

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2017

Direktorica: mag. Katja Kraškovic

Dekanja: prof.dr. Marjana Merkač Skok

Letni program dela 2017 so pripravili:

mag. Katja Kraškovic, prof.dr. Marjana Merkač Skok, Urška Pahor Ulčar, Meta Pavlovič,
mag. Majda Gartner, Veronika Potočnik, Melita Ažman, doc. dr. Marina Letonja, prof. dr.
Ajda Fošner, Rok Koželj in Vesna U. Krulej

Sprejet na seji Senata FP št. 2017-2, sklep št. 2017-2-2, dne 24.02.2017 in na
korespondenčni seji Upravnega odbora, sklep št. 2017/22KOR/2, dne 24.02.2017

Ljubljana, februar 2017

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: GEA College - Fakulteta za podjetništvo

Krajše ime zavoda: GEA College - FP

Ulica: Dunajska cesta 156

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.gea-college.si

Elektronski naslov: info@gea-college.si

Telefonska številka: 01 5881 300

Številka faksa: 01 5881 333

Matična številka: 5939739000

Identifikacijska številka: 5385334000

Davčna številka: SI65056345

Glavna dejavnost: 85.422 - Visokošolsko izobraževanje

Transakcijski račun: IBAN SI56 02011025 4088 798 Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana

Ustanovitveni sklep GEA College - Visoka šola za podjetništvo: 16.2.1996

Ustanovitelji: GEA College d.d., Poslovno izobraževanje, Dunajska 156, Ljubljana

Vpis v Sodni register GEA College - Visoka šola za podjetništvo: 0066/10509100 (05.04.1996, Okrožno sodišče v Kopru)

Vpis v sodni register GEA College - Fakulteta za podjetništvo: SRG 2010/13046 (30.04.2010, Okrožno sodišče v Kopru)

VSEBINA

1	PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	5
1.1	Poslanstvo	5
1.2	Vizija	5
1.3	Predstavitev	5
2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	11
3	DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI	14
4	KRATKOROČNI LETNI CILJI V LETU 2016	19
4.1	Izobraževalna dejavnost	25
4.1.1	Študijska dejavnost - študijski programi s koncesijo	27
4.1.2	Študijska dejavnost - študijski programi brez koncesije	28
4.1.3	Študijski programi za izpopolnjevanje	31
4.1.4	Oblike neformalnega učenja	31
4.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost	32
4.3	Univerzitetni šport	33
4.4	Interesna dejavnost študentov	34
4.5	Druga dejavnost visokošolskega zavoda	36
4.6	Knjižnična dejavnost	39
5	LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	40
5.1	Prostori in zemljišča	41
5.2	Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin	41
5.3	Oprema	42
5.4	Investicijsko vzdrževanje.....	43
5.5	Drugo	43
6	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA.....	43
6.1	Kadrovska politika.....	44
6.2	Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij)	45
7	FINANČNI NAČRT.....	47

7.1	Splošni del finančnega načrta	488
7.2	Posebni del finančnega načrta	49
7.3	Obrazložitev finančnega načrta	50
8	PRILOGE - VISOKOŠOLSKI ZAVOD V ŠTEVILKAH	52
8.1	Izobraževalna dejavnost	52
8.2	Raziskovalna dejavnost	53

1 Predstavitev visokošolskega zavoda

1.1 Poslanstvo

Poslanstvo GEA College - Fakultete za podjetništvo je, s širjenjem podjetniške miselnosti in poučevanjem podjetništva ter s tem povezanih poslovnih ved, soustvarjati pogoje za razvoj globalnega podjetniškega okolja. Z raziskovanjem ustvarjati nova znanja in jih prenašati v prakso, ter s tem povezovati znanost z gospodarstvom. Spodbujati inovativnost in ustvarjalnost, ki bosta privedli do novih poslovnih idej in prepoznavanja poslovnih priložnosti, uresničljivih v praksi (sprejel Senat FP na svoji redni seji št. 2016-4 dne 17.05.2016 in Upravni odbor FP na svoji 17. Korespondenčni seji dne 27.05.2016).

1.2 Vizija

GEA College - Fakulteta za podjetništvo želi postati globalno prepoznavna izobraževalna inštitucija ter najpomembnejša točka podjetniškega znanja v osrčju Evrope. Postati želi vseživljenjski partner najuspešnejših podjetnikov v regiji (sprejel Senat FP na svoji redni seji št. 2016-4 dne 17.05.2016 in Upravni odbor FP na svoji 17. Korespondenčni seji dne 27.05.2016).

1.3 Predstavitev

FIRMA, SEDEŽ IN NASLOV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA:

GEA College - Fakulteta za podjetništvo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija

Skrajšano ime šole: GEA College - FP

Tuji prevod imena v angleškem jeziku: GEA College - Faculty of Entrepreneurship

MATIČNA ŠTEVILKA, ENOTNA IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA, DAVČNA ŠTEVILKA ŠIFRA DEJAVNOSTI:

Matična številka: 5939739000

Identifikacijska številka: 5385334000

Davčna številka: SI65056345

Davčna številka: 65056345, zavezanec za DDV

Glavna dejavnost: 85.422 - Visokošolsko izobraževanje

ZASTOPNIKI

1. **prof. dr. Marjana Merkač Skok, dekanja**
Elektronski naslov: marjana.merkac@gea-college.si
2. **mag. Katja Kraškovic, direktorica**
Elektronski naslov: katja.kraskovic@gea-college.si

Številka vpisa v sodni register GEA College - Visoka šola za podjetništvo: 0066/10509100 (05. 04. 1996, Okrožno sodišče v Kopru)

Številka vpisa v sodni register GEA College - Fakulteta za podjetništvo: SRG 2010/13046 (30.04.2010, Okrožno sodišče v Kopru)

Ustanovitelj visokošolskega zavoda: GEA College, d.d., Poslovno izobraževanje, Ljubljana

DATUM USTANOVITVE, VPISA V RAZVID VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV, VPISA V RAZVID RAZISKOVALNIH INSTITUCIJ, SKLEP O PRIDOBITVI KONCESIJE:

- **Ustanovitev:** 16. 02. 1996, GEA College - Visoka šola za podjetništvo
- **Vpis v razvid visokošolskih zavodov GEA College - Visoka šola za podjetništvo:** 22. 04. 1996, številka vpisa: 3; Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo in šport;
- **Vpis v razvid raziskovalnih institucij GEA College - Visoka šola za podjetništvo:** 02. 06. 1998, številka raziskovalne organizacije: 1612, Republika Slovenija, Ministrstvo za znanost in tehnologijo;
- **Vpis v razvid visokošolskih zavodov GEA College - Fakulteta za podjetništvo:** 26.05.2010, številka odločbe: 60392-108/2010/2; Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Vpis pod zaporedno številko 3;
- **Odločba o dodelitvi koncesije:** 23. 12. 1998, Vlada Republike Slovenije;
- **Pogodba o koncesiji :** 30.09.1999, Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo in šport;
- **Pogodba o koncesiji št. 3211-07-000275 (datum 28.9.2007),** Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo;
- **Koncesijska pogodba št. 3330-14-500010 o pravicah in obveznostih od 1.1.2014 do 31.12.2014 ter strateških in letnih ciljih za leto 2014 (datum 23.12.2013);**
- **Koncesijska pogodba št. 3330-15-500010 o pravicah in obveznostih od 1.1.2015 do 30.6.2015 ter strateških in letnih ciljih za leto 2015;**

- **Aneks h koncesijski pogodbi št. 3330-15-500010**, o pravicah in obveznostih od 1.1.2015 - 31.12.2015, ter strateški cilji za leto 2015;
- **Koncesijska pogodba št. C3330-16-500010** o pravicah in obveznostih od 1.1.2016 - 31.12.2016, ter strateških in letnih ciljih za leto 2016;
- **Koncesijska pogodba št. C3330-17-500010** o pravicah in obveznostih od 1.1.2017 - 30.06.2017, ter strateških in letnih ciljih za leto 2017;

GEA College - Fakulteta za podjetništvo je samostojni visokošolski zavod, ki opravlja javno službo visokošolskega izobraževanja na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih (1. in 2. bolonjska stopnja). Skladno s Pogodbo o koncesiji št. 3211-07-000275 (Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo) GEA College - Fakulteta za podjetništvo izvaja redni študij programa Podjetništvo na 1. bolonjski stopnji. Zavod izvaja razvojno raziskovalno dejavnost v okviru Znanstveno raziskovalnega inštituta pri domačih in mednarodnih razvojno raziskovalnih projektih.

VERIFIKACIJE IN AKREDITACIJE DODIPLOMSKIH IN PODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV:

- Dodiplomski program Podjetništva (stari program): 25. 03.1996, Svet za visoko šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport;
- Podiplomski Specialistični program podjetništva: 08.06.2000, Svet za visoko šolstvo, Ministrstvo za šolstvo znanost in šport;
- Dodiplomski program Podjetništva (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist): 24.3.2006, Svet RS za visoko šolstvo;
- Podiplomski Magistrski program podjetništva (2. bolonjska stopnja, magister poslovnih ved): 24.05.2005, Svet RS za visoko šolstvo;
- Študijski program Podjetništvo v turizmu (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist): odločba Sveta RS za visoko šolstvo, Senat za akreditacijo (številka 6033-112/2007/2, datum 06.10.2008);
- Študijski program Podjetništvo v turizmu (2. bolonjska stopnja, magister poslovnih ved): odločba Sveta RS za visoko šolstvo, Senat za akreditacijo (številka 6033-112/2007/2, datum 06.10.2008);
- Študijski program Premoženjsko svetovanje (1. bolonjska stopnja, diplomirani ekonomist); odločba Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu - NAKVIS (številka 6033-337/2009/14, datum 17.2.2011);
- Študijski program Management korporativne varnosti (2. bolonjska stopnja, magister korporativne varnosti); odločba NAKVIS (številka: 6033242/2011/16, datum 15.11.2012);
- Socialno podjetništvo MBA, ki ni akreditiran pri Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu;
- Študijski program Podjetništvo 2. stopnja - magistrski študijski program; Odločba NAKVIS (številka: 6033-96/2011/20, datum 16.02.2012);
- Študijski program Podjetništvo 1. stopnja - visokošolski strokovni študijski program; Odločba NAKVIS (številka:6033-168/2012/17, datum 13.06.2013) ;

- Interdisciplinarni študijski program Podjetniški management (2. bolonjska stopnja, magister podjetniškega managementa); odločba NAKVIS (številka: 6033-139/2014/19, datum 21.5.2015);
- Potrditev spremembe študijskega programa Podjetništvo 1. stopnje, odločba NAKVIS 6033-168/2012-36, z dne 21.4.2016;
- Potrditev spremembe študijskega programa Management korporativne varnosti 2. stopnje, odločba NAKVIS 6033-242/2011/21, z dne 17.3.2016;
- Potrditev spremembe načina izvajanja študijskih programov: Podjetništvo (1. bolonjska stopnja), Podjetniški management (2. bolonjska stopnja) in Management korporativne varnosti (2. bolonjska stopnja); odločbe NAKVIS 6033-168/2012/46, 6033-139/2014/38 in 6033-242/2011/37 z dne 15.12.2016;

Na GEA College - Visoki šoli za podjetništvo, in po letu 2010 na GEA College - Fakulteti za podjetništvo, je na dodiplomskem študijskem programu Podjetništvo v vseh letih od ustanovitve zavoda do 31.12.2016 diplomiralo **skupaj 1.477 študentov**. Na študijskem programu Premoženjsko svetovanje sta do 31.12.2016 diplomirala **2 študenta**.

Na podiplomskem programu Podjetništvo 2. bolonjske stopnje je do 31.12.2016 magistriralo **271 študentov**, na podiplomskem programu Management korporativne varnosti 2. bolonjske stopnje je do 31.12.2016 magistriral **1 študent**.

Specialistični študij - program Podjetništvo je do 31.12.2016 **zaključilo 11 študentov**.

ORGANIZIRANOST GEA College - Fakultete za podjetništvo

Skladno s Statutom GEA College - FP (potrjen na 72. seji UO GEA College - FP, dne 23.2.2010 in zadnjič dopolnjen na Senatu FP dne 4.11.2016) in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (zadnjič dopolnjen dne 25.03.2015), opravlja samostojni visokošolski zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po posameznih področjih.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela se fakulteta organizacijsko deli na: **katedre, pedagoško-razvojne enote (PRE), raziskovalni inštitut, knjižnico, študentsko pisarno za študentske in študijske zadeve ter tajništvo**.

1. Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je **katedra**. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo vsebinsko sorodnost oz. vsebinsko organiziranost pedagoškega procesa. GEA College - FP ima organizirane naslednje katedre:

- Katedra za podjetništvo in marketing (predstojnica doc. dr. Marina Letonja);
- Katedra za upravljavsko organizacijske vede (predstojnica izr.prof.dr. Lucija Mulej Mlakar);
- Katedra za ekonomiko in finance (predstojnik doc. dr. Boštjan Aver);
- Katedra za management korporativne varnosti (predstojnik izr.prof.dr. Denis Čaleta).

Katedre vodijo predstojniki kateder, ki so za svoje delo in delo kateder odgovorni dekanu. Katedre imajo tudi namestnike predstojnikov.

2. Temeljna organizacijska enota znanstveno-raziskovalnega dela je **Raziskovalni inštitut**, ki ga vodi prof.dr. Ajda Fošner.

Temeljna organizacijska enota za založniško dejavnost je **Založništvo**.

3. **Knjižnica** je organizirana kot samostojna organizacijska enota fakultete. Knjižnico vodi knjižničar - bibliotekar.
4. V okviru izobraževalnega procesa in znanstveno - raziskovalnega dela je organizirana tudi organizacijska enota **Študentska pisarna za študentske in študijske zadeve**.
5. Temeljna organizacijska enota materialno-administrativnih in poslovnih funkcij je **Tajništvo**. Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativna dela in strokovno tehnične naloge. Tajništvo vodi in koordinira tajnik.

Fakulteta uporablja za potrebe pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in knjižničnega sistema, kot tudi za svoje lastne potrebe, spletna portala: eReferat (PRIS) in eGEA College.

ORGANI ZAVODA

Skladno s statutom zavoda so organi fakultete: **Upravni odbor, Direktor, Dekan, Senat, Akademski zbor in Študentski svet**.

1. **Upravni odbor** je organ upravljanja zavoda, ki poleg nalog, ki jih določata Zakon o visokem šolstvu in Statut GEA College - FP, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda. Upravni odbor ima 3 člane, ki jih imenuje ustanovitelj. Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.
2. **Direktor** je poslovodni organ zavoda, ki zastopa in vodi šolo. Mandat direktorja traja 4 leta.

3. **Dekan** je strokovni vodja zavoda. Mandat dekana traja 4 leta.
4. **Senat** je strokovni organ zavoda. Senat sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje. Sestavljen je tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja zavoda. Senat sestavlja 9 članov. Študentje imajo v senatu 2 predstavnika. Senat vodi predsednik. Po funkciji je član senata tudi dekan fakultete. Mandat senata traja 4 leta. Senat ima tudi delovna telesa - komisije za naslednja področja:
 - Komisija za študentske in študijske zadeve,
 - Komisija za podiplomske zadeve,
 - Habilitacijska komisija,
 - Komisija za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti,
 - Komisija za kakovost,
 - Disciplinska komisija.
5. **Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci zaposleni na fakulteti. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentskega sveta. Njihovo število je enako najmanj petini števila drugih članov akademskega zbora. Akademski zbor vodi predsednik, ki pa istočasno ne more opravljati funkcije predsednika senata, dekana ali direktorja fakultete.
6. **Študentski svet** je organ zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov. Študentski svet ima do 14 članov (oziroma najmanj pet). Študentski svet vodi predsednik. Mandat članov študentskega sveta traja 2 leti.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH na GEA College - Fakulteti za podjetništvo

Ob koncu leta 2016 (31.12.2016) je imel zavod **17** redno zaposlenih. Število zaposlenih v procentu zaposlitve - FTE je znašalo **13,90** (stanje zaposlenih na dan 31.12.2016 po obsegu zaposlitve).

Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev je bilo na fakulteti 5. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev po procentu zaposlitve - FTE je **3,5** (stanje zaposlenih visokošolskih učiteljev na dan 31.12.2016 po obsegu zaposlitve). Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2016 skupaj **12** oziroma **10,40** po obsegu zaposlitve - FTE.

2 Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo in pojasnjujejo delovno področje visokošolskega zavoda:

- Zakon o visokem šolstvu - (Ur. list RS, št. 119/2006 - UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 64/2008, 86/2009 ZViS-NPB5, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, 78/2011, 32/2012, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 ZPCP-2D, 109/2012, 85/2014 in 75/2016);
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA);
- Zakon o zavodih - (Ur. list RS, št. 12/1991 in kasnejši popravki in dopolnitve zakona);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. list RS, št. 22/2006 in kasnejše spremembe);
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 47/1998 in kasnejše spremembe);
- Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Ur. list RS, št. 43/2012);
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004 in kasnejše spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 80/1999 in kasnejše spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/2011- uradno prečiščeno besedilo in 110/2011-ZDIU, 46/13-ZIPRS1314A, 101/13 - ZIPRS 1415, 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/1999, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1,63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 - odl. US,90/15 in 102/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002 in kasnejše spremembe);
- Zakon o ratifikacije Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Ur. list RS, št. 14/1999)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/2001, in kasnejše spremembe);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. list RS št. 7/2011, in kasnejše spremembe);

- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov s pripadajočim obrazcem Predlog za akreditacijo (Svet NAKVIS 15.5.2014);
- Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS št. 95/2010, in spremembe);
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Svet NAKVIS 18.11.2010);
- Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Ur. list RS, št. 124/2004);
- Merila za uvrstitev v register strokovnjakov (Ur. list RS št. 95/2010, in spremembe);
- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Ur. list RS št. 95/2010);

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 46/03);
- Pravilnik o evidenci visokošolskih zavodov (Ur. list RS, št. 21/1994, in spremembe);
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 117/02, in spremembe);
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 64/04, in spremembe);
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 40/1994, in spremembe);
- Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov (Ur. list RS, št. 46/2005 in spremembe);
- Pravilnik o prilogi k diplomi (Ur. list RS, št. 56/2007, 39/2012 in 38/2016);
- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Ur. list RS, št. 12/2005, in spremembe);

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010 in spremembe);
- Sklep o sofinanciranju podiplomskega študija (Ur. list RS, št. 77/2004, in spremembe);

- Statut GEA College - Fakulteta za podjetništvo (4.11.2016);
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest (25.03.2015);
- Pravilnik o razporeditvi delovnega časa (29.12.2010);
- Pravilnik o oblikah neposredne pedagoške obveznosti (13.02.2007);
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu (julij 2000);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju na delovnem mestu (2005);

- Pravilnik o plačah (30.05.2005);
- Pravilnik o arhiviranju poslovne dokumentacije (23.05.2005);
- Pravilnik o uporabi službenih vozil (01.12.2005);
- Pravilnik o založniški dejavnosti (07.02.2006);
- Pravilnik o sofinanciranju strokovnega razvoja zaposlenih visokošolskih učiteljev - sobotno leto (07.02.2006);
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti (11.04.2011);
- Pravilnik o rabi IKT sistema in varnostni politiki (21.01.2014);
- Pravilnik o tutorstvu (04.11.2016);
- Pravilnik o priznanjih GEA College - FP (08.08.2013);
- Pravila o delu študentskega sveta - poslovnik (18.11.2014);
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov GEA College - FP (9.11.2015);
- Pravilnik o mobilnosti (23.12.2010);
- Pravilnik o delu Študentskega sveta (18.11.2014);
- Navodila za oblikovno tehnični izgled diplomskega dela (22.05.2015);
- Navodila za oblikovno tehnični izgled magistrskega dela (22.05.2015);
- Pravilnik o izvajanju kombiniranega študija (26.02.2016);
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (04.11.2016);
- Pravilnik o izvajanju e študija (04.11.2016);
- Pravilnik o diplomskem delu (25.11.2016);
- Pravilnik o študijski praksi (25.11.2016);
- Pravilnik o magistrskem delu (25.11.2016);
- Pravilnik - Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (17.05.2016);
- Pravilnik o izvajanju kombiniranega študija (26.02.2016);
- Pravilnik o študijskem redu na GEA College - FP (4.11.2016);
- Priročnik za zagotavljanje kakovosti GEA College - Fakultete za podjetništvo (9.11.2015);
- Študijski red (04.11.2016);

- Poslovnik Senata (24.11.2014)
- Poslovnik o delu UO (08.10.2010);
- Poslovnik o delu Akademskega zbora (09.09.2011);
- Poslovnik kakovosti GEA College - Fakultete za podjetništvo (9.11.2015);

- Poslovník Komisije za kakovost (09.03.2016);
- Poslovník Alumni kluba.

Drugi pravni akti, ki urejajo področje visokega šolstva, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti ter delovanja samostojnih visokošolskih zavodov v Sloveniji.

3 Dolgoročni/strateški cilji

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2018
Dvig prepoznavnosti in ugleda zavoda ter blagovne znamke GEA College;	<ul style="list-style-type: none"> - Marketinške kampanje in akcije; - Promocija, ozaveščanje in oglaševanje; - PR na osnovi raziskav in dogodkov; - Prisotnost na uglednih dogodkih; - Kvaliteta študija in spremljajočih funkcij; - Krepitev blagovne znamke; - Projektno in raziskovalno delo. 	Prepoznavnost	<ul style="list-style-type: none"> - Delež naključno izbranih, ki poznajo blagovno znamko, je že relativno zelo visok; - Delež naključno izbranih, ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem pa je po našem mnenju še vedno prenizek oz. manj prepoznan za študij 2. bolonjske stopnje; 	<ul style="list-style-type: none"> - Delež naključno izbranih, ki poznajo blagovno znamko, še povečati (ocena ali anketa); - Delež naključno izbranih, ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem bistveno povečati (ocena ali anketa);
Krepitev tržnega deleža zavoda;	<ul style="list-style-type: none"> -Projektno delo z mladimi; -Organizacija podjetniških delavnic; oblikovanje seminarских vsebin; 	Tržni delež	Tržni delež redno vpisanih študentov (RS), 2016: < 0,5%;	2018: 1%;

	<ul style="list-style-type: none"> -Aktivno delovanje Kariernega centra in Alumni kluba; - Promocijske aktivnosti skozi celotno leto; -Kvaliteta vsebin in izvedb; -Sodelovanje z drugimi uglednimi inštitucijami na področju podjetništva. 			
Povečanje prihodkov in števila študentov;	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje prihodkov na osnovi povečanega števila vpisanih študentov in novih programov oz. načinov študija; - Povečanje prihodkov na osnovi ponudbe novih vsebin; Povečevanje učinkovitosti, 	Število študentov	Število vseh študentov, 2016/2017: 311	2018: > 325
Zagotavljanje optimalnega delovanja celotne Fakultete	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled in nadzor delovanja procesov in prilagoditev v primeru ugotovljenih odstopanj; - Optimizacija kadrovske strukture; - Izvajanje procesov v skladu s Poslovníkom kakovosti in Priročnikom kakovosti 	Optimalno delovanje	Notranja samoocena 2016: 8 od 10 možnih;	2018: 9 od 10 možnih;
Dvig kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje; 	Kakovost - izboljšanje	Zadovoljstvo študentov - ocena	2018: 4,6 od 5 možnih;

visokošolskih programov in njihove izvedbe;	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje; - Motiviranje; - Ozaveščanje zaposlenih; - Prenova programov in priprava novih študijskih programov; - Kvalitetna izvedba študija z obiski podjetij, podjetniškimi gosti in praktičnim spoznavanjem poslovnega sveta; - Izvajanje procesov v skladu s Poslovníkom kakovosti in priločnikom za zagotavljanje kakovosti 	zadovoljstva študentov	dela visokošolskih učiteljev v letu 2015/2016: 4,43 od 5 možnih; Ugotovitev kakovosti preko ocenjevanja na podlagi anketiranja vseh deležnikov pedagoškega procesa (študenti, predavatelji, diplomanti, podporne službe).	Izvajanje aktivnosti upoštevajoč Poslovník kakovosti in priločnik za zagotavljanje kakovosti Število izvedenih obiskov gostov na študiju
Prenova, razvoj in akreditacija novih programov	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tima za izvedbo; Izvedba; - Priprava predmetnika in učnih načrtov; - Oddaja vloge in prilog na agencijo NAKVIS. 	Novi programi	2016: <ul style="list-style-type: none"> - Prenova enega programa na 1. bolonjski stopnji (Podjetništvo); - Prenova enega programa na 2. bolonjski stopnji (Management korporativne varnosti); - Vloga za akreditacijo kombiniranega e načina študija; -Vloga za akreditacijo novega študijskega programa Digitalni marketing. 	2018: 2 nova študijska programa
Osvojitve novih geografskih trgov	<ul style="list-style-type: none"> - Promocija in predstavitve; - Predavanja v tujini; - Iskanje posameznikov in organizacij, ki nam lahko 	Novi trgi	Število držav iz katerih prihajajo študentje 2016: 8;	2018: 10;

	<p>pomagajo s promocijo programov v tujini (agenti);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novi sporazumi s partnerskimi inštitucijami; - Iskanje možnosti za skupno izvajanje študija s partnerji v tujini 	<p>Nove institucije</p> <p>Novi programi</p>	<p>ERASMUS +:</p> <p>2016: 45 sklenjenih novih dogovorov</p>	<p>2018: > 45;</p> <p>2018: 2 double degree</p> <p>2018: 1 skupni MBA</p>
<p>Zasnova in izvajanje več zahtevnejših raziskovalno-razvojnih projektov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Širitev kroga raziskovalcev; - Motiviranje; visokošolskih učiteljev za intenzivnejše raziskovalno delo; - Pridobitev sredstev za izvajanje raziskovalno-razvojnih projektov; -Prijava na razpise za sofinanciranje raziskovalne dejavnosti 	<p>Raziskovalno-razvojni projekti</p>	<p>Število projektov 2015/2016: 3</p>	<p>2018: 4;</p>
<p>Krepitev sodelovanja z gospodarstvom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obiski podjetij, ponujanje pravih vsebin na študiju; - Seminarske vsebine zanimive za podjetja; - Povezovanje preko <p>-Kariernega centra in Alumni kluba;</p>	<p>Projekti</p> <p>Organizacije vključene v študijski proces</p> <p>Dogodki Kariernega centra</p>	<p>-Število skupnih R&R in aplikativnih projektov, 2015/2016: 3 projekti;</p> <p>-Število organizacij vključenih v študijski proces: 19 (gostje v predavalnici - 16, obiski podjetij - 3 (Skaza, Gorenje, Sensilab);</p> <p>-2015/2016:Dogodki/delavnice v okviru Kariernega centra - 14</p>	<p>2018: > 5;</p> <p>2018: > 20;</p> <p>2018: >14;</p>

	-Vključevanje predstavnikov gospodarstva na različne poslovne dogodke (okrogle mize, študentski izzivi, poletne in zimske šole)	Obiski podjetij	2016: V okviru poletne šole smo izvedli 5 obiskov podjetij (obisk v Plastiki Skaza, v Postojnski jami, v Poligonu, v ABC acceleratorju);	2018:10;
Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra	- Sodelovanje s tujimi in slovenskimi raziskovalci; - Večja udeležba na mednarodnih konferencah; - Organizacija mednarodnih konferenc	Sodelovanje z raziskovalci, udeležba na mednarodnih konferencah; Organizacija mednarodnih konferenc	- Število novih sodelavcev, 2016: 0,20 - Število objav na raziskovalca, 2016:2 - Število konferenc 2016: 2 - Število izdaj mednarodne znanstvene revije 2016: 2	2018: 2; 2018: 3; 2018: 2 2018: 2
Izboljšanje kvalitete vhodne študentske populacije	- Delavnice po srednjih šolah in predstavitve študijskih programov; - Štipendijske sheme za uspešne dijake	Kakovost vhodne študentske populacije	-Odličen učni uspeh v srednji šoli, 2016: 5,48 % vpisanih; -Prav dober učni uspeh v srednji šoli, 2016: 8,22 % vpisanih;	2018: > 10%; 2018: > 15%;
Aktivna podpora Alumni klubu	- Promocija FP in Alumni kluba; - Organizacija poslovnih večerov in okroglih miz	Sponsorstvo in organizacijska podpora ter tudi reorganizacija z namenom večje prepoznavnosti in učinkovitosti delovanja	Znesek sponzorskih sredstev Alumni klubu 2016: 2.000 EUR	2018: 3.500 EUR
Aktivno sodelovanje z organizacijami, ki podpirajo podjetništvo in podjetniškim podpornim okoljem	- Sodelovanje v Case Challenge; - Sodelovanje na Podjetniškem kongresu; - Sodelovanje na konferencah GZS;	Sodelovanje z organizacijami na področju podjetništva	Sredstva 2016: 3500 EUR	2018 > 10.000 EUR

	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje v upravnih odborih različnih GZS zbornic; - Sodelovanje na različnih dogodkih združenj; - Sodelovanje na dogodkih Moje delo; - Sodelovanje na podjetniških konferencah in sejmih; 			
Mednarodna evalvacija in akreditacija GEA College - Fakultete za podjetništvo	Pričetek, izvedba in zaključek evalvacijskih in akreditacijskih postopkov	Mednarodna evalvacija Mednarodna akreditacija	- Št. mednarodnih evalvacij, 2016: 0; - Število mednarodnih akreditacij 2016: 0	2018: 1; 2018: 1;

4 Kratkoročni letni cilji v letu 2017

Dolgoročni strateški Cilj// Kratkoročni letni cilji za 2016	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za doseg oziroma ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017
Dvig prepoznavnosti in ugleda zavoda ter blagovne znamke GEA College	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija študentskih izzivov in delavnic z znanimi profesorji in podjetniki; - Marketinške kampanje in akcije; - Ozaveščanje in oglaševanje; - PR na osnovi raziskav in dogodkov; - Promocijske aktivnosti, 	Prepoznavnost	<ul style="list-style-type: none"> - Delež naključno izbranih, ki poznajo blagovno znamko, je zelo visok; - Delež naključno izbranih, ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem in vsemi oblikami študija (razen doktorata), je po oceni zadovoljiv za 1. bolonjsko stopnjo in še vedno premajhen 	<ul style="list-style-type: none"> - Ohraniti oziroma še povečati delež naključno izbranih, ki poznajo blagovno znamko; - Izboljšati delež naključno izbranih, ki identificirajo GEA College s kvalitetnim izobraževanjem in vsemi oblikami študija, še posebej tudi z 2. bolonjsko stopnjo;

	<p>delavnice in uporabna izobraževanja za širšo publiko;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektno in raziskovalno delo; - Dvigovanje kvalitete študijskega procesa in izvedbe 		za 2. bolonjsko stopnjo	
Krepitev tržnega deleža zavoda	<ul style="list-style-type: none"> - Nov kreativen marketinški koncept; - Projektno delo oz. izzivi z mladimi in drugimi ciljnim skupinami; - Promocijske aktivnosti in delavnice; - Kvaliteta vsebin in izvedb 	Tržni delež	Tržni delež redno vpisanih študentov (RS), 2016: < 0,5%;	2017: > 0,5%
Povečanje prihodkov in števila študentov	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje marketinških aktivnosti in organizacija dogodkov; - Obiski malih in srednjih podjetij; - Promocijske aktivnosti in izvajanje delavnic po srednjih šolah; - Priprava novih programov in izvedb; - Povečanje kakovosti študija z obiski podjetij in gosti iz prakse na predavanjih; - Izvedba dodatnih programov usposabljanja 	Število študentov	Skupno število študentov 2016/2017: 311	2017: > 350

	in poletnih/zimskih šol			
Doseči pozitiven poslovni rezultat	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje števila študentov z novimi programi; - Optimirati stroške; - Izvedba dodatnih programov usposabljanja in poletnih/zimskih šol; - Povečati prihodke od razpisov 	IPI ocena	IPI, ocena 2016: pozitivna 0;	IPI, ocena 2017: pozitivna 0
Zagotavljanje optimalnega delovanja celotne Fakultete	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor in nadgradnja delovanja procesov; - Zagotavljanje poslovanja skladno s Piročnikom za zagotavljanje kakovosti; - Nadgradnja informacijskih procesov eGEA College in eReferat (avtomatizacija poslovanja) 	Optimalno delovanje	Notranja samoocena, 2016: 8,5 od 10 možnih;	2017: > 8,5 od 10 možnih
Povečati odgovornost in zadovoljstvo zaposlenih	Integracija zaposlenih v procese načrtovanja, Informiranje zaposlenih, Izboljšanje delovnih pogojev; sodelovanje v izvajanju aktivnosti za izboljšanje kakovosti.	Odgovornost in zadovoljstvo zaposlenih	Individualni razgovori z vsemi zaposlenimi ter njihova vključitev v proces odločanja, pridobivanje idej za izboljšave s strani zaposlenih	Poenostavitev delovnih procesov in fleksibilnosti zaposlenih pri odločanju v okviru svojih kompetenc in odgovornosti, individualni razgovori, sodelovanje zaposlenih na dogodkih in izobraževanjih
Dvig kakovosti visokošolskih programov in njihove izvedbe;	<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje, - Usposabljanje, - Motiviranje, - Informiranje in komuniciranje z 	Kakovost študijskih programov	Zadovoljstvo študentov z visokoškolskimi učitelji v letu 2015/2016: 4,43 od 5 možnih;	2017: > 4,5 od 5 možnih

	visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci; - Nadgradnja spletne platforme eGEA College in eReferat.			
- Priprava novega programa 1. bolonjske stopnje; - Priprava vloge za kombiniran e-študij - Priprava skupnega programa na podiplomski ravni	Zasnova enega novega študijskega programa in novega načina izvedbe Zasnova skupnega programa in online načina izvedbe	Novi programi	Trenutno omenjeni področji še ne obstajata	Predviden zaključek v letu 2017
Doseči načrtovano število diplomantov	- Spodbujanje k zaključku študija; - Pomoč pri procesu diplomiranja s strani mentorjev in tutorjev; - Organiziranje delavnic za študente; - Organiziranje delavnic za mentorje	Število diplomantov	Število diplomantov 2016, na dan 30.10. 2016: 45;	2017: > 50
Osvojitve novih geografskih trgov	- Promocijske aktivnosti in marketinške kampanje; - Predstavitvena predavanja v tujini; - Obiski partnerskih inštitucij; - Konference; - Vzpostaviti mrežo tujih agentov za pridobivanje tujih študentov	Novi trgi	Število držav iz katerih prihajajo študentje, 2016: 8; Erasmus program pridobitev novih partnerjev - 2016: 13 novih partnerjev	2017: 5 2017: 7

Zasnova in izvajanje več zahtevnejših raziskovalno-razvojnih projektov	-Širitev kroga raziskovalnih sodelavcev, -Motiviranje visokošolskih učiteljev za intenzivnejše raziskovalno delo; -Povečano mednarodno sodelovanje	Raziskovalno razvojni projekti	Število projektov 2015/2016: 3	2017: 3
Krepitev sodelovanja z gospodarstvom	- Nadaljevanje dolgoročnega odnosa in sodelovanje z uspešnimi podjetji; - Individualno motiviranje managementa podjetij; - Načrtovano delo z gospodarstvom; - Promocijski dogodki in aktivnosti; - Aktivno povezovanje preko Kariernega centra	Projekti Organizacije vključene v študijski proces Dogodki Kariernega centra Obiski podjetij	Število skupnih R&R in aplikativnih projektov v letu, 2015/2016: 3; Število gospodarskih organizacij vključenih v študijski proces, 2016: 19 (gostje v predavalnici - 16, obiski podjetij - 3 (Skaza, Gorenje, Sensilab); 2015/2016: Dogodki in delavnice Kariernega centra: 14 2016: v okviru poletne šole 5 obiskov podjetij (obisk v Plastiki Skaza, obisk v Postojnski jami, obisk v Poligonu, obisk v ABC acceleratorju);	2017: >2 2017: > 13 2017: >14 2017: > 10
Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra	- Sodelovanje s tujimi in slovenskimi raziskovalci; - Večja udeležba na mednarodnih konferencah; - Organizacija mednarodnih konferenc; - Izdaja znanstvene	Sodelovanje z raziskovalci in udeležba na mednarodnih konferencah Organizacija mednarodnih konferenc	Število novih sodelavcev, 2016: 0,20; Povprečno število objav na raziskovalca, 2016: 2; Število mednarodnih konferenc, 2016: 2;	2017: 0,5 2017: 3 2017: 2

	revije		Število izdaj mednarodne znanstvene revije	2017: 2
Izboljšanje kvalitete vhodne študentske populacije;	<ul style="list-style-type: none"> - Delavnice po srednjih šolah in predstavitve študijskih programov; - Štipendijske sheme za uspešne dijake; - Izvedba državnega tekmovanja Mladi podjetnik 	Kakovost vhodne študentske populacije	<p>Odličen učni uspeh v srednji šoli, 2016: 5,48 % vpisanih;</p> <p>Prav dober učni uspeh v srednji šoli, 2016: 8,22 % vpisanih;</p>	<p>2017: > 6 %</p> <p>2017: > 10%</p>
Aktivna promocija s pomočjo raziskav in njihovih publikacij, tekmovanj in sodelovanj pri tretjih dogodkih	<ul style="list-style-type: none"> - Vzpodbujanje avtorjev, - Sodelovanje z mediji, - Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami, nekaterimi podjetji, - Sodelovanje v različnih projektih kot jih organizira Moje delo, Case challenge natečaj, zavod Y itd., - Sodelovanje na sejmih in podjetniških dogodkih. 	<p>Število poljudnih objav;</p> <p>Število PR objav;</p> <p>Število izvedenih tekmovanj;</p> <p>Število dogodkov</p>	<p>Število poljudnih objav, 2015/2016: 10;</p> <p>Število PR objav, 2016: 88;</p> <p>Število izvedenih tekmovanj, 2016: 1;</p> <p>Število dogodkov, 2016: 4</p>	<p>2017: > 15</p> <p>2017: > 50</p> <p>2017: > 1</p> <p>2017: > 5;</p>
Aktivna podpora Alumni klubu	<ul style="list-style-type: none"> - Sponzorstvo; - Sofinanciranje zanimivih vsebin, okroglih miz in poslovnih večerov 	Podpora Alumni klubu	Znesek sponzorskih sredstev Alumni klubu, 2016: 2.000 EUR;	2017: > 2.500 EUR
Aktivna podpora študentom preko Kariernega centra	<ul style="list-style-type: none"> - Pridobitev financiranja preko projektov, dodatno financiranje s strani Fakultete; - Sodelovanje z organizacijami, ki 	Podpora preko Kariernega centra	Število brezplačnih dogodkov in delavnic za študente v letu 2016: 14	2017: > 10

	podpirajo podjetništvo in skupna priprava dogodkov			
Organizacija študentskih izzivov skupaj s podjetji	- Povezovanje s podjetji, ki so pripravljene deliti s študenti svoje izzive in sprejeti rešitve študentov; - Priprava študij primera s strani Fakultete za določeno podjetje	Organizacija študentskih izzivov	Število študentskih izzivov, 2016: 11	2017: > 5
Aktivno sodelovanje z organizacijami, ki podpirajo podjetništvo in podjetniškim podpornim okoljem	- Sponzoriranje projektov in zagotovitev govornikov na konferencah in sejmih; - Sodelovanje na večjih podjetniških dogodkih in vseh kariernih sejmih organiziranih s strani Moje delo	Sodelovanje z organizacijam in podpornim okoljem, ki podpirajo podjetništvo	Sodelovanje v Case Challenge 2016; Sodelovanje na Podjetniškem kongresu 2016; Sodelovanje na konferenci GZS 2016; Sodelovanje v upravnih odborih različnih GZS zbornic; Sodelovanje na različnih dogodkih združenj v letu 2016; Sodelovanje na dogodkih Moje delo v letu 2016;	Nadaljevanje obstoječih aktivnosti in iskanje novih priložnosti; Sodelovanje na podjetniških konferencah in sejmih; Sodelovanje na kariernih sejmih

4.1 Izobraževalna dejavnost

Dolgoročni/strateški Cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
---------------------------	-------------------------------------	--	---------------	--	---------------------------------------	------------------------------

Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda za novo petletno obdobje (2017-2022)	Izvedba zunanje evalvacije s strani agencije NAKVIS	Priprava vloge s pripadajočimi dokumenti, druge aktivnosti in priprave	Podaljšanje akreditacije zavoda FP	2016: Veljavnost akreditacije zavoda je 30.9.2017	Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda za novo petletno obdobje (2017-2022)	Lastni viri
Podaljšanje akreditacije študijskega programa Podjetništvo (1. bolonjska stopnja) za novo pet letno obdobje (2017-2022)	Izvedba zunanje evalvacije s strani agencije NAKVIS	Priprava vloge s pripadajočimi dokumenti, druge aktivnosti in priprave	Podaljšanje akreditacija študijskega programa Podjetništvo (1. bolonjska stopnja)	2016: Veljavnost akreditacije študijskega programa do 30.9.2017	Podaljšanje akreditacije študijskega programa Podjetništvo (1. bolonjska stopnja) za novo petletno obdobje (2017-2022)	Lastni viri
Sprememba oblik dela na študijskem programu Podjetništvo (1. bolonjska stopnja) -	Priprava spremenjenega predmetnika z novo razporeditvijo ur	Izbor članov tima za pripravo sprememb	Sprememba oblik dela na programu Podjetništvo (1. bolonjska stopnja)	2016: Veljavnost akreditacije do 30.9.2017	Oddano obvestilo o spremembi na agencijo NAKVIS dne 22.12.2016	Lastni viri
Pričetek izvajanja novega študijskega programa Digitalni marketing (1. bolonjska stopnja)	Odobritev akreditacije s strani agencije NAKVIS	Priprava vloge s pripadajočimi dokumenti, druge aktivnosti priprave	Akreditacija programa Digitalni marketing (1. bolonjska stopnja)	2016: Izpolnjena in oddana vloga na agencijo NAKVIS (papirna in elektronska)	Potrjena akreditacija programa Digitalni marketing (1. bolonjska stopnja)	
Priglasitev in izvedba kombiniranega e študija na programih Podjetništvo (1.	-Soglasje za izvedbo s strani agencije NAKVIS; - Priprava spletnih	Izbor članov tima za uvedbo kombiniranega e študija	Uvedba kombiniranega e študija študija	2016: Izvedbe e kombiniranega študija še ni	Izvedba e kombiniranega študija na 1. In 2. bolonjski	Lastni viri

bolonjska stopnja); Podjetniški management (2. bolonjska stopnja) in Management korporativne varnosti (2. bolonjska stopnja)	učilnic, - Izobraževanje pedagoškega kadra, - Nadgradnja IKT tehnologije			bilo	stopnji (za izredni študij)	
--	--	--	--	------	--------------------------------	--

4.1.1 Študijska dejavnost - študijski programi s koncesijo

Dolgoročni/strateški Cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Podaljšanje akreditacije študijskega programa Podjetništvo (1. bolonjska stopnja) za 5 letno obdobje: 2017 - 2022	Izvedba zunanje evalvacije s strani agencije NAKVIS	Aktivnosti za izvedbo zunanje evalvacije agencije NAKVIS	Podaljšanje akreditacije študijskega programa podjetništvo (1. Bolonjska stopnja)	Akreditacije je veljavna za obdobje 2014- 2017 (do 30.09.2017)	Podaljšanje akreditacije za pet letno obdobje 2017- 2022	Lastni viri

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2016/2017	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2017/2018	
		Redni	Izredni
1. stopnja			

Podjetništvo 1. stopnje (za izvedbo rednega študija imamo koncesijo vlade Republike Slovenije, izredni študij je samoplačniški)	Število vpisnih mest se je ustalilo na 80 (vsa vpisna mesta so razpisana v Ljubljani)	80	Izredni študij nima koncesije in je samoplačniški
---	---	----	---

4.1.2 Študijska dejavnost - študijski programi brez koncesije

Dolgoročni/strateški Cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Dokončanje izvajanja študijskega programa Premožensko svetovanje (1. bolonjska stopnja- po sklepu Senata GEA College FP vloga za podaljšanje akreditacije programa ni vložena)	Vpis	Vpis za leto 2017/2018 se ne bo več izvajal	Število vpisanih študentov	0	0	Lastni viri
	Izvajanje	Vpisanim študentom bo omogočeno nadaljevanje študija po programu, oziroma prepis na študijski program Podjetništvo	Število študentov, ki napredujejo v višji letnik	2	4	
	Postopki diplomiranja	Izvajanje postopkov diplomiranja v skladu z akreditiranim študijskim	Število diplomantov	1	1	

		programom				
Pričetek novega študijskega programa Digitalni marketing (1. bolonjska stopnja)	Vpis prve generacije študentov	Potrditev akreditacije novega študijskega programa s strani NAKVIS (vloga oddana novembra 2016)	Vpisana prva generacija študentov	0	50	Lastni viri
Zagotoviti dolgoročnost in vzdržnost izvajanja študijskega programa Management korporativne varnosti (2. bolonjska stopnja)	Vpis nove generacije študentov	<ul style="list-style-type: none"> - Promocija, strokovna srečanja, objave strokovnih člankov; - Direktni kontakti z velikimi podjetji in podjetji specializiranimi za različne oblike varovanja; - Izvedba informativnih dni; - Udeležba na promocijskih dogodkih za izobraževalce (npr. Informativa) 	<p>Število vpisanih v prvi letnik</p> <p>Število študentov, ki napredujejo v višji letnik</p> <p>Število magistriranj</p>	0	40	Lastni viri
				0	0	
				1	5	
Zagotoviti dolgoročnost in vzdržnost izvajanja študijskega programa Podjetniški management (2. bolonjska stopnja)	Vpis nove generacije študentov	<ul style="list-style-type: none"> Promocija, strokovna srečanja, objave strokovnih člankov; - Direktni kontakti s podjetji; - Kontakti z organizacijami 	<p>Število vpisanih v prvi letnik</p> <p>Število študentov, ki napredujejo v višji letnik</p>	13	70	Lastni viri
				41	50	

		neprofitnega in javnega sektorja; - Organizacija in izvedba informativnih dni; - Udeležba na promocijskih dogodkih za izobraževalce (npr. Informativa)	Število magistriranj	0	15	
--	--	--	----------------------	---	----	--

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2016/2017	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2017/2018	
		Redni	Izredni
1. stopnja			
Podjetništvo (1. bolonjska stopnja, redni in izredni študij)	Število razpisanih mest se ohranja	80	120
Digitalni marketing (1. bolonjska stopnja, izredni študij)	Nov študijski program	0	50
2. stopnja			
Management korporativne varnosti (2. bolonjska stopnja, izredni študij)	Število razpisanih mest se ohranja	0	40
Podjetniški management, (2. bolonjska stopnja, izredni študij)	Število razpisanih mest se ohranja	0	70

4.1.3 Študijski programi za izpopolnjevanje

V okviru programov za izpopolnjevanje, ki udeležencem zagotavljajo dopolnjevanje in poglobljanje znanj in kompetenc ter jim omogočajo pridobitev kreditnih točk (ECTS), načrtujemo izvedbo dveh dvotedenskih usposabljanj (10 dni) oz. izobraževalnih programov:

- Program usposabljanja s področja poslovnih financ in analize poslovanja poimenovan Finance², ki bo potekal v prvih dveh tednih februarja 2017. Študenti lahko z udeležbo pridobijo do 16 kreditnih točk (ECTS) za oba tedna ali 8 ECTS za udeležbo na zgolj prvem oz. drugem tednu. Program je namenjen vsem, ki si želijo osvežiti in/ali poglobiti znanja s področja poslovnih financ in analize poslovanja organizacij. Poudarek je na praktičnem znanju, ki ga bodo udeleženci pridobili preko reševanja študij primerov različnih primerov in delavnic s finančnimi strokovnjaki.
- Mednarodni intenzivni program usposabljanja s področja podjetništva »Bootcamp 4 Future Entrepreneurs«, ki bo potekal v prvih dveh tednih julija 2017. Študenti lahko z udeležbo pridobijo do 14 kreditnih točk (ECTS) za oba tedna ali 8 ECTS za udeležbo na zgolj prvem oz. 6 ECTS na zgolj drugem tednu. Program je namenjen mladim z željo po ustanovitvi lastnega podjetja, ki želijo pridobiti temeljno podjetniško znanje ob posredovanju izkušenj s strani uspešnih in izkušenih podjetnikov. V sklopu programa udeleženci spoznajo in obišejo tudi več podjetji ter se imajo priložnost preizkusiti v reševanju realnih poslovnih izzivov ter svoje rešitve tudi predstaviti pred vodstvom in lastniki podjetij.
- Za študente, ki še niso zaključili študija in niso v »rednem procesu izobraževanja« organiziramo priprave na izpit. Na tak način ponovno pridejo v stik z vsebino predmeta, študenti in predavatelji. Tako jih spodbujamo, da začeto tudi končajo. Ta projekt smatramo kot uspešen prispevek k večji prehodni študentov in pri zaključevanju študija.

4.1.4 Oblike neformalnega učenja

V letu 2017 Fakulteta nadaljuje s programi usposabljanja za srednješolske učitelje, ki na slovenskih srednjih šolah poučujejo podjetništvo in druge poslovne predmete. Izvedli bomo eno usposabljanje za srednješolske učitelje. V aprilu 2017 bo izvedeno tudi 21. državno tekmovanje »Mladi podjetnik«, ki se ga udeležijo dijaki 4. letnikov (izjemoma tudi 3. letnikov) iz različnih slovenskih srednjih šol.

V sklopu Alumni kluba GEA College bodo izvedena strokovna predavanja oz. poslovni večeri z aktualnimi gosti. V letu 2017 so predvideni trije poslovno-družabni dogodki (poslovni večer, piknik, okrogla miza).

Nadaljevali bomo s kratkimi, dve-urnimi delavnicami na srednjih šolah za dijake, s pomočjo katerih promoviramo podjetništvo, podjetniški način razmišljanja in podjetniški način delovanja, ne glede na podjetniške namere dijakov. Izvedenih bo vsaj 30 predavanj na srednjih šolah po celi Sloveniji.

Oblike neformalnega učenja bomo izvajali tudi v okviru različnih evropskih projektov, katerih odobritev še čakamo. Usposabljanja bodo skladna s programom izobraževanja, ki je definiran v okviru posameznega projekta.

Karierni center bo tudi v 2017 sledil svoje poslanstvu in izvajal naslednje aktivnosti:

- Pomoč študentom in diplomantom pomaga pri kariernem in osebnostnem razvoju ter napredku;
- Povezovanje z delodajalci na več nivojih. Stalno iskanje nove partnerjev in podpis Sporazuma o sodelovanju v katerem se dogovori za različne možnosti sodelovanja (možnosti izvedb praktičnega izobraževanja za študente v podjetju, opravljanje projektnih nalog in izdelava diplomskih del za podjetje, sodelovanje podjetja z gostujočimi predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa, podpora organizacije in izvedbe ekskurzij v podjetje za študente ali udeležence, izvedba študentskih izzivov, poslovni večeri, poslovni dogodki, okrogle mize,);
- Objava prostih delovnih mest - Karierni center ažurno bo še naprej na svoji spletni strani objavljajal ponudbe za delo s strani delodajalcev, ki se obrnejo na Karierni center za pomoč pri iskanju kadrov;
- Karierni center redno spremlja objave za štipendije podjetij ali organizacij ter objave razpisanih državnih, evropskih in mednarodnih štipendij za študente. O možnostih za pridobitev štipendije bo Karierni i center študente obvešča preko spletne strani ali neposredno na e naslove.

4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Dolgoročni/strateški cilji do leta 2018	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničenje oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Izvajanje več	Prijava na razvojno-	- Širitev kroga	Število raziskovalno-	2016: 3	2017:3	- ARRS, EU

zahtevnejših raziskovalno-razvojnih projektov	raziskovalne razpise	raziskovalnih sodelavcev; - Motiviranje visokošolskih učiteljev za intenzivnejše raziskovalno delo; - Povečano mednarodno sodelovanje	razvojnih projektov			financiranje projektov: - Projekti z gospodarstvom
Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra	Krepitev intelektualnega in razvojnega jedra	- Motiviranje visokošolskih učiteljev za intenzivnejše raziskovalno delo; - Organizacija mednarodnih konferenc; - Izdaja znanstvene revije	Povprečno število objav na raziskovalca Število mednarodnih konferenc Število izdaj mednarodne znanstvene revije	2016: 2 2016: 2 2016: 2	2017: 2 2017: 2 2017: 2	Kotizacije za konferenco ABSRC; Plačilo za objavo člankov v ABSRJ
Krepitev sodelovanja z gospodarstvom	Krepitev sodelovanja z gospodarstvom;	- Obiski podjetij; - Oblikovanje aplikativnih projektov za podjetja	Število skupnih R&R in aplikativnih projektov	2016: 3	2017: 3	

4.3 Univerzitetni šport

/

4.4 Interesna dejavnost študentov

Dolgoro ni/strateýki cilj	Kratkoro ni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresni itev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiy na vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Dvigniti nivo delovanja Študentskega sveta	<ul style="list-style-type: none"> - Źelimo postaviti trdne temelje in standarde, po katerih se bodo ravnale naslednje generacije in jih imele za vzor; - Źtudentom bomo pokazali, da so funkcije sveta pomembne in spoštovane, saj imamo veliko vlogo pri soodločanju, tako pri zadevah, ki se tičejo študentov, kot tudi fakultete. - Izboljšali bomo programe, študentski kodeks in statut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vključitev čim več študentov v aktivnosti ŹS. - Aktivno sodelovanje na sejah Senata fakultete, Akademskega zbora in Komisij Senata FP - Podajanje predlogov za kakovostne spremembe študijskih programov FP in delovanja FP 	<p>Število aktivnih članov ŹS</p> <p>Število podanih predlogov - organi FP</p> <p>Število podanih predlogov - samoiniciativno</p>	<p>12</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>12</p> <p>8</p> <p>10</p>	Lastni viri FP
Povezovanje študentov	Preko raznih aktivnosti organiziranih za študente, bomo dvigali zavest, pripadnosti in ponos študentov	Organiziranje dogodkov, večerij, izletov, ostalih aktivnosti	Druženje, povezovanje, izmenjevanje izkušenj.	Spoznavni večeri	Povečali bomo raven (število) študentov, ki aktivno sodelujejo na njim namenjenih	Zbiranje finančnih sredstev: prostovoljna članarina, sponzorji, sponzorstvo dogodkov.

Dolgoro ni/strateški cilj	Kratkoro ni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresnitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodij na vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
					aktivnostih	
Pomagati mlajšim generacijam pri vključevanju v študentske in študijske dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje debatnih krožkov - Organiziranje srečanj s starejšimi študenti, mednarodnimi študenti, člani Alumni kluba; - Organizacija krvodajalske akcije; - Tutorstvo Erasmus študentom; - Spodbujanje študentov k sodelovanju na obštudijskih dejavnostih 	<ul style="list-style-type: none"> - Študentski svet organizira krajša srečanja v predavalnicah FP; - Športna dejavnost; - Humanitarna dejavnost; - Študentski svet spodbuja študente, da se udeležujejo izven šolskih dejavnosti, ki spodbujajo kreativnost ter proaktivnost študentov; 	<p>Krajša srečanja</p> <p>Športna dejavnost</p> <p>Obštudijske dejavnosti</p>	<p>1/mesec</p> <p>Udeležba na smučanju</p> <p>Udeležba na poslovnih dogodkih</p>	<p>1/mesec</p> <p>Organizacija redne športne dejavnosti</p> <p>Povečati udeležbo študentov na dogodkih Kariernega centra in Alumni kluba</p>	Članarina študentov, ki se aktivno udeležujejo in sponzorstvo
Udeležba na promocijskih in drugih aktivnostih FP	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje študentov pri izvedbi predstavitve Fakultete na sejmu 	<ul style="list-style-type: none"> - Tesno sodelovanje in usklajevanje s zaposlenimi FP; - Udeležba na promocijskih in drugih aktivnostih FP 	Sodelovanje pri aktivnostih FP	Člani ŠS so aktivno sodelovali pri vseh navedenih aktivnostih FP	Nadaljevanje sodelovanja pri aktivnostih FP	Lastni viri FP

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresnitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodišna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
	Informativa; - Sodelovanje pri izvedbi informativnih dni; - Sodelovanje pri izvedbi delavnic na srednjih šolah; - Sodelovanje na uvodnih dnevih FP; - Sodelovanje v postopku zunanje evalvacije s strani agencije NAKVIS					

4.5 Druga dejavnost visokošolskega zavoda

Dolgoročni/strateški cilji do leta 2017	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodišna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja

Dolgoročni/strateški cilji do leta 2017	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Advances in Business-Related Scientific Research Conference (ABSRC)	Organizacija dveh konferenc v letu 2017 (Benetke - marec 2017 in Milano - oktober 2017)	Uspešna izvedba vseh potrebnih aktivnosti, pridobivanje udeležencev in člankov.	Izvedba konferenc	2016: 2	2017: 2	Kotizacije udeležencev
Zbornik konferenc ABSRC (Advances in Business-Related Scientific Conference)	Dve številki letno	Objava znanstvenih člankov, ki jih pripravijo udeleženci dveh konferenc ABSRC v vsakem koledarskem letu.	Število izdaj - zbornik ABSRC	2016: 2	2017: 2	Kotizacija udeležencev
Advances in Business-Related Scientific Research Journal	Dve številki letno	Stalno pridobivanje novih sodelavcev za objave referatov in raziskav.	Število izdaj - Advances in Business-Related Scientific Research Journal	2016: 2	2017: 2	Avtorji člankov in lastna sredstva
Poletna šola podjetništva (Bootcamp)	Ena izvedba julija 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj in vključitev novih vsebin; - Vključitev profesorjev iz tujine; - Vključitev novih podjetij; - Priprava novih študij primerov; - Pridobitev udeležencev; - Uspešna izvedba 	Izvedba poletne šole	2016: 1	2017: 1	Štipendije, Erasmus+ in kotizacije udeležencev

Dolgoročni/strateški cilji do leta 2017	Kratkoročni letni cilj za leto 2017	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2016 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Zimska šola financ	Ena izvedba februarja 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj vsebin; - Dogovori z izvajalci; - Dogovori s podjetniki in priprava študij primerov; - Pridobitev udeležencev; - Uspešna izvedba 	Izvedba zimske šole financ	2016: 0	2017: 1	Kotizacije udeležencev
Izvajanje projekta IdeanNovaShip (project Erasmus+, K2)	<p>Izvedba dogodka (konferenca/info dan)</p> <p>Udeležba na »IdeanNova Ideation Campu«</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj vsebine dogodka; - Organizacija in koordinacija dogodka; - Zagotovitev udeležencev; - Izbor treh udeležencev na osnovi pripravljenih projektov kandidatov 	Izvedena konferenca/info dan Izvedba predavanj s strani GEA strokovnjaka, zagotovitev treh udeležencev - mladih bodočih socialnih podjetnikov	2016:0	2017: 20	Sredstva EU, lastna sredstva
Izvajanje projekta "Tuji gostujoči predavatelji"	Gostovanja tujih VIS učiteljev na GEA College - FP	Izvajanje aktivnosti po projektnem načrtu v oddani vlogi	Gostovanja tujih VIS učiteljev	2016: 0	2017: 2	Sredstva EU, nacionalna sredstva
Projekt "Mladim se dogaja"	Mentorstvo pri izvajanju podjetniškega krožka	Zagotovitev mentorjev za izvajanje podjetniškega krožka na BIS in ŠCPET	Mentorstvo pri izvajanju podjetniškega krožka	2016: 0 izvedenih mentorskih ur	2017: 21 izvedenih mentorskih ur	Nacionalna sredstva

4.6 Knjižnična dejavnost

Kratkoročni prednostni cilji 2017	Pričakovani rezultati v letu 2017
Izvajanje knjižničarske, informacijske in dokumentacijske dejavnosti za GEA College	Izvajanje izobraževanj o informacijski pismenosti za študente, s kratko predstavijo knjižnice na začetku leta in sistematično predstavijo med študijskim letom. Sprotni vnos bibliografij za visokošolske učitelje in sodelavce. Prirast gradiva se bo povečeval (nakup predpisane študijske literature).
Sodelovanje z drugimi pedagoškimi institucijami	Utrditev sodelovanja z institucijami v Sloveniji in v tujini, povezave v konzorcije in pridobivanje ugodnih licenčnih pogodb za elektronske baze.
Sodelovanje knjižnice v e-okolju	Vključevanje knjižnice v e-GEA College v zavihku Knjižnica, s koristnimi povezavami, dodajanjem povezav do odprtih podatkovnih baz in spremljanje novosti ter obveščanje študentov o njih.

Uporabniki knjižnice

Kategorije uporabnikov	Število v letu 2016	Načrt za leto 2017
Študenti - dodiplomski, redni	200	200
Študenti - dodiplomski, izredni	200	200
Študenti - podiplomski	80	80
Srednješolci	0	0
Zaposleni	20	20
Upokojenci	0	0
Tuji državljani	20	20
Drugi uporabniki	200	200

Kazalniki

Kazalnik	Leto 2016	Načrt za leto 2017
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	800	800
Delež aktivnih uporabnikov z univerz (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	Ni ločenega podatka	Ni ločenega podatka
Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot	Tiskane enote: 500 Elektronske enote: 1 el. baza (licenčna pogodba preko konzorcija SpringerLink)	Tiskane enote: 200 Elektronske enote: 1 el. baza (licenčna baza preko konzorcija SpringerLink)
Število pregledanega gradiva v elektronski obliki	2.000	2.000
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	5	10

Komentar

V letu 2016 smo realizirali dolgoročni plan knjižnice in sicer inventarizirali in bibliografsko obdelali smo vso knjižnično gradivo ter vzpostavili elektronsko izposajo za vse študente in zaposlene. Po elektronski inventarni knjigi znaša fiktivna vrednost knjižničnega gradiva 88.000 EUR. V sodelovanju s CTK smo uspeli zagotoviti dostop preko konzorcija do SpringerLink baze. V dar smo pridobili preko 300 enot gradiva od prof. Lampeta in dr. Twaalhovna, 200 enot gradiva pa smo kupili preko BookDepository.

5 Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

5.1 Prostori in zemljišča

GEA College - Fakulteta za podjetništvo nima lastnih nepremičnin. Vse nepremičnine, namenjene izvajanju študijskega procesa, so najete od družbe ustanoviteljice GEA College d.d. in družbe Liva d.o.o.

Tabela 1: Lastni prostori in zemljišča

GEA College Fakulteta za podjetništvo nima lastnih prostorov oziroma zemljišč.

Tabela 2: Najem prostorov in zemljišč

Vrsta prostora oz. zemljišča	Lokacija	Parcelna št.	Bruto etažna površina v m ²	Dejavnost	Obdobje
Poslovni prostori in predavalnice	Kidričevo nabrežje 2, Piran		43,30 m ²	Izobraževanje, raziskovanje, poslovno svetovanje	nedoločen čas
Poslovni prostori in predavalnice	Dunajska 156, Ljubljana		461,03 m ²	Izobraževanje, raziskovanje, poslovno svetovanje	nedoločen čas
Poslovni prostori	Dunajska cesta 156, Ljubljana		151,70 m ²	Izobraževanje, raziskovanje, poslovno svetovanje	nedoločen čas

V letu 2017 (oktober 2017) bomo dodatno najeli prostor za izvajanje kombiniranega študija v primeru, da nam bo uspelo pridobiti študente za takšen način študija.

Tabela 3: Oddaja prostorov in zemljišč v najem

GEA College - Fakulteta za podjetništvo ne oddaja prostorov in zemljišč v najem, ker nima lastnih prostorov oz. zemljišč.

5.2 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Tudi v letu 2017 bo GEA College - Fakulteta za podjetništvo uporabljala iste dolgoročno najete nepremičnine kot v letu 2016. V letu 2017 ne predvidevamo nakupa novih nepremičnin.

5.3 Oprema

V letu 2017 bomo poleg vzdrževanja, nadgradnje in zagotavljanja kakovostnega informacijskega sistema in strojne opreme, nadaljevali z izboljševanjem spletnih portalov eReferat (nakup novih modulov za namen avtomatizacije nekaterih poslovnih procesov) in eGEA College. Poleg tega bomo v tem letu nadaljevali z obnavljanjem infrastrukture za boljše delovanje IKT sistema, posodobili bomo nekaj osebnih računalnikov, aktualizirali verzije programov in Windows operacijskega sistema za študijski namen. Obnovili bomo licence pri Microsoftu za MS office in operacijski sistem, prav tako bomo še dodatno najeli boljši varnostni program za zaščito sistema in računalnikov ter program za varnostne kopije. Najeli bomo tudi programe Adobe za profesionalno rabo. Zakupili bomo poslovne zbirke podatkov tako za lastno uporabo kot tudi za podporo študijskemu procesu.

Tabela 1: Načrt nakupa opreme za leto 2017

Prioriteta	Oprema	Namen opreme	Vrednost opreme v letu 2017 v EUR	Viri sredstev v letu 2017 (v EUR)		
				Lastna sredstva		
1	IKT infrastruktura	Strežniki, Wifi, kabli, itd.	10.000	10.000		
2	Poslovne zbirke podatkov	Podaljšanje naročnin za zbirke podatkov, ki jih uporabljamo pri študijskem procesu.	2.600	2.600		
3	Programska oprema in implementacija za e-gradiva in e-študij	Posodobitev predavalnic in računalniške učilnice, projektorji	15.000	15.000		
4	Namizna programska oprema	Posodobitev predavalnic in računalniške učilnice	20.000	20.000		

5.4 Investicijsko vzdrževanje -

Tabela 1: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2017

Prioriteta	Opis in vrsta del	Obdobje	Vrednost v letu 2017 v EUR	Viri sredstev v letu 2017 (v EUR)		
				Lastna sredstva		
1	Vzdrževanje računalniške opreme (strežniška oprema), oprema in storitve zunanjih izvajalcev	2017	12.900	12.900		
1	Vzdrževanje aplikacij (računovodski program, eReferat, eGEA College)	2017	10.000	10.000		
1	Obnova licenc - Microsoft	2017	1.200	1.200		
2	Vzdrževanje avdiovizualne opreme (žarnice, projektorji...).	2017	1.500	1.500		

5.5 Drugo

/

6 Kadrovski načrt in kadrovska politika

Razvojna strategija zavoda GEA College - FP (v nadaljevanju: fakulteta), ki temelji na specializaciji za področje podjetništva ter mednarodno priznane odličnosti, zahteva kadrovske krepitev vseh kateder ter administrativno-podpornih služb. Tudi v tem letu glede na finančne zmožnosti načrtujemo nadaljnje sodelovanje v obliki delne ali polne zaposlitve s čim večjim številom mednarodno priznanih predavateljev in raziskovalcev, ter strokovnjakov iz poslovnega sveta. Ti bodo predstavljali jedro razvoja novih produktov in bodo nosilci razvojne in raziskovalne dejavnosti ter s tem kakovosti, konkurenčne spodobnosti in ugleda fakultete. Predavatelji bodo še naprej združeni v katedre. Te bodo poleg pedagoških ter RR aktivnosti, tudi nosilke razvoja mreže zunanjih sodelavcev, ki so specialisti za posamezna

področja in ki se bodo v procese fakultete vključevali na podlagi pogodbenega odnosa za posamezne projekte. Zaradi novega načina izvedbe študija in novega programa, ki ga bomo predvidoma začeli izvajati bomo okrepili kadrovske strukture v letu 2017 in 2018.

Konkretni ukrepi na področju upravljanja kadrovskih virov:

- kadrovske načrtovanje;
- nagrajevanje in napredovanje vezano na kvaliteto;
- koordinacija upravljanja kadrovskih virov.

Cilj, ki ga želimo doseči z udejanjanjem navedenih ukrepov, je pospeševanje učinkovitosti organizacije na podlagi večje pripadnosti, motiviranosti in delovanja v duhu notranjega podjetništva.

Pri razporejanju nalog bomo še naprej preverjali, česa so zmožni naši sodelavci danes in kaj bi lahko še prevzeli, če bi nadgrajevali njihove temeljne kompetence s pomočjo dodatnega izobraževanja in usposabljanja.

6.1 Kadrovska politika

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2016	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2017	Predvideni viri financiranja
Sistem zaposlovanja	Sistem zaposlovanja, ki temelji na izbiri po meri strokovne usposobljenosti in spodbuja nadpovprečno delovno uspešnost	Kadrovske načrtovanje	Novi sodelavci	5	5	Lastni
Ravnanje s kadri	Zavestno, načrtno, sistematično in racionalno upravljanje	Koordinacija kadrovskih virov	Sistematično načrtovanje delovnih nalog	2016: Letni razgovori z vsemi zaposlenimi: 17	2017: Letni razgovori z vsemi zaposlenimi: 17	Lastni

	kadrovskih virov			Letni razgovori z visokošolskimi učitelji: 34	Letni razgovori z visokošolskimi učitelji: 34	
Fleksibilnost delovnih nalog	Večja fleksibilnost pri razporejanju dela	Medsebojno prevzemanje nalog	Fleksibilnost	Srednja	Srednja	Lastni
Nagrajevanje zaposlenih	Večja možnost nagrajevanja glede na delovno uspešnost	Nagrajevanje in napredovanje, vezano na uspešnost.	Nagrajevanje	Prosti dnevni, občasna stimulacija	Prosti dnevni, občasna stimulacija	Lastni
Karierno napredovanje	Povezava napredovanja z delovno uspešnostjo in kariernimi potenciali posameznika	Skrb za karierni razvoj	Usposabljanje Izobraževanje Raziskovanje	7 13	7 14	Lastni

6.2 Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij)

V skladu z usmeritvami UO, ob upoštevanju vladnih ukrepov ter navodil pristojnega Ministrstva za pripravo Letnega programa dela, ter novimi programi in novo izvedbo načina študija v letu 2017 ne načrtujemo povečanje števila zaposlenih. Predvidevamo zaposlitev sodelavcev na pedagoškem področju in v administraciji.

Pričakujemo običajno fluktuacijo, pri kateri bomo morebitne odhode nadomeščali z novimi zaposlitvami oz. prerazporeditvijo trenutno zaposlenih sodelavcev za ohranitev optimalne strukture.

Pri izvedbi študijskih programov s koncesijo sodelujejo vsi predavatelji, tako redno zaposleni kot tudi pogodbeni.

Tabela 1: Izvolitve v naziv v letu 2017

Naziv	Načrtovano število izvajalcev v letu 2017	Od tega število izvajalcev, ki jim bo v letu 2017 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2017
Redni profesor	4	0	1
Znanstveni svetnik	3	0	0
Izredni profesor	6	0	0
Višji znanstveni sodelavec	1	0	0
Docent	10	3	2
Znanstveni sodelavec	3	0	0
Višji predavatelj	18	3	4
Predavatelj	13	0	5
Asistent	0	0	0
Učitelj veščin	0	0	0
Strokovni svetnik	0	0	0
Višji strokovni sodelavec	0	0	0
Strokovni sodelavec	0	0	0
Bibliotekar	0	0	0

Tabela 2: Število zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih vključno s tehničnimi sodelavci (laboranti), ki se bodo izobraževali in izpopolnjevali v letu 2017

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Daljša usposabljanja (več kot 1 mesec) v tujini
Leto 2016	2	3	9	0
Plan 2017	2	3	10	0

Tabela 3: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki se bodo izobraževali in izpopolnjevali v letu 2017

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Sobotno leto
Leto 2016	1	4	4	0
Plan 2017	0	4	4	0

Tabela 4: Število registriranih raziskovalcev

	Št. Vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Število registriranih raziskovalcev	
		Vsi	od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31.12. 2016	7	7	0
Načrt 31.12. 2017	7,5	7,5	0

7 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt zavoda GEA College - FP (v nadaljevanju: fakulteta) za leto 2017 zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo realizirani v tem letu. Ločeno so prikazane postavke iz naslova opravljanja javne službe in iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Fakulteta je zasebni visokošolski zavod s statusom pravne osebe zasebnega prava, zato je finančni načrt pripravljen v skladu z določili Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov, ki upoštevajo načelo zaračunane realizacije. Ob tem so upoštevana navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Letnega programa dela za leto 2017, izdana na podlagi objavljenega

Proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (v nadaljevanju ZIPRS1617) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov. V navodilih ministrstva so opredeljeni tudi drugi veljavni finančni predpisi in izhodišča, ki jih je potrebno upoštevati ob pripravi finančnega načrta oziroma letnega programa dela in so podrobneje predstavljena pri obrazložitvi finančnega načrta.

Finančni načrt je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Usklajen je s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2017.

7.1 Splošni del finančnega načrta

Splošni del finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi računovodskih izkazov (obrazcev zaključnega računa za pravne osebe zasebnega prava), ki jih za pripravo letnih poročil določata Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodskih standardi, in ga sestavlja izkaz:

- Izkaz prihodkov in odhodkov,

Načrtovan izkaz je sestavljen v skladu z računovodskimi pravili, ki veljajo za sestavljanje izkazov po načelu zaračunane realizacije. V izkazu je prikazana realizacija za leto 2014, 2015 in 2016 ter načrt za leto 2017, ki je predmet sprejemanja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	INDEKS
(v EUR)				NA RT	2017/2016
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.361.079	1.228.219	1.170.864	1.166.346	1,00
A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJ. JAVNIH SLUŽB	1.115.237	1.026.872	1.032.411	1.042.224	1,01
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	402.487	400.478	379.366	381.748	1,01
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	712.750	626.394	653.045	660.476	1,01
B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	245.842	201.347	138.453	124.122	0,90
1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	245.842	201.347	138.453	124.122	0,90
C. FINAN NI PRIHODKI	1.680	955	470	500	1,06
. IZREDNI PRIHODKI	2.173	788	2.774	500	0,18
D. CELOTNI PRIHODKI	1.364.932	1.229.962	1.174.108	1.167.346	0,99
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	711.341	726.966	557.104	550.914	0,99

1. Stroški materiala	46.382	34.369	32.516	35.000	1,08
2. Stroški storitev	664.959	692.597	524.588	515.914	0,98
F. STROŠKI DELA	568.565	406.841	492.251	523.834	1,06
G. ODPISI VREDNOSTI	50.260	28.036	30.302	30.000	0,99
1. Amortizacija	25.130	20.601	21.245	25.000	1,18
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki	25.130	7.435	9.057	5.000	0,55
H. REZERVACIJE	0	0	16.928	0	0,00
I. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	25.792	9.330	12.333	10.000	0,81
2. Ostali drugi stroški	25.792	9.330	12.333	10.000	0,81
J. FINANČNI ODHODKI	53.157	55.099	51.366	50.050	0,97
K. IZREDNI ODHODKI	1.295	34	326	0	0,00
L. CELOTNI ODHODKI	1.385.280	1.226.306	1.160.610	1.164.798	1,00
M. PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV)		3.656	13.498	2.548	0,19
N. PRESEŽEK ODHODKOV (PRIHODKOV)	-20.349	0			
O. DAVEK OD DOBIČKA OD PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	0	0	0	0	
P. IISTI PRESEŽEK PRIHODKOV (ODHODKOV) OBDOBJA	0	3.655	13.498	2.548	
R. IISTI PRESEŽEK ODHODKOV (PRIHODKOV) OBDOBJA	-20.349	0	0	0	
povprečno ztevilo zaposlenecv na podlagi delovnih ur	12,47	10,88	12,74	13,14	1,23
ztevilo mesecev poslovanja	12	12	12	12	1,00

7.2 Posebni del finančnega načrta

Posebni del finančnega načrta za leto 2017 sestavljajo tabele:

- Izkaz prihodkov in odhodkov pripravljen po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb;
- Izkaz računa financiranja po načelu denarnega toka;
- Izkaz prihodkov in odhodkov;
- Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti;

Finančni načrt - Posebni del pripravljen po načelu denarnega toka;
Načrt strukture prihodkov in odhodkov po virih financiranja.

Tabele prikazujejo postavke finančnega načrta po namenih, vrstah in virih. Izpolnjene so za javno službo, ki je financirana iz proračunskih sredstev, to je redni dodiplomski študij podjetništva, ki je edini študijski program fakultete s koncesijo. Pri načrtovanju so upoštevana splošna ekonomska izhodišča in navodila Ministrstva, kot že prej navedeno.

Navedene tabele posebnega dela finančnega načrta so predstavljene v prilogi (Finančni načrt).

7.3 Obrazložitev finančnega načrta

Izhodišča in kazalci

Finančni načrt je pripravljen v skladu z navodili ministrstva za pripravo letnega programa dela za leto 2016, kot je navedeno že v uvodnem poglavju finančnega načrta, in ob upoštevanju enakih izhodišč kot veljajo za državni proračun, z upoštevanjem veljavnih predpisov in sklepov:

- Zakon o visokem šolstvu;
- Kolektivna pogodba za javni sektor z vsemi aneksi;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji z vsemi aneksi;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- 26. člen Zakona o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju;
- Proračun RS za leto 2017;
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov;
- Navodila za izvršitev določb 2. in 3. Člena Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev;
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2017;

- drugih predpisov in navodil, ki vplivajo na pripravo finančnega načrta.

Pri načrtovanju so upoštevane zgornje meje prihodkov iz proračuna RS za leto 2017 za namene, ki se financirajo na podlagi sklepa Ministra ali Letnega programa dela po namenih:

- sredstva za raziskovalno dejavnost, financirano preko ARRS v skladu z dodeljenimi sredstvi;
- nameni, ki se financirajo s sredstvi, pridobljenimi na javnih razpisih (upoštevajo se dodeljena sredstva po namenih, če ta v času načrtovanja ne bodo poznana, se upoštevata realno ocenjene vrednosti).

Prihodke iz vira proračun RS se glede na zgoraj navedene vrednosti lahko poveča samo iz razloga stroškov enkratnih učinkov ukrepov za racionalizacijo stroškov dela iz 4. točke prvega odstavka 12. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 in sicer za strošek odpravnin in stroške dela v času trajanja odpovednega roka po prekinitvi dela zaradi odpuščanja zaposlenih iz poslovnih razlogov (dodatna proračunska sredstva).

Finančni načrt mora imeti izravnane prihodke in odhodke, v primeru načrtovanega presežka odhodkov nad prihodki mora obrazložitev vključevati tudi način poravnave načrtovanega primanjkljaja.

Politika zaposlovanja, napredovanja in nagrajevanja zaposlenih mora biti načrtovana tako, da se s prevzemanjem obveznosti ne ustvarjajo primanjkljaji na stroških dela. Stroški dela se morajo znižati na način, da se ne preseže skupnega obsega sredstev tekočih transferov, ki jih visokošolski zavod prejme od ministrstva.

Obrazložitev splošnega dela finančnega načrta po izkazih in po postavkah

Splošni del finančnega načrta predstavlja načrtovani izkaz prihodkov in odhodkov, sestavljen po načelu zaračunane realizacije.

Obrazložitev posebnega dela finančnega načrta

Študijska dejavnost fakultete poteka kot redni in izredni dodiplomski ter izredni podiplomski študij podjetništva. Iz proračunskih sredstev je financiran redni dodiplomski študij, študentje izbirno doplačujejo študijski nadstandard (dodatne storitve). Pri pripravi finančnega načrta so bila upoštevana izhodišča, podana v navodilih MIZŠ, brez pomembnejših razlik.

Fakulteta ne načrtuje odhodkov, ki se financirajo neposredno na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Obrazložitev razlogov za neizravnano prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki zavoda v dejavnosti javne službe, financirani iz proračunskih sredstev (redni študij), niso izravnani, ker so se v letu 2016 (Aneks 2 k Pogodba o koncesiji št. C3330-16-500010 in posledično tudi za leto 2017 zmanjšala sredstva za 20.000 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki je v letu 2017 načrtovan v višini 18.715 EUR in sicer redni študij. V letu 2017 načrtujemo povečano aktivnost na trgu in s tem posledično zmanjšanje negativnega rezultata do konca leta 2017.

Opis ključev za razdelitev skupnih stroškov po virih oziroma stroškovnih mestih

Fakulteta razporeja skupne stroške, povezane z izvajanjem svojih aktivnosti, sorazmerno z izvedenimi aktivnostmi v skladu z utemeljeno pravično in nepristransko metodo. Pri razmejevanju posrednih (režijskih) stroškov med študijske programe s koncesijo in druge študijske programe oziroma dejavnosti uporablja evidence dejanskih podatkov, iz katerih so razvidni prihodki in neposredni spremenljivi stroški, ter na njihovi podlagi oblikuje sodila (ključe) za ugotavljanje posrednih spremenljivih in stalnih stroškov za posamezne dejavnosti.

8 PRILOGE - VISOKOŠOLSKI ZAVOD V ŠTEVILKAH

8.1. Izobraževalna dejavnost

Tabela 1: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2016/2017, in načrt za študijsko leto 2017/2018 - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 2: Število vpisanih študentov v stare študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2016/2017 in načrt za študijsko leto 2017/2018 - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 3: Kazalniki študijske dejavnosti s področja študija in kadrov - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 4: Kazalniki študijske dejavnosti s področja mednarodne mobilnosti - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

8.2. Raziskovalna dejavnost

Tabela 1: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2016 in načrt za leto 2017 - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Tabela 2: Kazalniki s področja raziskovalne dejavnosti - tabela se nahaja v prilogi »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«

Ljubljana, 24.02.2017

mag. Katja Kraškovic
direktorica
