), so izravnani.

### **Opis ključev za razdelitev skupnih stroškov po virih oziroma stroškovnih mestih**

Fakulteta razporeja skupne stroške, povezane z izvajanjem svojih aktivnosti, sorazmerno z izvedenimi aktivnostmi v skladu z utemeljeno pravično in nepristransko metodo. Pri razmejevanju posrednih (režijskih) stroškov med študijske programe s koncesijo in druge študijske programe oziroma dejavnosti uporablja evidence dejanskih podatkov, iz katerih so razvidni prihodki in neposredni spremenljivi stroški, ter na njihovi podlagi oblikuje sodila (ključe) za ugotavljanje posrednih spremenljivih in stalnih stroškov za posamezne dejavnosti.

## **8 PRILOGE – VISOKOŠOLSKI ZAVOD V ŠTEVILKAH**

### **8.1 Izobraževalna dejavnost**

Tabela 1: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2012/2013, in načrt za študijsko leto 2013/2014 – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 2: Število vpisanih študentov v stare študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2012/2013 in načrt za študijsko leto 2013/2014 – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 3: Kazalniki študijske dejavnosti s področja študija in kadrov – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 4: Kazalniki študijske dejavnosti s področja mednarodne mobilnosti - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

## **8.2 Raziskovalna dejavnost**

Tabela 1: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2012 in načrt za leto 2013 – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 2: Kazalniki s področja raziskovalne dejavnosti – tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«