

Povzetek SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA

**za študijsko leto
2015/2016**

Pripravili člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in zaposleni na GEA College - CVŠ.

KAZALO

1. UVOD	3
2. PODATKI O ŠOLI	3
3. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	4
4. OCENA STANJA PO PODROČJIH	6
4.1. Vpetost v okolje	6
4.2. Delovanje višje strokovne šole	8
4.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji v študijskem letu 2015/16	9
4.2.2. Razvojni cilji v š. letu 2015/16	10
4.2.3. Strokovno razvojno delo zaposlenih, vodstva in predavateljev	10
4.2.4. Sestava in realizacija sej organov šole v študijskem letu 2015/2016	10
4.2.5. Evidence o študentih, ki jih vodi šola in njihova urejenost	11
4.2.6. Ugotavljanje potreb okolja po diplomantih, zaposljivost	11
4.2.7. Praktično izobraževanje	12
4.2.8. Primerjava načrtovanih in doseženih učnih izidov in dosežene kompetence diplomantov	13
4.2.9. Analiza prehodnosti, trajanje študija, uspešnost pri izpitih, kazalniki za diplomante	13
4.2.10. Sodelovanje s študenti in diplomanti	13
4.3. Kadri	14
4.5. Študenti	14
4.6 Materialni viri in financiranje	16
4.7 Zagotavljanje kakovosti	17
5. OCENA DOSEŽENEGA	18
6. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PO PODROČJIH PRESOJE V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016	19

1. UVOD

Samoevalvacija je eden izmed korakov na poti izboljšav z namenom, da zagotovimo čim bolj kakovostno izvedbo študijskega procesa, dobro poslovanje GEA College - Centra višjih šol ter da zadovoljimo pričakovanja študentov, predavateljev, zaposlenih in lastnikov.

Preko samoevalvacije želimo priti do odgovorov kako kakovostna je naša šola, naše delo in naše storitve in kaj lahko storimo za dvig le-teh.

Kaj je kakovost?

Kakovost je izpolnjenost pričakovanj vseh udeležениh, znanja, spretnosti, veščine, razvite sposobnosti posameznika za opravljanje določenega dela.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti smo po zaključku vpisnega obdobja za študijsko leto 2016/2017 začeli s pripravami na samoevalvacijo študijskega leta 2015/2016. Samoevalvacijo bomo izvedli po področjih presoje, kot jo izvaja Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu, ob upoštevanju priporočil, ki so bila narejena v projektu Impletum.

V Samoevalvacijskem poročilu zaposleni in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti GEA College - Centra višjih šol, enkrat letno podajo kritično analizo stanja - prednosti, slabosti in priložnosti, ki predstavljajo potencial z izboljšanje poslovanja.

Pri samoevalvaciji sledimo formalnim usmeritvam, poslanstvu in viziji šole, razvojni naravnosti in skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov. Posebna pozornost pa velja pripravi študentov za njihov razvoj in kariero, za stalno posodabljanje stroke in spodbujanja razvojnega potenciala ter strokovnega dela.

2. PODATKI O ŠOLI

NAZIV	GEA College CVŠ, Družba za višješolsko izobraževanje - Center višjih šol, d.o.o.
Skrajšano ime	GEA College - CVŠ,d.o.o
Sedež	Dunajska 156, 1000 LJUBLJANA
Matična številka	2059126
Datum vpisa v register	20.1.2005
Telefon	01/5881-300
Telefaks	01/5881-333
E-pošta	cvs@gea-college.si
Naslov spletne strani	http://www.gea-college.si

NAZIV	GEA COLLEGE CVŠ, Družba za višješolsko izobraževanje - Center višjih šol d.o.o. - Podružnica na Ptuju
Skrajšano ime	GEA College CVŠ, d.o.o., Podružnica na Ptuju
SEDEŽ	Mestni trg 2, 2250 PTUJ
Matična številka	2059126
Datum vpisa v register	2.11.2005
Telefon	02/7492 - 158
Telefaks	02/7492 - 156
E-pošta	cvs@gea-college.si
Naslov spletne strani	http://www.gea-college.si

Odgovorna oseba:

mag. Nataša Makovec, direktorica in ravnateljica GEA College - Centra višjih šol.

V študijskem letu 2015/16 smo v prvi in drugi letnik vpisali skupaj 135 študentov in sicer na programih:

- Ekonomist
- Poslovni sekretar
- Informatika
- Gostinstvo in turize
- Organizator socialne mreže

Ključne kompetence, ko so jih študenti pridobili, so dosegljive na povezavi:

1. Program Ekonomist: http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/Datoteke/kurikulum/Programoteka/PROG-VIS/Ekonomist_Z_3.pdf;
2. Program Poslovni sekretar:
http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/Datoteke/kurikulum/Programoteka/PROG-VIS/Poslovni_sekretar.pdf
3. Ostali programi
<http://www.cpi.si/visjesolski-studijski-programi.aspx>

3. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Dobra višja strokovna šola je:

- urejena in dobro vodena,
- šola, v kateri študenti pridobijo ustrezne kompetence,
- predavatelji imajo ustrezne strokovne in pedagoške kompetence, šola,
- ki ustvarja kompetentne diplomante za delodajalce, ožjo in širšo družbeno skupnost.

V tem se šole med seboj razlikujejo in na osnovi tega lahko primerjamo značilnosti šol (razlike med dobrimi, kakovostnimi, odličnimi in ostalimi šolami).

Če povzamemo, imeti želimo učinkovito (delati stvari na pravi način) in uspešne šole (delati prave stvari).

Da bi to dosegali, pa se moramo tudi evalvirati (http://www.impletum.zavod-irc.si/docs/Skriti_dokumenti/Impletum_Samoevalvacijsko_porocilo_v_VSS_Priporocene_smernice_1.pdf).

Skladno s Poslovníkom kakovosti (2015) služijo kot podlaga za presojanje kakovosti in samoevalvacije GEA College - Centra višjih šol naslednji dokumenti:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju,
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol,
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Ustanovitveni akt GEA College - Centra višjih šol,
- Pravilniki, sklepi in navodila za delo GEA College - Centra višjih šol,
- Letni delovni načrt, Dolgoročni razvojni načrt GEA College - Centra višjih šol,
- sklepi Študijske komisije in gradiva, objavljena na portalu eGEACollege, domačih straneh GEA College in drugih promocijskih gradivih.

GEA College - Center višjih šol je tudi v letu 2015/2016 spremljal kakovost dela in zasledoval temeljne kriterije kakovosti vezane na uresničevanje svojega poslanstva in dolgoročne strategije razvoja ter upravljanja družbe. Med ključnimi kriteriji spremljanja kakovosti so predvsem **kriteriji za spremljanje kakovosti študijskega procesa in pedagoškega dela**. V ospredje postavljamo študente. Med ostalimi kriteriji so pomembni še **organiziranost, zagotavljanje financiranja in potrebnih materialnih ter človeških virov, tako pedagoškega kadra kot tudi strokovnih sodelavcev**.

Kakovost študijskega in praktičnega dela spremljamo in primerjamo z zastavljenimi **zunanji in notranji pokazatelji**. Zunanji so postavljeni na podlagi ugotovljenih vrzeli v znanju, spretnostih in sposobnostih predvsem na področju (malega, dinamičnega) gospodarstva in negospodarstva. Interni kriteriji temeljijo na viziji in ciljih GEA College, na poslovnem in izobraževalnem delu, ki vodi do profila diplomanta.

3.1 Metode spremljanja kakovosti v študijskem letu 2015/2016

- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s predavatelji;
- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s podpornimi službami;
- Anketiranje diplomantov ob zaključku študija (diplomiranju);
- Anketiranje predavateljev glede zadovoljstva z izvedbo predmeta;
- Anketiranje študentov ob vpisu v 1. letnik;
- Anketiranje - sledenje diplomantov (vsake 4 leta);

- Hospitacije in individualne povratne informacije na izvedbo predmeta na daljavo
- Pogovori ravnateljice z vsemi zaposlenimi in predavatelji (Predavateljski zbor, individualni formalni in neformalni razgovori);
- Tedenski kolegiji zaposlenih v študentski pisarni
- Mesečni kolegiji zaposlenih na GEA College

Letni razgovori - uvedeno v letu 2016.

Analize anketiranj so priloga Samoevalvacijskega poročila.

Področja presoje kakovosti so:

- Vpetost v okolje;
- Delovanje višje strokovne šole;
- Študenti;
- Kadri;
- Materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost, financiranje);
- Zagotavljanje kakovosti.

4. OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1. Vpetost v okolje

Šola jasno predstavlja svoje podjetniško naravnano poslanstvo, svoj prispevek k odprtosti, vseživljenjskemu izobraževanju in načrtovanju kariere. Pri svojem razvojnem delu zaposleni združujejo sile in sodelujejo z GEA College - Fakulteto za podjetništvo, z združenji, s strokovnjaki različnih specializiranih področij.

Sedež GEA College - Centra višjih šol je v poslovnem okolju WTC na Dunajski 156 v Ljubljani.

1. Šola sodeluje z vsemi podjetji in delodajalci v katerih naši študentje opravljajo praktično izobraževanje.
2. Na študijskih programih imamo razpisana naslednja mesta za praktično izobraževanje:
 - 59 mest na programu Ekonomist;
 - 44 na programu Poslovni sekretar;
 - 26 na programu Informatika;
 - 22 na programu Gostinstvo in turizem;
 - 28 na programu Organizator socialne mreže.
3. Velika večina diplomskih del nastaja na primerih iz prakse.
4. Naši predavatelji so predavatelji iz gospodarstva, nekateri od njih podjetniki ali direktorji podjetij, z veliko praktičnih izkušenj. Vedno iščemo tudi nove predavatelje ali gostujoče predavatelje in tudi na ta način stopamo v odnos z okoljem.
5. Šola je aktivna na vseh dogodkih, ki se posredno ali neposredno nanašajo na področje »podjetništva«. Tako je podjetje GEA College sponzor dogodka, ki ga organizira časopisna hišna Dnevnik - Gazele, in preko udeležbe na predstavitev po Sloveniji pridemo zaposleni v direkten stik z podjetniki, obrtniki, delodajalci. Udeležili smo se prireditve Podjetnik leta, predstavili smo se na Kariernem sejmu, na Informativi itn., kjer vsako priložnost izkoristimo za stik, pogovore s predstavniki gospodarstva in partnerskih institucij.

- Šola ima zelo aktiven Alumni klub, kar pomeni, da ne prekinemo sodelovanja s študenti, ko zaključijo študij na višji šoli. V Alumni klub GEA College je vključenih 100 diplomantov Centra višjih šol. Številni se odločijo in nadaljujejo študij po programu visokih strokovnih šol. Z bolj vidnimi, uspešnimi podjetniki, smo v stiku in z veseljem spremljajo njihovo delo, njihove primere pa vključuje v študijski proces kot študije primerov. Se naprej pa je potrebno iskati nove oblike komuniciranja in vzdrževanja stikov. Diplomante in študente vključujemo tudi v organe upravljanja.

Več informacij o delovanju Alumni kluba in dogodkih je dosegljivih na <http://gea-college.si/studenti-alumni/alumni-klub/> in <http://gea-college.si/studenti-alumni/karierni-center/>; diplomante pa na dogodke vabimo tudi preko vabil poslanih na njihove elektronske naslove.

V letu 2015 je bil sprejet nov Poslovnik Alumni kluba, aktivirane so bile 3 nove ugodnosti za člane kluba, vzpostavljen je bil nov upravni odbor. Vsem diplomantom je bilo ponovno poslano vabilo za včlanitev v Alumni klub ter narejen preklic vseh članov z namenom osvežitve baze in povečanja števila članov. Aktivnih članov Alumni kluba je 374, od tega 100 diplomantov višjih šol.

- Med študenti vsako leto podelimo priznanje tistemu, ki je dosegal največ v času študija (osebno, v športu v mednarodnih razsežnostih, v humanitarnih ali v poslovnih aktivnostih). Z vsemi prejemniki priznanj šola vzdržuje stike. Prav vsi z veseljem pomagajo s svojimi sugestijami.
- V študijskem letu 2015/16 smo se znotraj aktivnosti Kariernega centra odločili, da bomo sodelovanje z gospodarstvom okrepili tudi s podpisom Sporazuma o sodelovanju v katerem na načelni ravni zabeležimo vsa področja možnega sodelovanja. Od maja 2015 smo podpisali sporazume z desetimi podjetji.

Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence študentov in diplomantov. Glede na sorazmerno majhno število študentov je komunikacija predvsem neformalna, osebna. Številni študenti so podjetniki ali otroci podjetnikov. Številni študenti nadaljujejo študij na GEA College - Fakulteti za podjetništvo, nekateri pa tudi na drugih fakultetah oziroma visokih strokovnih šolah.

Erasmus+ mobilnosti

GEA College - Center višjih šol je imela tudi v študijskem letu 2015/2016 v okviru programa Erasmus možnost izvajati individualne mobilnosti, tako za študente (mobilnosti z namenom opravljanja študija in prakse v tujini) kot tudi za pedagoško in nepedagoško osebje. Pogoji za izvajanje aktivnosti programa Erasmus+ je pridobitev ECHE listine, ki jo je šola za celotno obdobje trajanja programa do 2020.

Študenti ter zaposleni in pogodbeni sodelavci, ki so želeli na študijsko izmenjavo ali na prakso v tujino, so se prijavili na razpis.

Aktivnosti za promocijo mobilnosti

V namen promocije smo uporabili različne pristope. Razpisi in informacije o možnostih, ki jih nudi program Erasmus+, so bile objavljene na spletnem portalu eGEACollege in na internetni strani šole. Kot v preteklih letih so študente na predavanjih motivirali predavatelji, ki so v okviru programa že predavali v tujini. Koordinatorica v

mednarodni pisarni je bila študentom na voljo za vsa vprašanja. Objave o vseh vrstah mobilnosti smo redno objavljali na Facebooku in na domači internetni strani.

Žal se za mobilnost kljub vsem podanim informacijam zaenkrat še ni odločil noben študent, se pa z izbranimi študenti dogovarjamo za izvedbo mobilnosti z namenom opravljanja prakse v tujini. Predvidevamo, da je glavni razlog v tem, da je večina študentov že zaposlenih, saj študij izvajamo le kot izredni.

Institucije s katerimi aktivno sodelujemo na področju izobraževalne dejavnosti:

- GEA College - Fakulteta za podjetništvo;
- Skupnost višjih strokovnih šol;
- Alumni klub GEA College (Klub diplomantov);
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- Center za poklicno izobraževanje;
- Sodelovanje z drugimi višjimi šolami: CPU, B2, Lejla, Interes, MUCH.
- Gospodarska zbornica Slovenije;
- Združenje računovodij;
- Klub tajnic in poslovnih sekretarjev Ljubljana;

Sporazume imamo podpisane z več podjetij.

Sporazum o sodelovanju je dokument, ki ga podpišemo z namenom, da evidentiramo vse aktualne in potencialne možnosti sodelovanja z določenim podjetjem. Sporazum je sestavljen iz dveh sklopov:

- Sodelovanje podjetja v izobraževalno študijskem procesu (praktično izobraževanje, izdelava projektnih nalog in diplomskih del na primeru podjetja, odprtost podjetja za izvedbo ekskurzije, sodelovanje zaposlenih v podjetju kot gostujočih predavateljev, izmenjava informacij o kadrovskih potrebah)
- Skupne marketinške aktivnosti (ugodnosti podjetja za člane Alumni kluba, sponzorstvo itn).

4.2. Delovanje višje strokovne šole

Center višjih šol deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja.

Temeljno poslanstvo višje šole

S skrbno izbranimi predavatelji iz prakse kakovostno in interaktivno izvajamo aktualne višješolske programe za izredne študente.

Študentom zagotavljamo uporabno in praktično znanje ter razvoj podjetniške in proaktivne orientiranosti, kar povečuje zadovoljstvo in zaposljivost študentov.

Vizija

V desetih letih bomo med večjimi ponudniki višješolskega izobraževanja v Sloveniji prepoznavni predvsem po:

- odličnih predavateljih,
- skrbni pripravi izvedbe in vsebine predavanj,
- aktivnih metodah dela študentov,

- o tesnem sodelovanju z gospodarstvom.

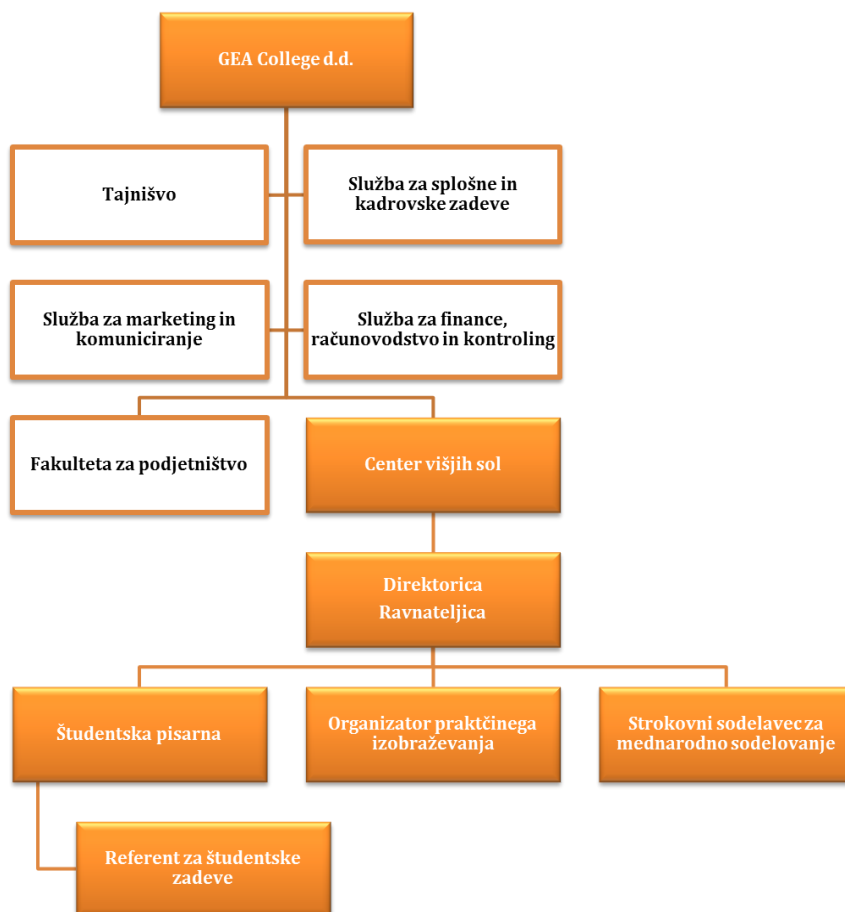
Vrednote

- o Podjetniška miselnost
- o Pozitivna naravnost
- o Učinkovitost
- o Etičnost

Center višjih šol svoje delovanje v skladu s poslanstvom in vizijo izkazuje:

- o Z izbranimi predavatelji, s katerimi goji kulturo pripadnosti,
- o S sodelovanjem z OZ, GZS, CPI ter različnimi podjetji glede aktualizacije programov, študijskih vsebin in potreb na trgu,
- o S ponudbo različnih usposabljanj za predavatelje in zaposlene.

ORGANIGRAM GEA College



4.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji v študijskem letu 2015/16

Izobraževalni in strokovni cilji so za posamezen študijski program, kot tudi za vsak študijski predmet jasno določeni v predpisanih katalogih znanja in objavljeni na internetnih straneh in na portalu eGEACollege.

Študijski proces poteka v skladu s predmetnikom, cilji predmeta in cilji programa. V skladu s predmetnikom je program vsebinsko in izvedbeno prilagojen skupini študentov. Za vsak predmet je izdelan izvedbeni kurikulum v skladu z urnikom. Glede na urnik in izvedbeni kurikulum so bile izvedene pedagoške aktivnosti posameznega predmeta. Večjih odstopanj ni bilo, v primeru boleznih ali drugih zadržkov smo manjkajoče predavanja ali druge aktivnosti nadomestili.

Stalno se posodablja pedagoški proces in vsebine z dosežki strokovnega dela, v skladu s strategijo višje strokovne šole. Proces prenavljanja in posodabljanja učnih vsebin z izsledki strokovnega dela je stalnica pri vseh predmetih. Spremembe predavatelji stalno vključujejo v svoja predavanja in jih tudi objavljajo na spletnem portalu eGEACollege. Spremembe so vidne v:

- Izvedbenih kurikulumih (opredeljeno s pogodbo);
- Ažuriranih študijskih vsebinah predmeta (opredeljeno s pogodbo);
- Prenosu znanja predavateljev iz stroke v pedagoški proces;
- Strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju zaposlenih in predavateljev.

4.2.2. Razvojni cilji v š. letu 2015/16

Najpomembnejši razvojni cilj vodstva v š.l. 2015/2016 GEA College, je bila **uvedba kombiniranega načina študija na programu Organizator socialne mreže, Gostinstvo in turizem in Informatika** in zagon treh novih višješolskih programov.

Drugi cilj je bil **končanje postopka vpisa v razvid za nov program Snovalec vizualnih komunikacij in trženja**.

Nadaljevali smo z urejanjem portala **eGEA College**, saj je to glavna učna platforma za študente, uvedli smo nadzor nad pisnimi izpiti pri študiju na daljavo.

4.2.3. Strokovno razvojno delo zaposlenih, vodstva in predavateljev

V študijskem letu 2015/2016 so se zaposleni in predavatelji lahko udeležili spodaj navedenih izobraževanj. Prav tako so vsi zaposleni udeležili tečaja angleškega jezika v terminu od aprila 2016 do junija 2016, v skupnem obsegu 45 ur.

Predavatelji so na svojem strokovnem področju redno strokovno usposabljujejo in izpopolnjujejo, prav tako smo za vse predavatelje v mesecu septembru 2016 organizirali uvodno in nadaljevalno usposabljanje za rokovanje s spletno platformo eGEACollege.

V š.l. 2015/2016 so štiri predavatelji GEA College - Centra višjih šol dosegli naziv doktor/ica znanosti.

4.2.4. Sestava in realizacija sej organov šole v študijskem letu 2015/2016

Šola ima jasno notranjo organizacijo, opredeljeno z internimi akti in organi, ki jih predvideva Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, zato delujejo transparentno. Vsi zapisniki sej organov, gradiva, interni akti in poslovniki so objavljeni na portalu eGEACollege.

Nadzorni svet GEA College d.d.

Strateški svet

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Predavateljski zbor

Študijska komisija

Strokovni aktivni

Predstavniki razredov

Pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva in zaposlenih so razvidne iz pogodb o delu, pravilnikov in sklepov direktorja.

4.2.5. Evidence o študentih, ki jih vodi šola in njihova urejenost

Šola v skladu z zakonom vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- Evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- Osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oziroma do izpisa;
- Zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena;
- Evidenco izdanih dokumentov o končanem študiju.

Evidence iz 1., 2. in 4. alineje obsegajo: osebno ime študenta (za študentke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, državo rojstva, stalno in začasno prebivališče, enotno matično številko občana ali občanke (v nadaljnjem besedilu: občan), državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo, način študija ter druge podatke po posebnih predpisih. Evidenca iz 2. točke prejšnjega odstavka obsega še podatke o opravljenih izpiti, o napredovanju in dokončanju študija.

Evidenca iz 3. alineje obsega: osebno ime študenta, način študija, letnik študija, datum izpita, podatke o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja, ter oceno, doseženo pri izpitu.

Osebni podatki študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavne službe, državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta študenta ni razvidna.

4.2.6. Ugotavljanje potreb okolja po diplomantih, zaposljivost

Potrebe po diplomantih spremljamo na različne načine, in sicer:

1. Stalno spremljanje zaposlitvenih oglasov in trga dela in njihovo objavljanje na internetnih straneh;
2. Karierni center in vse aktivnosti znotraj njega.

Poslanstvo Kariernega centra je izvajanje različnih kakovostnih aktivnosti z namenom, da še povečamo zaposljivost diplomantov GEA College in da se na dolgi rok naši diplomati po osebnostnih kompetencah razlikujejo od diplomantov drugi šol. Želimo, da delodajalci prepoznajo naše diplomante in študente kot kakovosten kader, zato tudi vzdržujemo konstanten stik in dialog z delodajalci. Za nas je pomembna aktivna povezava z gospodarstvom (sodelovanje in koriščenje možnosti kariernega centra GEA College, ki ne samo išče, ampak tudi izobražuje ustrezne kadre za podjetja, usmerja določene profile študentov na prakso, izobražuje mentorje v podjetju, omogoča sodelovanje pri raziskavah in nudi druge, za gospodarstvo in študente, učinkovite rešitve). Obstoječe študente in diplomante obveščamo tudi o prostih delovnih mestih, možnostih opravljanja praks, štipendijah in različnih dogodkih tako v Sloveniji kot v tujini. Več na: <http://gea-college.si/studenti-alumni/karierni-center/>

V študijskem letu 2015/2016 smo v okviru Kariernega centra izvedli 9 dogodkov na katere smo povabili študente.

3. **Udeležba na različnih podjetniških dogodkih in komuniciranje z udeleženci, podjetniki, gospodarstveniki**
4. **Organizacija poslovnih večerov in poslovnih srečanj Alumni kluba.**
5. **Komunikacija z lastniki in podjetji v skupini.**

S podjetji v lastniški strukturi sodelujemo zelo dobro, izmenjujemo znanja in prakse ter si medsebojno pomagamo.

4.2.7. Praktično izobraževanje

Odnos z delodajalci pri izvajanju praktičnega izobraževanja je vezan na komunikacijo med študentom, delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja. Za študente, ki opravljajo praktično izobraževanje se sklenuje pogodba o PI. Z delodajalci imamo stike preko različnih kanalov kot so: osebna srečanja, telefonska komunikacija, e-mail komunikacija, srečanja na različnih poslovnih dogodkih itn.

V študijskem letu 2015/2016 so bile sklenjene pogodbe z različnimi podjetjih in študenti in za opravljanje praktičnega izobraževanja študentov.

Zagovore praktičnega izobraževanja so izvedli organizatorji PI. Razpisanih terminov za zagovore je bilo v š. letu 2015/2016 od tri do sedem na program (odvisno od velikosti skupine študentov na programu). Natančna navodila, kako lahko študenti opravijo ali zaprosijo za priznanje praktičnega izobraževanja, so v spletni učilnici. Študente smo obvestili tudi po e-pošti.

Z mentorji v podjetjih organizatorka PI sodeluje po potrebi, v primeru, da mentorji ne razumejo vsebine praktičnega izobraževanja, trajanja PI ali imajo kakšno drugo vprašanje glede izvedbe PI. Sicer pa mentor v podjetju napiše na predpisan obrazec svoje mnenje in oceno.

Šola pomaga posreduje pri organiziranju praktičnega izobraževanja (v nadaljevanju PI). Šola izvaja izredni način študija, večji del študentov ima veliko delovnih izkušenj, ki jih preverja organizator praktičnega izobraževanja in se jim PI v celoti ali delno prizna. Študenti, ki nimajo dovolj delovnih izkušenj, opravljajo praktično izobraževanje na

različnih mestih, pri tem pa so v stiku z organizatorjem PI na šoli. Spodbujamo tudi delo na projektih in pridobivanja dela KT (kreditnih točk) pri PI preko različnih praktičnih usposabljanj.

4.2.8. Primerjava načrtovanih in doseženih učnih izidov in dosežene kompetence diplomantov

Načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetenc diplomantov, ter posodabljanje izvajanja študijskih programov, šola spremlja z neformalnimi in formalnimi stiki z diplomanti.

Na podlagi intervjujev in anketiranja diplomantov šola sledi njihovi uspešnosti, posredno spremlja pravilnost dolgoročne usmeritve in ustreznost kompetenc. Spremljanje dosežkov diplomantov spremljamo tudi s formalnimi in neformalnim druženji z diplomanti v okviru Alumni kluba (poslovna srečanja, pikniki), na poslovnih večerih v organizaciji šole, ob različnih dogodkih: slavnostna podelitev diplomskih listin, Gazela, Podjetnik leta, različne konference.

4.2.9. Analiza prehodnosti, trajanje študija, uspešnost pri izpitih, kazalniki za diplomante

Šola redno spremlja napredovanja študentov po študijskem programu in trajanje študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob prenizki prehodnosti študentov. Ukrepi so naslednji: obiski v razredih, osebna klicanja po telefonu, pošiljanje mailov, spodbude predavateljev in mentorjev za diplomska dela na predavanjih.

Metodologija: Prehodnost študentov se računa na podlagi vpisa v 1. letnik v prvem študijskem letu - ti študenti so kandidati za vpis v 2. letnik v naslednjem študijskem letu. Odstotek se izračuna tako, da se primerja število kandidatov z dejansko vpisanimi študenti v drugi letnik.

4.2.10. Sodelovanje s študenti in diplomanti

Komunikacija poteka tako po klasičnih kanalih: osebna komunikacija, telefon, kot tudi e-komunikacija: splet, e-pošta, e-GEACollege, forumi, blog, Facebook. Razvidno je, da gre za veliko število e-sporočil in medosebnih stikov med ravnateljem in predavatelji, referatom in predavatelji, med predavatelji, med študenti, študenti in predavatelji, študenti in ravnateljem te študenti in referatom.

V vseh razredih smo izvedli tudi uvodna srečanja, kjer čas namenimo:

- Predstavitvi;
- Komunikaciji s študentsko pisarno;
- Urnikom in študijskemu koledarju;
- IKT podpori in informacijskima sistemoma;
- Izvolitvi predstavnikov študentov;
- Pogovoru glede pričakovanj študentov;
- Erasmus programu (izmenjave za namen študija in prakse);
- Uporabi in ponudbi knjižnice.

Status študenta, ki študira pod posebnimi pogoji:

Glede na različne situacije izrednih študentov smo njim v korist uvedli možnost, da študent zaprosi za poseben status. Veliko študentov študira v izjemnih okoliščinah, tem je dodeljen status, ki jim olajša načrtovanje in usklajevanju študijskih obveznosti ter dovoli prilagoditev opravljanja obveznosti.

Posebnosti: pri izvedbi se upošteva specifične, ki so natančno opisane v Letnem delovnem načrtu in na portalu eGEACollege.

Individualni pogovori ravnateljice s študenti, ki nimajo 45 KT za vpis v naslednji letnik

Ravnateljica je v š. letu 2015/16 opravila 10 pogovorov s študenti in v ta namen smo zapisali sklepe, ki zavezujejo študenta, da opravi dogovorjene obveznosti v določenih terminskih okvirih. S tem ukrepom smo želeli olajšati študentom nadaljevanje študija in se osebno pogovoriti o možnosti opravljanja izpitov v drugih, tretjih ali izrednih rokih.

4.3. Kadri

V mesecu januarju 2015 je prišlo do spremembe v lastništvu sistema GEA College. Večinski lastnik je postalo podjetje FT in partnerji, d.o.o. Zamenjana je bila tudi uprava GEA College d.d. in GEA College - Fakultete za podjetništvo. Predsednica uprave delniške družbe in direktorica FP je postala mag. Katja Kraškovic.

Center višjih šol ima v sistemu GEA College ima vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu, povezanemu s študijskimi področji oziroma študijskimi programi:

1. S številom in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo;
2. S kadrovskim načrtom in dokazili o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter mednarodno mobilnostjo;
3. V skladu s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv predavatelj višje šole;
4. Z dokazili o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev, ki izvajajo študijski program;
5. S številom in strukturo upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov.

Center višjih šol ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu - direktorico in ravnateljico šole, predavatelje - organizatorje praktičnega izobraževanja in referente za študentske in študijske zadeve, ki so na Centru višjih šol v rednem delovnem razmerju. Redno zaposlenih je minimalno število oseb- ravnateljica/direktorica za polni delovni čas in 2 zaposlitvi za polovični delovni čas v referatu, ki skupaj skrbijo za koordinacijo in izvajanje študijskega procesa.

Šola ima vrsto zunanjih predavateljev in inštruktorjev, s katerimi šola sodeluje po pogodbi o delu ali pogodbi o poslovnem sodelovanju. Vsi zunanji predavatelji so imenovani v naziv.

4.5. Študenti

Pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidne in javno objavljene. Študentom omogočamo sodelovanje pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevamo njihova mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov ter delovanju šole. Tako

omogočamo delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi veljavnimi predpisi. Šola o pomembnih sklepih informira študente preko predstavnikov študentov, z obiski ravnateljice v razredih, preko obvestil na portalu eGEACollege, e pošte in SMS sporočil.

V študijskem letu nismo imeli študentov s posebnimi potrebami.

4.5.1. Center višjih šol izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje ter za skrb za njihove pravice z:

1. Z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost šole, in sicer tako, da jim omogoča sodelovanje v posameznih projektih (sodelovanje pri promocijskih aktivnostih šole - promocija po srednjih šolah, sodelovanje na sejnih, sodelovanje v okviru Erasmus in drugih mednarodnih projektih);
2. S tem, da študentom zagotavlja:
 - svetovalne storitve, povezane z vpisom in druge informacije, povezane s študijem (osebno svetovanje referata in ravnateljice);
 - pomoč pri sklepanju pogodb za opravljanje praktičnega izobraževanja;
 - pomoč pri študiju (organizacija izrednih izpitnih rokov, obravnava različnih prošelj študentov glede odložitve plačila, pridobitve posebnega statusa, hitrejšega napredovanja - možnost individualnega srečanja z ravnateljico, svetovanje v postopkih priprave in zagovora diplomskega dela, pomoč knjižničarke pri dostopanju do različnih internetnih baz in knjižnic);
 - pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih šolah z mednarodno podprto mobilnostjo (program Erasmus - mednarodna pisarna);
 - priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih (možnost oddaje Vloge za priznanje izpitov na Študijsko komisijo. Postopke priznavanja znanja je opisan v nadaljevanju);
 - sodelovanje organih šole, v samoevalvacijskih postopkih.
3. Iz dokumentacije objavljene na spletnem portalu eGEACollege so razvidne pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole, nanje jih opozori na uvodnih srečanjih tudi ravnateljica;
4. Z omogočanjem stalnega sodelovanjem študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanjem njihovega mnenja pri izvajanju študijskih programov;
5. Z ustrezno organiziranostjo študentov preko predstavnikov razredov in njihovim soodločanjem v vseh, z zakonom predpisanih organih šole;

4.5.2 Priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja

Šola študentom omogoča priznavanje že pridobljenega znanja. Študenti imajo ob vpisu možnost oddaje vloge za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o pridobljenih kompetencah oziroma potrdilo o opravljenih izpitih in kataloge znanj.

Vloge obravnava Študijska komisija, ki na podlagi dokumentacije, primerjave kompetenc ter na podlagi mnenja imenovanega predavatelja pri posameznem predmetu sprejme sklep o priznavanju - izpit se pri študijskem predmetu prizna, delno prizna ali pa ne prizna. Študenti so o sklepu Študijske komisije obveščeni pisno (izvleče zapisnika Študijske komisije).

4.5.3 Komunikacija s študenti in spremljanje zadovoljstva

Komunikacija s študenti je podprta z različnimi komunikacijskim kanali: formalnimi in neformalnimi. Študenti imajo možnost neposrednega stika s predavatelji, ravnateljico oziroma referatom, in pa posrednega: telefon, e pošta, pošta, forum ipd. Študenti tako dobijo odgovore na svoja vprašanja, rešujejo se morebitni nesporazumi, hkrati pa na ta način izražajo svoja mnenja.

Študenti imajo možnost sodelovanja prek predstavnikov študentskega sveta, v katerem so predstavniki posameznih razredov oziroma skupin. Njihova srečanja in sodelovanje je potrebno spodbujati.

4.5.4 Analiza zadovoljstva študentov

Analiza zadovoljstva študentov in predavateljev se izvaja redno z anketami, neformalnimi intervjuji, obiski ravnatelja in hospitacijami v razredu. Analiza anket kaže, da so študenti z delom predavateljev zadovoljni. Izvedbe predmeta smo preverjali na lestvici 1-4. Možen je tudi odgovor, da ocenjevanje ni možno (recimo, če nekdo ni prisostvoval, ...). Ocenjevali so podajanje snovi, pripravljenost predavatelja, možnost razprave, odnos oziroma dostopnost do študentov, spodbujanja k razmišljanju, ter stališča glede gradiva in uporabnosti znanja. S predavatelji, ki imajo oceno pod 4 je ravnateljica opravila razgovor in poiskala rešitve za izboljšanje.

4.6 Materialni viri in financiranje

Center višjih šol izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti, in sicer tako, da:

1. Ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;
Šola razpolaga s šestimi predavalnicami različnih velikosti (od 12 do 55 sedežev). V prostorih šole se nahaja tudi večje preddverje s TV sprejemnikom, e-oglasno tablo, čitalnico s petimi računalniki, knjižnico ter sprejemno službo. Prostorji ustrezajo številu vpisanih študentov. Že sama lokacija šole nudi študentom močan vtis poslovnega okolja. V š. letu 2014/2015 je bila izvedena prenova prostorov, preddverja, recepcije, referata in ene učilnice. Prostor deluje bolj sodobno, sveže, odprto in urejeno. Urejene in pospravljene so bile tudi vse ostale pisarne.
2. Je delovanje šole, predvsem izvajanje študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti, podprto s primerno informacijsko-komunikacijsko in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo;
Šola razpolaga z velikimi predavalnicami, ki so opremljene z računalnikom, LCD projektorjem, različnimi vrstami tabel, tiskalniki. Šola ima tudi prenosno računalniško učilnico, z dvajset prenosnimi računalniki, ki se aktivira glede na potrebe pedagoškega procesa.
3. Je informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;

Priročna čitalnica v preddverju šole študentom ponuja neprestano dostopne računalnike, z dostopom do interneta in WI-fi. V preddverju so študentom na voljo so tudi brezplačni izvodi dnevnika Finance in njegovih prilog, revije Moje Finance, revije Manager in revije Obrtnik ter Printbox.

4. Ima kotiček za druženje študentov (preddverje šole) in čitalnico;
5. Ima knjižnico oziroma knjižnično-informacijski center, ki zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole.
6. Dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole;
7. So prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami (do medetaže A v kateri so predavalnice lahko študenti pridejo z dvigalom);
8. Redno se pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje;
9. So sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti);
10. Šola se financira iz šolnin študentov.

4.7 Zagotavljanje kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti višje strokovne šole je primeren in učinkovit. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.

Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Šola skrbi za razvoj kadrov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom.

Za kakovost je odgovorna ravnateljica višje strokovne šole oziroma direktorica. Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v sodelovanju z zaposlenimi, Predavateljski zbor pa poročilo obravnava.

Šola ima javno objavljen Poslovnih kakovosti.

4.7.1. Metode spremljanja kakovosti so v študijskem letu 2015/2016 bile naslednje:

- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s predavatelji;
- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s podpornimi službami;
- Anketiranje predavateljev glede zadovoljstva z izvedbo študijskega predmeta;
- Anketiranje diplomantov ob zaključku študija;

- Anketa ob vpisu
- Anketiranje diplomantov (sledenje) po zaključku študija (vsake 3 leta);
- Hospitacije;
- Pogovori ravnateljice z zaposlenimi in predavatelji (Predavateljski zbor, individualni formalni in neformalni razgovori);
- Pogovori s študenti ob obiskih v razredih in ob neformalnih srečanjih;
- Tedenski kolegiji zaposlenih na višji šoli.

4.7.3 Hospitacije

Ravnateljica je v š. letu 2015/2016 izvedla hospitacijo pri dveh predavateljih pri izvedbi klasičnega študija, zapisniki s hranijo v njeni pisarni. Ravnateljica za vse predmete pri študiju na daljavo ob zaključku predmeta pregleda spletne učilnice in posnetke spletnih predavanj predavateljev in da povratno informacijo predavatelju na mail. Povratna informacija vsebuje informacijo o prednostih in možnostih za izboljšavo v bodoče. Povratna informacija za predavatelje študija na daljavo poteka večinoma preko maila ali telefona. Pri večini predavateljev je povratna informacija zelo dobro sprejeta.

5. OCENA DOSEŽENEGA

Študijske programe je šola izvajala v skladu z Letnim delovnim načrtom.

UGOTOVITVE

5.1 Vpetost v okolje

- Višja šola transparentno predstavlja svoje poslanstvo in vizijo;
- Višja šola je tesno povezana z gospodarstvom, preko predavateljev, ki so večinoma zaposleni v gospodarstvu, preko izvedbe praktičnega izobraževanja in diplomskih del, ki nastajajo na primerih iz prakse, Kariernega centra in Alumni kluba;
- Sodelovanje krepimo z obiski podjetij in podpisovanje sporazumov o sodelovanju;
- Članstvo v Alumni klubu se veča. Sodelovanje z delodajalci, Alumni klubom ter Kariernim centrom GEA College višje šole je zgledno.

5.2 Delovanje višje strokovne šole

- Vpis se je v zadnjih letih povečal zaradi večje ponudbe študijskih programov ter uvedbe študija na daljavo (kombiniranega študija);
- Višja šola sodeluje s študenti in spremlja njihove učne izide;
- Število podeljenih diplom je podobno povprečju preteklega srednjeročnega obdobja, a manjše kot v preteklem letu;
- Šola ima organe predvidene z zakonom in predpisi.
- Študijska gradiva in ostali napotki glede študija so urejena na spletnem portalu e-Gea College.

5.3 Kadri

- Šola razpolaga s potrebnimi zaposlenimi kadri za izvajanje programov;
- Šola ima ustrezno število imenovanih predavateljev za izvajanje programa;
- Znanje hitro zastara.

5.4 Študenti

- Študenti so organizirani in imajo možnost sodelovanja pri razvoju šole;
- Študenti so zastopani v organih šole;
- Študenti so zadovoljni z izvedbo študijskega programa;
- Premalo študentov se odloča za študij oziroma prakso v tujini.

5.5. Materialni viri in financiranje

- V letu 2015 je prenovljeno preddverje, prostori študentske pisarne in predavalnica 5. Urejene in pospravljene so tudi ostale pisarne.
- Šola je veliko investirala v IKT tehnično in programsko opremo, tudi zaradi povečanega obsega študija na daljavo.
- Delovanje šole se financira iz šolnin.

5.6 Zagotavljanje kakovosti

- Analize anket, intervjuji in razgovori s študenti dokazujejo, da so študenti zadovoljni, da visoko ocenjujejo predavatelje. Na lestvici od 1 do 5 so ocenjevali različne dejavnike in jih pretežno ocenili v razponu med 4 in 5;
- Poslovni kakovosti je ustrezen.
- Ustrezno je število anketiranj.

6. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PO PODROČJIH PRESOJE V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016

V Letnem delovnem načrtu bomo ponovno naredili popis aktivnosti za študijsko leto 2016/17, upoštevali obstoječe nerealizirane aktivnosti ter dodali nove.