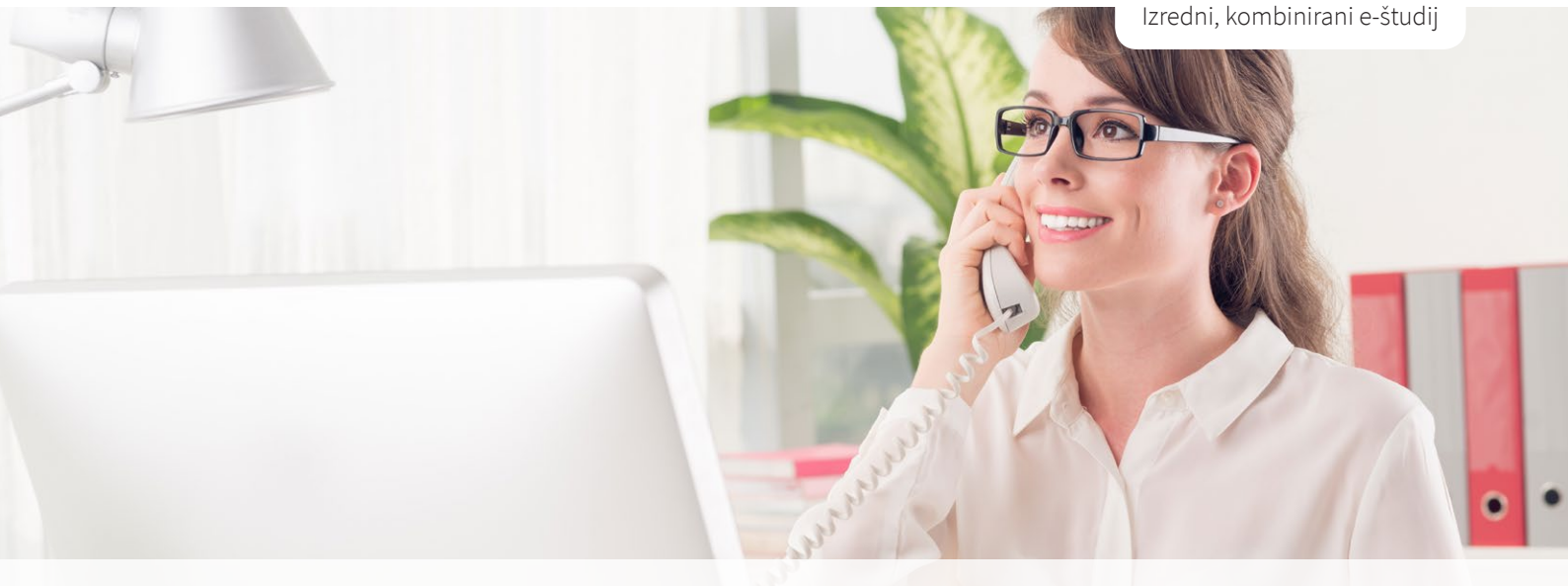


Poslovni sekretar

Višješolski študijski program (2 letni študij)

Izredni, kombinirani e-študij



Cilj študija

Zagotoviti znanja za uspešno vodenje in organizacijo pisarniškega poslovanja ter učinkovito uporabo informacijskih in komunikacijskih orodij.

Zakaj Poslovni sekretar?

- **Usvajanje uporabnih kompetenc.** Študijski program omogoča pridobitev uporabnih znanj (načrtovanje in organizacija delovnih procesov in poslovnih dogodkov, izvajanje analiz in priprava dokumentacije, učinkovitost pri delu in uvajanje sodobnih rešitev).
- **Pridobitev široke strokovne izobrazbe.** Študij nudi celovita znanja za uspešno soočanje s poslovnimi izzivi na različnih področjih (organizacija dela, upravljanje s človeškimi viri, računovodstvo, izvajanje raznovrstnih poslovnih postopkov).
- **Časovno prilagojen študij.** Študijske obveznosti kombiniranega e-študija so prilagojene zaposlenim, saj spletna predavanja potekajo v popoldanskih urah dvakrat tedensko. Na voljo je elektronski referat.
- **Predavatelji so uveljavljeni strokovnjaki z različnih področij.** Predavatelji vsakomur nudijo pomoč pri oblikovanju osebnih kompetenc.

Komu je študij namenjen?

- Tistim, ki želijo ali že gradijo svojo poklicno pot v javnem ali zasebnem sektorju in želijo pridobiti izobrazbo, ki združuje različna znanja in omogoča številne možnosti pri izbiri poklica.
- Zaposlenim v malih podjetjih, ki za uspešno delo potrebujejo znanja različnih poslovnih področij (administracija, organizacija, kadrovska in računovodska funkcija).
- Zaposlenim v podpornih službah srednjih in večjih podjetij, ki želijo svoja znanja izpopolniti in nadgraditi.

Študijski program in način študija

- **POGOJI ZA VPIS:** opravljena poklicna ali splošna matura ali zaključni izpit oziroma diploma pred letom 2002. Podrobnosti so na voljo na spletni strani: www.gea-college.si.
- **TRAJANJE ŠTUDIJA:** študij traja 2 leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS.
- **PRIDOBLENI NAZIV:** poslovni sekretar/poslovna sekretarka.
- **OBLIKA IN POTEK ŠTUDIJA:** študij poteka na daljavo. Na voljo sta elektronski referat in elektronska baza knjižničnega gradiva. Kombinirani e-študij poteka v spletni učilnici, kjer potekajo spletna predavanja, pisni izpiti in ustni zagovori. Študij je podprt s sodobnim e-portalom, ki nudi dostop do študijskih vsebin 24 ur na dan.
- **DODATNE AKTIVNOSTI IN PREDNOSTI:** mednarodna izmenjava (študij ali praktično izobraževanje) na več kot 30 partnerskih institucijah, podpora Kariernega centra, tutorstvo, Alumni klub, ekskurzije in druge študentske aktivnosti.



S študenti GEA College sodelujem že 19 let. Z gotovostjo trdim, da pridobijo znanja, ki jih bodo potrebovali v delovnem procesu. Predavatelji izhajajo iz podjetniških okolij in s študenti delimo svoja podjetniška znanja. Dodana vrednost, ki jo študent pridobi po zaključku šolanja je tisto, kar delodajalci pričakujejo in potrebujejo.

Slavko Freljih, predavatelj, vodja prodaje in marketinga, PRONET, Kranj, d.o.o.



Študij ponuja nepogrešljiva teoretična in praktična znanja, ki so potrebna za razumevanje in obvladovanje poslovnega ter tudi zasebnega življenja. Poslovni sekretar je študijski program, ki ti lahko res ogromno ponudi. Z malo odrekovanja je zame to naložba, ki odpira vrata v svet različnih možnosti in premika meje poslovnih priložnosti.

Lana Lonel, študentka višješolskega programa Poslovni sekretar

Predmetnik

Obvezni predmeti

- Poslovni tuji jezik 1
- Poslovno komuniciranje
- Ekonomika poslovanja
- Računovodstvo in finančno poslovanje
- Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni
- Informacijska tehnologija in podatki
- Gospodarsko pravo
- Državna uprava in upravni postopek
- Poslovni tuji jezik 2
- Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku
- Sodobno vodenje pisarne
- Ljudje v organizaciji
- Osnove upravljanja in organizacija poslovanja
- Projektno organiziranje poslovnih dogodkov
- Prosto izbirni predmet

Usmeritveni modul

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

- Poslovni tuji jezik 3
- Trženje in tržno komuniciranje

Izbirni modul

SPLETNO OBLIKOVANJE

- Elektronsko poslovanje
- Grafični in spletni dizajn v pisarni

Praktično izobraževanje

- Diplomsko delo

GEA College je sodoben izobraževalni center in partner na poti k poslovni odličnosti.

GEA College nudi uporabna znanja s poudarkom na podjetništvu in managementu. Preko vpetosti v poslovno okolje spodbuja razvijanje inovativnih idej ter širjenje znanja in zavesti o tem, da je podjetništvo gonilna sila razvoja gospodarstva.

CENTER VIŠJIH ŠOL

Višješolski programi (2 letni študij):

- Ekonomist
- Poslovni sekretar
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Gostinstvo in turizem
- Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

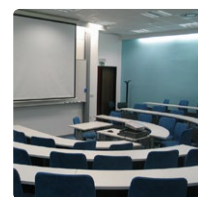
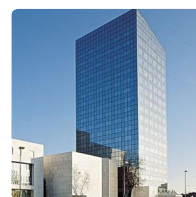
FAKULTETA ZA PODJETNIŠTVO

Dodiplomski programi (3 letni študij):

- Podjetništvo
- Magistralni programi (2 letni študij):
- Podjetniški management
- Management korporativne varnosti

POSLOVNO-IZOBRAŽEVALNI CENTER

- Poslovni seminarji in delavnice
- Usmerjena poslovna izobraževanja
- Izobraževanja v podjetjih



GEA College - CVŠ, d.o.o.

Dunajska cesta 156
1000 Ljubljana

T: (01) 588 13 00

F: (01) 588 13 33

E: cvs@gea-college.si

www.gea-college.si

