

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Pripravili: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Pri pripravi Samoevalvacijskega poročila so sodelovali tudi zaposleni na GEA College, CVŠ.

KAZALO

1	UVOD	3
2	PODATKI O ŠOLI	3
3	OCENA STANJA PO PODROČJIH	6
3.1	Delovanje šole	6
3.1.1	Organi šole	9
3.1.2	Karierni center	12
3.1.3	Alumni klub	14
3.1.4	Sodelovanje s srednjimi šolami	16
3.1.5	Inkubator	16
3.2	Kadri	17
3.2.1	Erasmus+ mobilnosti	18
3.2.2	Strokovni razvoj zaposlenih	19
3.3	Študenti	20
3.3.1	Evidence o študentih, ki jih vodi šola	21
3.3.2	Analiza prehodnosti	22
3.4	Materialni viri in financiranje	24
3.5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov	27

Kazalo tabel:

Tabela 7: Stanje zaposlenih na GEA College - CVŠ na dan 30.09.2020	17
Tabela 21: Delovni čas knjižnice	27

1 UVOD

Samoevalvacija je eden izmed korakov na poti izboljšav z namenom, da zagotovimo čim bolj kakovostno izvedbo študijskega procesa, dobro poslovanje GEA College - Centra višjih šol ter da zadovoljimo pričakovanja študentov, predavateljev, zaposlenih in lastnikov. Preko samoevalvacije želimo priti do odgovorov kako kakovostna je naša šola, naše delo in naše storitve in kaj lahko storimo za dvig le-teh.

Kaj je kakovost?

Kakovost je izpolnjenost pričakovanj vseh udeleženi, znanja, spretnosti, veščine, razvite sposobnosti posameznika za opravljanje določenega dela.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti smo po zaključku študijskega leta 2019/2020 začeli s pripravami na samoevalvacijo. Samoevalvacijo smo izvedli po področjih presoje, kot jo izvaja Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu, ob upoštevanju spremembe Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol z dne 15.3.2018. Nova merila predvidevajo presojo po 5ih področjih in 22ih standardih, kar smo vključili v posamezna poglavja.

V Samoevalvacijskem poročilu zaposleni in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti GEA College - Centra višjih šol, enkrat letno podajo analizo stanja.

Pri samoevalvaciji sledimo formalnim usmeritvam, poslanstvu in viziji šole, razvojni naravnosti in skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov. Posebna pozornost pa velja pripravi študentov za njihov razvoj in kariero, za stalno posodabljanje stroke in spodbujanja razvojnega potenciala ter strokovnega dela.

GEA College - Center višjih šol je tudi v letu 2019/2020 spremljala kakovost dela in zasledovala temeljne kriterije kakovosti vezane na uresničevanje svojega poslanstva in dolgoročne strategije razvoja ter upravljanja družbe.

Med ključnimi kriteriji spremljanja kakovosti so predvsem kriteriji za spremljanje kakovosti študijskega procesa in pedagoškega dela. V ospredje postavljamo študente.

Med ostalimi kriteriji so pomembni še organiziranost, zagotavljanje financiranja in potrebnih materialnih ter človeških virov, tako pedagoškega kadra kot tudi strokovnih sodelavcev.

2 PODATKI O ŠOLI

NAZIV	GEA College CVŠ, Družba za višješolsko izobraževanje - Center višjih šol, d.o.o.
Skrajšano ime	GEA College - CVŠ,d.o.o
Sedež	Dunajska 156, 1000 LJUBLJANA
Matična številka	2059126

Samoevalvacijsko poročilo Gea College - CVŠ 2019/2020

Datum vpisa v register	20.1.2005
Telefon	01/5881-300
Telefaks	01/5881-333
E-pošta	cvs@gea-college.si
Naslov spletne strani	http://www.gea-college.si

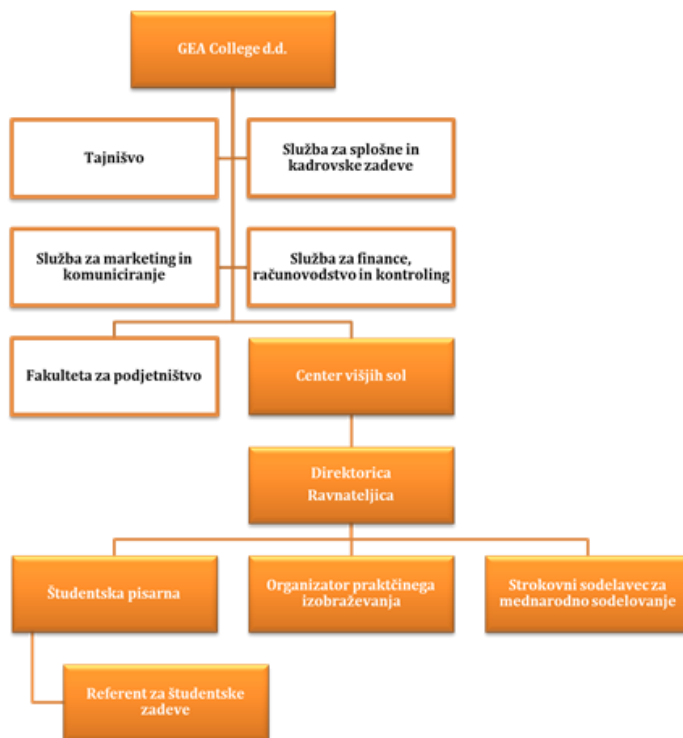
NAZIV	GEA COLLEGE CVŠ, Družba za višješolsko izobraževanje - Center višjih šol d.o.o. - Podružnica na Ptuj
Skrajšano ime	GEA College CVŠ, d.o.o., Podružnica na Ptuj
SEDEŽ	Mestni trg 2, 2250 PTUJ
Matična številka	2059126
Datum vpisa v register	2.11.2005
Telefon	02/7492 - 158
Telefaks	02/7492 - 156
E-pošta	cvs@gea-college.si
Naslov spletne strani	http://www.gea-college.si

Odgovorna oseba:

mag. Nataša Makovec, direktorica in ravnateljica GEA College - Centra višjih šol.

Na spodnji sliki je predstavljen Organigram GEA College d.d. iz katerega je viden položaj Centra višjih šol znotraj sistema GEA College d.d.

Slika 1: Organigram GEA College, d.d.



Dobra višja strokovna šola je:

- urejena in dobro vodena,
- šola, v kateri študenti pridobijo ustrezne kompetence,
- predavatelji imajo ustrezne strokovne in pedagoške kompetence, šola,
- ki ustvarja kompetentne diplomante za delodajalce, ožjo in širšo družbeno skupnost.

V tem se šole med seboj razlikujejo in na osnovi tega lahko primerjamo značilnosti šol (razlike med dobrimi, kakovostnimi, odličnimi in ostalimi šolami). Če povzamemo, želimo imeti učinkovito šolo, kar pomeni, da delamo stvari na pravi način in uspešno šolo, kar pomeni delati prave stvari.

(Vir: http://www.impletum.zavod-irc.si/docs/Skriti_dokumenti/Impletum_Samoevalvacijsko_porocilo_v_VSS_Priporocene_smernice_1.pdf).

Da bi to dosegali, pa moramo kakovost in učinkovitost stalno spremljati, presoјati in glede na ugotovitve uvajati izboljšave.

Skladno s Poslovníkom kakovosti (2015) služijo kot podlaga za presoјanje kakovosti in samoevalvacijo GEA College - Centra višjih šol naslednji dokumenti:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju,
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol,
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Ustanovitveni akt GEA College - Centra višjih šol,
- Pravilniki, sklepi in navodila za delo GEA College - Centra višjih šol,
- Letni delovni načrt - Centra višjih šol,
- Samoevalvacijsko poročilo - Centra višjih šol,
- Strateški načrt (Dolgoročni načrt) - Centra višjih šol
- sklepi Študijske komisije in
- gradiva, objavljena na portalu eGEACollege, spletni strani GEA College in drugih promocijskih gradivih.

Metode spremljanja kakovosti v študijskem letu 2019/2020

Kakovost smo spremljali preko anketnih vprašalnikov ter ostalih mehanizmov spremljanja kakovosti.

Anketni vprašalniki:

- Anketa ob vpisu v 1. letnik,
- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s predavatelji,
- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s podpornimi službami (novost v š. letu 19/20 - vključitev kariernega centra v anketo o podpornih službah ter dodana možnost odgovora: storitve nisem uporabljal),
- Anketiranje študentov o zadovoljstvu z opravljanjem PI (novost v š. letu 19/20),

- Anketiranje predavateljev glede zadovoljstva z izvedbo študijskega predmeta,
- Anketiranje diplomantov ob zaključku študija,
- Anketiranje diplomantov (sledenje) po zaključku študija (vsake 2 leti), ta bo izvedena v š. letu 2019/20.

Ostale metode spremljanja kakovosti:

- Hospitacije in individualne povratne informacije na izvedbo predmeta pri kombiniranem e-študiju;
- Pogovori ravnateljice z vsemi zaposlenimi in predavatelji (Predavateljski zbor, individualni formalni in neformalni razgovori);
- Tedenski kolegiji zaposlenih v študentski pisarni;
- Mesečni kolegiji zaposlenih na GEA College;
- Tedenski kolegiji ožjega vodstva GEA College;
- Letni razgovori (bili realizirani v začetku leta 2020 z vsemi zaposlenimi v študentski pisarni in skupnimi službami).

Področja presoje kakovosti so:

- delovanje višje strokovne šole,
- kadri,
- študent,
- materialne razmere,
- notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 Delovanje šole

1.standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj).

Center višjih šol deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja, ki je tudi objavljen na spletni strani, na e-gea collegu in v vseh temeljnih strateških dokumentih. Poslanstvo in vizijo komuniciramo na vseh sejah organov.

Temeljno poslanstvo višje šole

S skrbno izbranimi predavatelji iz prakse kakovostno in interaktivno izvajamo aktualne višješolske programe za izredne študente. Študentom zagotavljamo uporabno in praktično znanje ter razvoj podjetniške in proaktivne orientiranosti, kar povečuje zadovoljstvo in zaposljivost študentov.

Vizija

V desetih letih bomo med večjimi ponudniki višješolskega izobraževanja v Sloveniji prepoznavni predvsem po:

- odličnih predavateljih,
- skrbni pripravi izvedbe in vsebine predavanj,
- aktivnih metodah dela študentov,
- tesnem sodelovanju z gospodarstvom.

Vrednote:

- drznost,
- inovativnost,
- podjetnost,
- drugačnost in
- prepoznavnost.

Šola jasno predstavlja svoje podjetniško naravnano poslanstvo, svoj prispevek k odprtosti, vseživljenjskemu izobraževanju in načrtovanju kariere. Pri svojem razvojnem delu zaposleni združujejo sile in sodelujejo z GEA College - Fakulteto za podjetništvo, z različnimi združenji in strokovnjaki različnih specializiranih področij.

Institucije, s katerimi smo aktivno sodelovali v š. letu 2019/2020 na področju izobraževalne dejavnosti:

- GEA College - Fakulteta za podjetništvo;
- Skupnost višjih strokovnih šol;
- Alumni klub GEA College (Klub diplomantov);
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- Center za poklicno izobraževanje;
- Sodelovanje z drugimi višjimi šolami;
- Gospodarska zbornica Slovenije;
- Obrtna zbornica Slovenije;
- Združenje računovodij;
- Klub tajnic in poslovnih sekretarjev Ljubljana;

Ravnateljica je od leta 2018 aktivna članica upravnega odbora Skupnosti višjih šol ter članica razvojne skupine, ki je zadolžena za pripravo Strategije za razvoj višjega šolstva v Sloveniji.

GEA College ja aktivna na vseh dogodkih, ki se posredno ali neposredno nanašajo na področje »podjetništva«. Tako je GEA College vsebinski sponzor dogodka, ki ga organizira Moje delo.com in tako tudi preko udeležbe na konferencah po Sloveniji prihajamo zaposleni v direkten stik s podjetniki, obrtniki, delodajalci.

Z bolj vidnimi, uspešnimi podjetniki, smo v stiku in z veseljem spremljajo njihovo delo, njihove primere pa vključuje v študijski proces kot študije primerov.

Sodelovanje z okoljem uresničujemo tudi preko diplomskih del, ki nastajajo na primerih iz prakse. Razen izjemoma, je pri diplomskem delu tudi obvezen mentor v podjetju.

Preko predavateljev, ki so večinoma zaposleni v gospodarstvu krepimo stik s stroko in okoljem ter preko povratnih informacij vpeljujemo izboljšave in zvišujemo kakovost izvedbe.

Vedno iščemo tudi nove predavatelje ali gostujoče predavatelje in tudi na ta način stopamo v odnos z okoljem.

Z gospodarstvo sodelujemo tudi preko gostujočih predavateljev ali ekskurzij v podjetja, ki so navedena v razširjeni verziji Samoevalvacijskega poročila.

Sodelovanje v mednarodnem okolju uresničujemo preko Erasmus+ listine in z ohranjanjem stikov z ljudmi, ki jih v tujini spoznamo.

2.standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Šola ima jasno notranjo organizacijo, opredeljeno z internimi akti in organi, ki jih predvideva Zakon o višjem strokovnem izobraževanju in deluje transparentno.

Pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva in zaposlenih so razvidne iz pogodb o delu, pravilnikov in sklepov direktorja.

Komunikacija z vsemi deležniki poteka tako po klasičnih kanalih: osebna komunikacija, telefon, kot tudi e-pošta, e-GEACollege, forumi, blog, Facebook, spletna stran.

Razvidno je, da gre za veliko število e-sporočil in medosebnih stikov med ravnateljem in predavatelji, referatom in predavatelji, med predavatelji, med študenti, študenti in predavatelji, študenti in ravnateljem te študenti in referatom.

V vseh razredih smo na začetku študijskega leta izvedli uvodna srečanja, kjer čas namenimo:

- Predstavitvi šole in šolskemu redu,
- Komunikaciji s študentsko pisarno,
- Urnikom in študijskemu koledarju,
- IKT podpori in predstavitvi delovanja informacijskih sistemov,
- Izvolitvi predstavnikov študentov (za vsako skupino),
- Pogovoru glede pričakovanj študentov in zapisu profila skupine študentov,
- Predstavitvi Erasmus programa in Kariernega centra (izmenjave za namen študija in prakse),
- Uporabi in ponudbi knjižnice.

Šola ima vzpostavljene vse organe, ki so predpisani z zakonom in v š. letu 2019/20 so bili vsi organi šole aktivni, skladno s študijskim koledarjem. Študenti so člani strateškega sveta, komisije za kakovost, hkrati pa je komunikacija omogočena preko predstavnikov razredov, s katerimi smo se srečali konec lanskega leta.

V povzetku ne objavljamo poimensko članov organe šole, so pa objavljeni v Letnem delovnem načrtu in v razširjeni verziji Samoevalvacijskega poročila, ki je objavljen v spletni učilnici.

3.1.1 Organi šole

Nadzorni svet GEA College d.d

Nadzorni svet se je v tem š. letu sestal 2x.

Strateški svet

Strateški svet je v š.l. 2019/2020 izvedel eno redno sejo z dne 10.12.2019, na kateri je potrdil ali se z njimi seznanil vse z zakonodajo predpisane dokumente.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v š. l. 2019/2020 izvedla dve redni seji, in sicer prvo dne 10. 12. 2019, na kateri se je seznanila z predlogom Samoevalvacijskega poročila 2018/2019 in ga potrdila ter drugo 14. 07. 2020 na katerem so bili predstavljeni prvi rezultati anketiranja izvedeni v š.l. 2019/20 in novosti ter plani za zviševanje kakovosti v novem š. letu.

Predavateljski zbor

Člani Predavateljskega zbora v študijskem letu 2019/2020 so bili vsi aktivni predavatelji. V študijskem letu 2019/2020 se je Predavateljski zbor sestal na dveh rednih sejah in sicer 19. 11. 2019 in 23. 06. 2020.

Študijska komisija

Študijska komisija se je v š.l. 2019/2020 sestala na eni redni seji in sedmih korespondenčnih sejah. Na sejah je obravnavala vloge za priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanje ter priznavanje praktičnega izobraževanja.

Strokovni aktivni

Člani strokovnih aktivov so vsi predavatelji določenega programa. Sestajali so se vedno pred ali po sejah Predavateljskega zbora. Strokovni aktivni so bili v letu 2019/2020 aktivni predvsem na področju izvedbe kombiniranega študija, ki zahteva med-predmetno povezovanje in sodelovanje dveh do treh predavateljem pri izvedbi skupini vaj. Izvedli smo vsa srečanja strokovnih aktivov. Na programu Ekonomist smo še posebej izvedli sejo samo s predavatelji ki predavajo na zavarovalniški smeri. Sejo strokovnega aktivna Informatika smo izvedli na daljavo (Vox). Tema seje je bila predvsem kako izboljšati izvedbo študijskega procesa.

Predstavniki razredov

Zaradi izrednega načina študija in dejstva, da študentski svet ni obvezen organ šole komuniciramo s študenti tudi preko predstavnikov razredov.

Naloge predstavnika razreda so:

- skrb za tekočo komunikacijo med študenti v skupini, šolo in predavatelji,
- skrb za dobro klimo in povezanost študentov v razredu,
- organizacija izven študijskih dejavnosti,
- sodelovanje v organih šole.

Predstavniki razreda so določeni na uvodnih urah na začetku študijskega leta.

V š. letu 2019/2020 smo organizirali eno srečanje z vsemi predstavniki razredov, 10.2.2020.

Vsi zapisniki sej organov, gradiva, interni akti in poslovniki so objavljeni na portalu eGEACollege.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Šola vsako leto izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno dejavnost preko planiranih aktivnosti, ki jih opredeli v Letnem delovnem načrtu.

Izobraževalni in strokovni cilji so za posamezen študijski program, kot tudi za vsak študijski predmet jasno določeni v predpisanih katalogih znanja in objavljeni na internetnih straneh in na portalu eGEACollege.

Študijski proces poteka v skladu s predmetnikom, cilji predmeta in cilji programa. V skladu s predmetnikom in profilom skupine je program vsebinsko in izvedbeno prilagojen skupini študentov. Za vsak predmet je izdelan izvedbeni kurikulum v skladu z urnikom. Glede na urnik in izvedbeni kurikulum so bile izvedene pedagoške aktivnosti posameznega predmeta. Večjih odstopanj ni bilo, v primeru bolezni ali drugih zadržkov smo manjkajoče predavanje ali druge aktivnosti nadomestili.

Stalno se posodablja pedagoški proces in vsebine z dosežki strokovnega dela, v skladu s strategijo višje strokovne šole. Proces prenavljanja in posodabljanja učnih vsebin z izsledki strokovnega dela je stalnica pri vseh predmetih. Spremembe predavatelji stalno vključujejo v svoja predavanja in jih tudi objavljajo na spletnem portalu eGEACollege. Spremembe so vidne v:

- Izvedbenih kurikulumih (opredeljeno s pogodbo);
- Ažuriranih študijskih vsebinah predmeta (opredeljeno s pogodbo);
- Prenosu znanja predavateljev iz stroke v pedagoški proces;
- Strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju zaposlenih in predavateljev.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Šola sodeluje z vsemi podjetji in delodajalci v katerih naši študentje opravljajo praktično izobraževanje (PI). Odnos z delodajalci pri izvajanju praktičnega izobraževanja je vezan na komunikacijo med študentom, delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja. Za študente, ki opravljajo praktično izobraževanje se sklene pogodba o PI.

Z delodajalci imamo stike preko različnih kanalov kot so: osebna srečanja, telefonska komunikacija, e-mail komunikacija, srečanja na različnih poslovnih dogodkih itn.

V študijskem letu 2019/2020 so bile sklenjene pogodbe z različnimi podjetjih in študenti in za opravljanje praktičnega izobraževanja študentov.

Zagovore praktičnega izobraževanja so izvedli organizatorji PI. Vsako leto vsak organizator PI nameni eno uro predstavitvi pomembnosti praktičnega izobraževanja ter postopkov pri opravljanju PI ali priznavanju PI. Natančna navodila, kako lahko študenti opravijo ali zaprosijo za priznanje praktičnega izobraževanja, so v spletni učilnici.

V š.l. 2019/2020 so bili za vsak program razpisani vsaj trije termini zagovorov praktičnega izobraževanja, v primeru velikih skupin pa so bili na posameznem programu organizirani še dodatni termini. Študenti so o terminih obveščeni preko spletne učilnice in e-pošte.

Z mentorji v podjetjih organizatorka/organizator PI sodeluje po potrebi, v primeru, da mentorji ne razumejo vsebine praktičnega izobraževanja, trajanja PI ali imajo kakšno drugo vprašanje glede izvedbe PI. V š.l. 2019/2020 smo nadaljevali s prakso iz preteklega š.l. in kontaktne podatke mentorja v podjetju ter organizatorja praktičnega vstavili v pogodbo o praktičnem izobraževanju in s tem zagotovili lažjo vzpostavitev stika. Mentor v podjetju na predpisanem obrazcu zapiše svoje mnenje in oceno študentovega dela. V februarju 2020 smo na daljavo izvedli Online srečanje mentorjev in delodajalcev. Naslov srečanja je bil: Mentorstvo kot metoda za uspešno študijsko prakso. Srečanje je bilo vsebinsko odlično izvedeno in vsi sodelujoči so tudi sodelovali in pohvalili take pobude. Udeleženi je bilo približno 20 predstavnikov.

Šola pomaga in posreduje pri organiziranju praktičnega izobraževanja. Šola izvaja izredni način študija, večji del študentov ima veliko delovnih izkušenj, ki jih preverja organizator praktičnega izobraževanja in se jim PI v celoti ali delno prizna. Študenti, ki nimajo dovolj delovnih izkušenj, opravljajo praktično izobraževanje na različnih mestih, pri tem pa so v stiku z organizatorjem PI na šoli. Spodbujamo tudi delo na projektih in pridobivanja dela KT (kreditnih točk) pri PI preko različnih praktičnih usposabljanj.

S podjetjih podpisujemo (poleg pogodb za PI) tudi sporazume o sodelovanju. Sporazum o sodelovanju je dokument, ki ga podpisemo z namenom, da evidentiramo vse aktualne in potencialne možnosti sodelovanja z določenim podjetjem. Sporazum je sestavljen iz dveh sklopov:

- Sodelovanje podjetja v izobraževalno študijskem procesu (praktično izobraževanje, izdelava projektnih nalog in diplomskih del na primeru podjetja, odprtost podjetja za izvedbo ekskurzije, sodelovanje zaposlenih v podjetju kot gostujočih predavateljev, izmenjava informacij o kadrovskih potrebah)
- Skupne marketinške aktivnosti (ugodnosti podjetja za člane Alumni kluba, sponzorstvo itn).

5.standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

Potrebe po diplomantih programov, ki jih izvajamo spremljamo na različne načine, in sicer preko:

1. Stalnega spremljanje zaposlitvenih oglasov in trga dela in njihovo objavljanje na internetnih straneh;
2. Kariernega center in vseh aktivnosti znotraj njega.

3.1.2 Karierni center

Poslanstvo Kariernega centra je izvajanje različnih kakovostnih aktivnosti z namenom, da še povečamo zaposljivost diplomantov GEA College in da se na dolgi rok naši diplomati po osebnostnih kompetencah razlikujejo od diplomantov drugi šol. Želimo, da delodajalci prepoznajo naše diplomante in študente kot kakovosten kader, zato tudi vzdržujemo konstanten stik in dialog z delodajalci. Za nas je pomembna aktivna povezava z gospodarstvom (sodelovanje in koriščenje možnosti kariernega centra GEA College, ki ne samo išče, ampak tudi izobražuje ustrezne kadre za podjetja, usmerja določene profile študentov na prakso, izobražuje mentorje v podjetju, omogoča sodelovanje pri raziskavah in nudi druge, za gospodarstvo in študente, učinkovite rešitve). Obstoječe študente in diplomante obveščamo tudi o prostih delovnih mestih, možnostih opravljanja praks, štipendijah in različnih dogodkih tako v Sloveniji kot v tujini. Pri informiranju se poslužujemo sodobnih načinov komunikacije, ki so študentom najbližji.

Aktivnosti za različne ciljne skupine:

- Organiziramo karierne delavnice, poslovne večere, okrogle mize in mreženje z uspešnimi podjetniki,
- Nudimo karierno in podjetniško svetovanje,
- Nudimo psihometrična testiranja,
- Študente obveščamo o možnostih praks in usposabljanj doma ter v tujini,
- Delodajalce spodbujamo k razpisu usposabljanj za študente in jim pomagamo pri izboru ustreznih kandidatov,
- Zbiramo in posredujemo informacije o razpisanih štipendijah za študente,
- Posredujemo informacije o aktualnih zaposlitvah in ponudbi prostih delovnih mest v domačih ter tujih podjetjih in organizacijah,
- Objavljamo koristne članke in nasvete s področja gradnje kariere, osebne rasti, iskanja zaposlitve.

Učinki delovanja Kariernega centra se kažejo v večji prehodnosti študentov v višji letnik, hitrejšemu zaključku študija in hitrejšemu vklapljanju na trg delovne sile. Posredni učinki se kažejo tudi v povratni informacijah vključenih študentov, ki zaznavajo posebno dodano vrednost aktivnosti za oblikovanje svoje karierne poti in dvig profesionalnih, strokovnih in osebnih kompetenc. Karierni center tako izkazuje individualni in kolektivni pozitivni učinek aktivnosti na oblikovanje, prilagajanje in tudi uresničevanje karierne poti študentov.

V študijskem letu 2019/2020 smo v okviru Kariernega centra izvedli dogodke, ki so navedeni na spletni strani: <http://gea-college.si/studenti-alumni/karierni-center/>

DELAVNICE Kariernega centra:

Karierne delavnice spadajo med ključne aktivnosti KC, saj smo z njimi zagotavljali dodatne, a pomembne karierne vsebine, ki niso del rednega kurikulumu, so pa zelo pomembne za

študentov osebno in profesionalni razvoj (razvoj transverzalnih/prenosljivih kompetenc) in omogočajo posamezniku široke zaposlitvene možnosti ali lažji začetek podjetniške poti. Na delavnicah smo imeli dobro udeležbo študentov, saj so jih pritegnile praktične tematike ter seveda zanimivi zunanji gosti, ki so strokovnjaki v praksi na svojem področju. Po opravljeni samoevalvaciji in na podlagi povratnih informacij izhaja, da so izvedene delavnice zagotovile veliko dodano vrednost in bistveno pripomogle o oblikovanju karierne poti študentov.

Karierni center je sodeloval tudi pri so-organizaciji naslednjih dogodkov, na katere so bili vabljeni študentje CVŠ. Gre za delavnice pod okriljem Inkubatorja GEA College, ker pa predstavljajo dober nabor znanja iz poslovnih področij za pridobivanje poslovnih kompetenc in karierno orientacijo, KC skrbi za obveščanje in privablja študentov na te delavnice.

Sodelovanje z gospodarstvom predstavlja pomembno komponento kakovostnega oblikovanja karierne poti študentov, saj zagotavlja neposreden stik med študenti - bodočimi iskalci zaposlitve in delodajalci. Na podlagi evalvacije in povratnih informacij so se aktivnosti izkazale in dokazale kot koristne, saj so študenti v prvi stik z delodajalcem vstopili mnogo prej, kot je običajno za slovenske študente in slovenski trg dela. To pomeni, da se študent prvič z delodajalcem ni srečal ob iskanju prakse ali iskanju zaposlitve po diplomiranju, temveč se je z njimi srečeval konsistentno, začeni že v 1. letniku. Preko aktivnosti, kot so obiski gostov v predavalnicah, srečanja Alumni kluba, povezane delavnice pod okriljem Inkubatorja GC, karierne delavnice in Študentski izzivi so se vseskozi srečevali z njimi in krepili odnose za kasnejše sodelovanje in tudi zaposlitev. Sodelovanje z gospodarstvom ima za študente več pomembnih učinkov, saj omogoča preverjanje oblikovanja karierne poti, neposredno v praksi.

Aktivnosti je zaznamoval COVID-19, zato smo študente v času spomladanske epidemije študente obveščali o online delavnicah in spletnih aktivnostih, ki so jih izvajali gosti iz gospodarstva.

Dodatne aktivnosti Kariernega centra, ki smo jih izvajali za študente z namenom kakovostnega oblikovanja karierne poti študentov v letu 2019/2020:

1. Test potencialov - uvedli smo preverjanje osebnostnih lastnosti in iskanje potencialov za nadaljnji osebno in karierni razvoj in ga izvajali za vse prvič vpisane študente. Test je metodološko dobro zasnovan in omogoča lažjo identifikacijo študentovih potencialov, ki je v času odločanja za študij in samega študija, zelo velikega pomena in pomembno prispeva h kakovostnemu oblikovanju karierne poti študentov.
2. Test podjetnosti - Test je metodološko dobro zasnovan in omogoča pregled podjetniških potencialov, na podlagi katerega bodoči študent lažje začrta svojo bodočo študijsko in karierno usmeritev. Teste smo izvajali za vse prve letnike študentov, da lažje izrazijo svoje morebitne podjetniške kompetence tekom študija in jih nadkrepijo. Test pomembno prispeva h kakovostnemu oblikovanju karierne poti bodočih študentov in prepoznavanje podjetniških potencialov.
3. Psihometrično testiranje - gre za specifičen in metodološko dobro začrtan test, ki smo ga izvajali dodatno za kandidate, ki si to želijo v sodelovanju s kadrovskimi strokovnjaki Moje Delo. Na osnovi tega smo pripravili individualne razvojno - karierne

načrte za študente, ki smo jih uporabili pri spremljanju njihovega razvoja tekom celotnega študija. Pridobljeni rezultati testiranja in ugotovljen »primanjkljaj« kompetenc, veščin in spretnosti pri študentih, smo uporabili za predvidevanje in načrtovanje vsebine seminarjev, delavnic in posvetov, ki smo jih v okviru projekta kasneje izvedli za ciljno skupino študentov. Test in uporaba njegovih rezultatov s kasnejšo pripravo specifičnih delavnic smo prepoznali kot odlično orodje za kakovostno oblikovanje karierne poti študentov.

4. Dokončanje študija v roku - tekom leta smo organizirali motivacijske delavnice z vsebinami vezanimi na raziskovalno metodološko delo in delavnico Diplomiral bom.
5. Srečanja s potencialnimi delodajalci - izvajali smo dodatne aktivnosti, preko katerih so študenti lahko prišli v neposredni stik z delodajalci, ki predstavlja ključne aktivnosti doseganja rezultatov projekta. Za študente smo organizirali aktivnosti priprave CV-ja, simulacije zaposlitvenih razgovorov, nato pa predstavitve podjetij, obiske podjetij in predstavitev gostov v predavalnicah. Študenti so tako bili opolnomočeni in pripravljeni na svojo lastno predstavitev in stik z delodajalcem.
6. Povezovanje z delodajalci za namen študijske prakse - Gre za eno bolj zaželenih aktivnosti, saj študentu pogosto potrebuje pomoč po vzpostavitvi kontakta s primernim delodajalcem glede na študijsko panogo. Karierni center tako odigra ključno vlogo kot identifikator študentovih potreb in potreb delodajalca, da lahko zagotovi ustrezno povezavo, katere učinek se kaže v uspešno zaključeni študijski praksi. Pri tem velja izpostaviti tako povezovanje z delodajalci v Sloveniji, kakor tudi povezovanje z delodajalci iz tujine. Imamo dobre odnose z delodajalci iz tujine in nabor prioritetenih partnerjev, ki nas redno obveščajo o kariernih priložnostih.
7. Sodelovanje med kariernimi centri - ponosni smo, da smo v študijskem letu 2019/2020 okrepili sodelovanje z drugimi kariernimi centri. Nastala so skupna izobraževanja kariernih vodij, medsebojno smo se informirali in izmenjevali informacije o aktivnostih, v katere smo vabili tudi študente drugih fakultet, naše študente pa smo pozivali k udeležbi na aktivnostih drugih kariernih centrov izven naše ustanove. Tako smo zagotavljali znanja in kompetenc, ki jih primarno sicer ne moremo zagotoviti, npr. tehnično tehnološka znanja (prototipiranje, patenti, ipd.). Sodelovanje med kariernimi centri je ključna determinanta uspeha vseh študentov na trgu dela v prihodnosti, zato bomo sodelovanje še nadaljevali. Aktivno smo se povezovali tudi s KC v tujini za izboljšanje možnosti praks za študente in prenos dobrih praks. Le skupaj se lahko dobro informiramo in pripravimo na izzive delovnih mest v prihodnosti, na podlagi teh znanj pa opremimo in opolnomočimo tudi študente.

Leto 2020 je sicer zaznamovala pandemija COVID-19, ki je omejila fizično izvedbo aktivnosti in aktivnosti preselila v virtualno okolje.

3.1.3 Alumni klub

Šola ima aktiven Alumni klub, kar pomeni, da ne prekinemo sodelovanja s študenti, ko zaključijo študij na višji šoli. Številni se odločijo in nadaljujejo študij po programu visokih strokovnih šol. Več informacij o delovanju Alumni kluba in dogodkih je dosegljivih na <http://gea-college.si/studenti-alumni/alumni-klub/> in <http://gea-college.si/studenti-alumni/karierni-center/>; diplomante pa na dogodke vabimo tudi preko vabil poslanih na njihove elektronske naslove. Aktivnih članov Alumni kluba je več kot 500, od tega 126

diplomantov višjih šol. V š. letu 2019/20 smo izvedli dva dogodka tudi za alumnije in sicer Prednovoletna Gala večerja (december 2019) in webinar »Nova realnost: kakšne priložnosti in izzivi nas čakajo.

Skupaj je vseh diplomant 1.080.

V študijskem letu 2019/2020 smo v okviru Kariernega centra izvedli dogodke, ki so navedeni na spletni strani: <http://gea-college.si/studenti-alumni/karierni-center/>

6.standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Notranji sistem kakovosti izvajamo skladno s Poslovníkom šole. Pri procesu samoevalviranja ugotavljamo možnosti za izboljšave, ki so del Letnega delovnega načrta, zapisane kot akcijski načrt. Naslednje leto, preko postopka samoevalvacije ponovno ocenimo stanje doseženega in po potrebi uvedemo korektivne ukrepe. Preko dveh temeljnih dokumentov zagotavljamo sklenitev kroga kakovosti, kar je podrobneje opisano v Poslovníku kakovosti.

7.standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Vsi študijski programi GEA College Centra višjih šol so javno predstavljeni in dostopni na spletnih straneh

- https://gea-college.si/visja_sola/program-ekonomist-poslovna-smer/
- https://gea-college.si/visja_sola/program-ekonomist-racunovodska-smer/
- https://gea-college.si/visja_sola/ekonomist-zavarovalniska-smer/
- https://gea-college.si/visja_sola/program-poslovni-sekretar/
- https://gea-college.si/visja_sola/program-organizator-socialne-mreze/
- https://gea-college.si/visja_sola/program-informatika/
- https://gea-college.si/visja_sola/program-gostinstvo-in-turizem/
- https://gea-college.si/visja_sola/snovanje-vizualnih-komunikacij-in-trzenja/

Vsa zainteresirana javnost ima tako dostop do vseh informacij, ki so vezane na posamezni študijski program. Vsak študijski program ima svojo spletno stran in več podstrani, kjer so predstavljeni program, predmetnik, oblike študija, informacije o prijavi in vpisu, cenik ter dodatne informacije, ki so vezane na študijski proces.

Poleg spletnih strani za informiranje javnosti uporabljamo tudi socialna omrežja, kjer obveščamo javnost tudi o dosežkih in dogodkih šole, študentov, predavateljev itd.

- <https://www.facebook.com/gea.college/>
- <https://www.youtube.com/user/GEACollege11>
- <https://www.linkedin.com/company/gea-college-faculty-of-entrepreneurship/>
- https://www.instagram.com/gea_college/

Pri promociji študijskih programov GEA College Centra višjih šol smo zelo dejavni tudi z organizacijo in sodelovanjem na različnih dogodkih.

Na šoli organiziramo preko **20 informativnih dni** (v predavalnici in na spletu) oz. predstavitev študijskih programov letno, posameznikom pa dodatno omogočamo **individualne posvete**.

3.1.4 Sodelovanje s srednjimi šolami

Izvedba delavnic za dijake srednjih šol: V srednjih šolah smo tudi v šolskem letu 2019/2020 nadaljevali s aktivnosti za promocijo podjetništva in podjetniške miselnosti med dijaki in jih obveščali o možnosti vpisa na GEA College. Izvedenih je bilo 18 podjetniških delavnic po različnih srednjih šolah v celi Sloveniji.

Delavnic so se udeležili dijaki 3. in 4. letnikov srednješolskih učnih programov.

Izvedba delavnic za srednješolske učitelje:

Dodatno je bilo izvedeno usposabljanja za srednješolske učitelje preko sistema Katis in sicer z naslovom Metode poučevanja za nove generacije.

Izvedba tekmovanja Državno tekmovanje Mladi podjetnik:

Namen tekmovanja Mladi podjetnik je omogočiti izmenjavo izkušenj učiteljev, mentorjev in dijakov ter še dodatno vzpodbuditi v mladih podjetniško žilico in jih usposobiti za prepoznavanje/uresničevanje tržnih priložnosti. 24. državno tekmovanje Mladi podjetnik je potekalo v aprilu 2020. Sodelovalo je 15 ekip s 7-ih srednjih šol iz celotne Slovenije. Skupine dijakov, ki razvile lastne poslovne zamisli, pripravile lastni poslovni načrt in so ga predstavile pred strokovno komisijo.

Udeležujemo se tudi različnih poslovnih in izobraževalnih **konferenc, posvetov, dogodkov**, kjer poskrbimo za obveščanje udeležencev o naši ponudbi programov. Vsako leto smo prisotni na:

- Sejmu izobraževanja in poklicev Informativa
- Kariernem sejmu MojeDelo
- Podjetniškem kongresu v Portorožu
- HR konferenci MojeDelo itd.

Za obveščanje javnosti smo pripravili **tiskane in spletne prospekte**, ki jih delimo in pošiljamo vsem zainteresiranim.

Za še večjo informiranost javnosti o naših študijskih programih skozi vse leto skrbimo s **spletnim oglaševanjem** (google iskalnik, prikazno oglaševanje, gmail sponzorirane promocije, facebook oglaševanje), **televizijskimi in radijskimi vsebinami** ter obveščanjem preko **elektronskih sporočil** (mailingi).

3.1.5 Inkubator

Delovanje inkubatorja je namenjeno nadaljnjemu razvijanju idej, uresnitvi idej in ustanovitvi start upov študentov, srednješolcev, učiteljev, raziskovalcev in širšega kroga

inovativnih potencialnih podjetnikov in obstoječih inovativnih podjetij. Z inkubatorjem spodbujamo mlade k podjetniški miselnosti in jih pripravljamo na podjetniško karierno pot. Inkubator organizira veliko število dogodkov in delavnic ter informira, mentorira in svetuje inkubirancem. Predavatelji GEA College sodelujejo kot mentorji in zunanji eksperti v okviru aktivnosti inkubatorja. S tem se še bolj aktivno povezujemo z gospodarstvom, mladimi, podjetniki in start up-i. Velik delež tematskih delavnic v okviru inkubatorja je bil v študijskem letu 2019/2020 organiziranih v sodelovanju s srednjimi šolami.

3.2 Kadri

8.standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

Tabela 1: Stanje zaposlenih na GEA College - CVŠ na dan 30.09.2020

Sektor - oddelek	Število sodelavcev
Ravnateljica in direktorica	1 (70%) - 1.10.2017
Referat za študijske in študentske zadeve	4 x 30 % , 3 x 25%
Marketing	Zunanji izvajalci
Mednarodno sodelovanje	15%
Čistilni servisi, administrativna podpora, računovodstvo, informatika, marketing, prodaja, knjižnica, recepcija	Zunanji izvajalci

Skupaj redno zaposleni: 9 oseb, vendar v različnih procentih (skupaj: 2,80 FTE točk).

9. standard : Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Center višjih šol ima v sistemu GEA College ima vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu, povezanemu s študijskimi področji oziroma študijskimi programi:

1. S številom in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo;
2. S kadrovskim načrtom in dokazili o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter mednarodno mobilnostjo;
3. V skladu s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv predavatelj višje šole;
4. Z dokazili o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev, ki izvajajo študijski program;
5. S številom in strukturo upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov.

Center višjih šol ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu - direktorico in ravnateljico šole, predavatelje - organizatorje praktičnega izobraževanja in

referente za študentske in študijske zadeve, ki so na Centru višjih šol v rednem delovnem razmerju. Redno zaposlenih je minimalno število oseb- ravnateljica/direktorica za polni delovni čas (70 % zaposlitev) in 3 25 % zaposlitve in dve 15 % zaposlitve. Na ta način zagotavljamo nemoteno delovanje študentske in mednarodne pisrne in celovito podporo vsem študentom.

Šola ima vrsto zunanjih predavateljev in inštruktorjev, s katerimi šola sodeluje po pogodbi o delu ali pogodbi o poslovnem sodelovanju.

Predavatelji so na svojem strokovnem področju redno strokovno usposabljujejo in izpopolnjujejo, prav tako smo za vse predavatelje individualno usposablujemo za delo s spletno platformo e GEACollege in sistemom za spletna predavanja (Vox). Predavateljem je vsak petek, med celotnim študijskim letom, na razpolago IKT sodelavec za individualno svetovanje in izobraževanje za uporabo spletne platforme.

3.2.1 Erasmus+ mobilnosti

GEA College - Center višjih šol je imela tudi v študijskem letu 2019-20210 v okviru programa Erasmus+ možnost izvajati individualne mobilnosti, tako za študente (mobilnosti z namenom opravljanja prakse v tujini) kot tudi za pedagoško in nepedagoško osebje. Pogoji za izvajanje aktivnosti programa Erasmus+ je pridobitev ECHE listine, ki jo je šola pridobila za celotno obdobje trajanja programa do 2020, marca 2020 pa je zaprosila za novo ECHE listino za obdobje 2021-2027.

Študenti ter zaposleni in pogodbeni sodelavci, ki bi želeli na študijsko izmenjavo ali na prakso v tujino, se lahko javijo na razpis, lahko pa tudi pomagajo pri iskanju novega poslovnega partnerja.

Študentje lahko opravljajo preko Erasmus+ samo praktično izobraževanje, ki se na GEA College - Centru višjih šol priznava kot opravljena študijske obveznosti.

Del stroškov odhoda in bivanja v tujini krije GEA College - Center višjih šol iz preko evropskega razpisa Erasmus+ in Nacionalne agencije CMEPIUS pridobljenih sredstev. Eno programsko leto po Erasmus+ razpisu traja 2 leti, vedno od 1.6. do 31.5.

Tako smo v študijskem letu 2019/2020 lahko realizirali mobilnosti:

- po programskem letu Erasmus+ 2018, za mobilnosti študentov za namen opravljanja prakse, pri čemer je bilo programsko leto 2018 zaradi učinka epidemije COVID19 podaljšano za 12 mesecev.
- po programskem letu Erasmus+ 2018 ter Erasmus+ 2019, za mobilnosti pedagoškega in nepedagoškega osebja.

V povzetku ne objavljamo finančnih števil in poročil, so pa objavljeni v Letnem delovnem načrtu in v razširjeni verziji Samoevalvacijskega poročila, ki je objavljen v spletni učilnici.

Aktivnosti mobilizacije študentov:

V namen promocije bomo uporabili različne pristope: uvodni in informativni dan ter digitalna orodja. Študente smo prav tako obveščali preko e-GEA College ter novičnika. Dodatno smo v času COVID-19 izvedli dve online informativni srečanja za vse interesente (izvedba v septembru in oktobru 2020). Vse informacije, tako za študente, kot za zaposlene, pa so objavljene tudi na spletni strani GEA College ter e-GEA College. Za zaposlene bomo prav tako pripravili kratko predstavitev, ter posredovali informacije preko novičnika. Mednarodna koordinatorica je vedno na voljo tudi za osebni sestanek, virtualni pogovor ali klic. Kot v preteklih letih bodo študente na predavanjih motivirali tudi predavatelji, ki so v okviru programa že predavali v tujini.

Morebitni prihajajoči (gostujoči tuji) predavatelji bodo v okviru svojega predavanja predstavili tako državo kot tudi inštitucijo iz katere prihajajo ter način dela na njihovi matični inštituciji. Na ta način bodo študentom podane še natančnejše informacije o tem, kaj lahko v tujini pričakujejo.

V š. letu 2019-20 smo na šoli realizirali del mobilnosti, na del mobilnosti pa je učinkoval COVID-19. Mobilnosti so tako prestavljene na ugodnejše obdobje.

3.2.2 Strokovni razvoj zaposlenih

Za strokovni razvoj zaposlenih je poskrbljeno na več načinov.

Izvajamo kratka predavanja in delavnice za vse zaposlene, ki imajo dvojni namen:

- Preizkus novih, potencialnih predavateljev za izvedbo pedagoškega procesa oziroma funkcionalnih usposabljanj, ki jih GEA College izvaja,
- Pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, ki na ta način pridobivajo tako specifična strokovna kot transverzalna znanja (komunikacija, prodaja, upravljanje s stresom, organizacija lastnega dela ipd.)

Zaposleni se usposablja tudi na različnih izobraževanjih, konferencah in kongresih, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Vsi predavatelji imamo možnost, da se udeležijo mednarodne konference ABSRC in objavijo članke v reviji ABSRJ. To je letos uspelo enemu predavatelju.

Karierni razvoj zaposlenih posameznikov so spremljani z rednimi letnimi razgovori, ki jih direktorica opravi z vsemi redno zaposlenimi (polni ali skrajšani delovni čas). Pogovor obsega tudi razgovor o ciljih, želenem strokovnem in kariernem razvoju posameznika. Zadnji letni razvojni razgovori z zaposlenimi so bili opravljeni v obdobju februar- september 2020.

3.3 Študenti

Ključne kompetence, ki jih morajo študentje pridobiti so dosegljive na povezavi:

1. Program Ekonomist:
https://cpi.si/wp-content/uploads/2020/08/Ekonomist_Z_3.pdf
2. Program Poslovni sekretar:
https://cpi.si/wp-content/uploads/2020/08/Poslovni_sekretar.pdf
3. Informatika
<https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>
4. Organizator socialne mreže
<https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>
5. Snovalec vizualnih komunikacij in trženja
<https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>
6. Gostinstvo in turizem
<https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>

Med diplomanti vsako leto podelimo priznanje za najboljše diplomsko delo (SUMA CUM LAUDE) in lansko leto je smo ga podelili diplomantki Cusset Lari (program Gostinstvo in turizem), ki je napisala diplomsko delo z naslovom Analiza kakovosti receptorskega poslovanja v svetovnih hotelskih verigah.

Status študenta, ki študira pod posebnimi pogoji:

Glede na različne situacije izrednih študentov smo njim v korist uvedli možnost, da študent zaprosi za poseben status. Nekateri študenti med študijem živijo in delajo v tujini, ali imajo zdravstvene omejitve ali pa službo z bolj specifičnim urnikom. Tem študentom je dodeljen status, ki jim olajša načrtovanje in usklajevanju študijskih obveznosti ter dovoli prilagoditev opravljanja obveznosti.

Pri izvedbi študijskega procesa se upošteva specifične izrednih študentov in skupine, ki so opisane v Letnem delovnem načrtu in na portalu e-GEACollege.

S študenti, ki nimajo pogojev za vpis v naslednji letnik ali ki imajo hitrejšo napredovanje ali druge specifične ravnateljica opravi pogovore in po potrebi naredimo individualni osebni študijski načrt. Študentom, ki imajo hitrejšo napredovanje je omogočeno opravljanje vseh manjkajočih študijskih obveznosti 1. in 2. letnika.

Če študentje nimajo pogojev za napredovanje v višji letnik, se ravnateljica z njimi pogovori in nato se za določene študente pripravi osebne študijske načrte, ki zavezujejo študenta, da opravi dogovorjene obveznosti v določenih terminskih okvirih. S tem ukrepom smo želeli olajšati študentom nadaljevanje študija in se osebno pogovoriti o možnosti opravljanja izpitov v drugih, tretjih ali izrednih rokih.

Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence študentov in diplomantov. Glede na sorazmerno majhno število študentov je komunikacija predvsem neformalna, osebna. Kar nekaj je študentov, ki so podjetniki ali otroci podjetnikov. Veliko študentov nadaljuje študij na GEA College - Fakulteti za podjetništvo, nekateri pa tudi na drugih fakultetah oziroma visokih strokovnih šolah.

V povzetku ne objavljamo števila študentov in razdelitev po programih in načinih študija, so pa objavljeni v Letnem delovnem načrtu in v razširjeni verziji Samoevalvacijskega poročila, ki je objavljen v spletni učilnici.

3.3.1 Evidence o študentih, ki jih vodi šola

Šola v skladu z zakonom vodijo naslednje evidence z osebni podatki študentov:

- Evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- Osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oziroma do izpisa;
- Zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena;
- Evidenco izdanih dokumentov o končanem študiju.

Evidence iz 1., 2. in 4. alineje obsegajo: osebno ime študenta (za študentke tudi deklinirani priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, državo rojstva, stalno in začasno prebivališče, enotno matično številko občana ali občanke (v nadaljnjem besedilu: občan), državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo, način študija ter druge podatke po posebnih predpisih. Evidenca iz 2. točke prejšnjega odstavka obsega še podatke o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju študija.

Evidenca iz 3. alineje obsega: osebno ime študenta, način študija, letnik študija, datum izpita, podatke o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja, ter oceno, doseženo pri izpitu.

Osebni podatki študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavnne službe, državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta študenta ni razvidna.

Skladno z **GDPR uredbo** je bil prenovljen Katalog zbir osebni podatkov. Pridobljena so bila vsa potrebna soglasja posameznikov glede uporabe osebni podatkov. Pripravljene so bili naslednji dokumenti: Pravilnik o varovanju osebni podatkov, Politika zasebnosti (objavljena na spletni strani), Priročnik za zaposlene, Protokol za študentsko pisarno, Ocena učinka, Sklep o imenovanju DPO in Izjave zaposlenih o varovanju osebni podatkov. Z vsemi obdelovalci osebni podatkov ter predavatelji, s katerimi šola sodeluje, so bile podpisane pogodbe o varovanju osebni podatkov.

Primerjava načrtovanih in doseženih učni izidov in dosežene kompetence diplomantov
Načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetenc diplomantov, ter posodabljanje izvajanja študijskih programov, šola spremlja preko pedagoške dokumentacije predavateljev, preko preverjanja in ocenjevanja znanja študentov, preko vprašalnikov ob diplomiranju, ocenjevanju opravljenega zagovora in izdelave diplomskega dela ter prek povratne informacije predavateljev.

Dosežkov diplomantov spremljamo tudi s formalnimi in neformalnim druženji z diplomanti v okviru Alumni kluba (poslovna srečanja, pikniki), na poslovnih večerih v organizaciji šole, ob različnih dogodkih: slavnostna podelitev diplomskih listin, Podjetnik leta, različne konference.

3.3.2 Analiza prehodnosti

Šola redno spremlja napredovanja študentov po študijskem programu in trajanje študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob prenizki prehodnosti študentov. Ukrepi so naslednji: obiski v razredih, osebna klicanja po telefonu, pošiljanje mailov, spodbude predavateljev in mentorjev za diplomska dela na predavanjih.

V š. letu 2019/2020 smo nadaljevali z mesečnim spremljanjem uspeha študentov pri opravljanju študijskih obveznosti.

Metodologija: Prehodnost študentov se računa na podlagi vpisa v 1. letnik v prvem študijskem letu - ti študenti so kandidati za vpis v 2. letnik v naslednjem študijskem letu. Odstotek se izračuna tako, da se primerja število kandidatov z dejansko vpisanimi študenti v drugi letnik.

Pojasnila za slabšo prehodnost:

- Večje število študentov, ki imajo sklep o hitrejšem napredovanju in vse študijske obveznosti opravijo že v 1. letniku. Večina študentov, ki imajo sklep, je vpisana na program Ekonomist. V tabeli so v oklepajih prikazane konkretne številke študentov s sklepom hitrejšega napredovanja.
- Na programu Informatika smo glede na pogovore opazili veliko zasedenost študentov z delovnimi obveznostmi.
- Posamezni študentje navajajo tudi nezmožnost plačevanja šolnine ali spremembo v socialnem ali družinskem statusu.

10.standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Šola študentom zagotavlja:

- svetovalne storitve, povezane z vpisom in druge informacije, povezane s študijem (osebno svetovanje referata in ravnateljice);
- pomoč pri sklepanju pogodb za opravljanje praktičnega izobraževanja;
- pomoč pri študiju (organizacija izrednih izpitnih rokov, obravnava različnih prošenj študentov glede odložitve plačila, pridobitve posebnega statusa, hitrejšega napredovanja - možnost individualnega srečanja z ravnateljico, svetovanje v postopkih priprave in zagovora diplomskega dela, pomoč knjižničarke pri dostopanju do različnih internetnih baz in knjižnic);
- uvodne dneve, razredne ure, srečanje s predstavniki in individualna srečanja

Komunikacija s študenti je podprta z različnimi komunikacijskim kanali: formalnimi in neformalnimi. Študenti imajo možnost neposrednega stika s predavatelji, ravnateljico oziroma referatom, in pa posrednega: telefon, e pošta, pošta, forum ipd. Študenti tako

dobijo odgovore na svoja vprašanja, rešujejo se morebitni nesporazumi, hkrati pa na ta način izražajo svoja mnenja.

Študenti imajo možnost sodelovanja prek predstavnikov posameznih razredov oziroma skupin. Njihova srečanja in sodelovanje je potrebno spodbujati.

Analiza zadovoljstva študentov in predavateljev se izvaja redno z anketami, neformalnimi intervjuji, obiski ravnatelja in hospitacijami v razredu.

Analiza anket kaže, da so študenti z delom predavateljev zadovoljni. Izvedbe predmeta smo preverjali na lestvici 1-5. Možen je tudi odgovor - predavanj se nisem udeležil.

Študentje so ocenjevali podajanje snovi, pripravljenost predavatelja, možnost razprave, odnos oziroma dostopnost do študentov, spodbujanja k razmišljanju, ter stališča glede gradiva in uporabnosti znanja. S predavatelji, ki imajo oceno pod 4, je ravnateljica opravila razgovor in poiskala rešitve za izboljšanje.

11.standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

V študentski pisarni so zaposleni 4 svetovalci, ki lahko nudijo učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in so osebno na voljo študentom in predavateljem od 8.00 do 17.00 ure.

V popoldanskem času je med tednom na recepciji študentom in predavateljem na voljo (moderatorica), ki skrbi za koordinacijo pedagoških aktivnosti, ki se izvajajo v popoldanskem času med 17. in 20.30 uro. V soboto je recepciji sodelavka prisotna v času med 9.00 in 13.30 uro.

Študentska pisarna organizira in izvaja predvpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter predavateljev, nudi podporo študentom in predavateljem pri uporabi e portalov (eGEA College, eReferat), skrbi za neprekinjen izvoz podatkov na portal CEUVIZ, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in tehnično brezhibnost predavalnic in tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga študentske pisarne pa je svetovanje študentom v zadevah v povezavi z študijem.

Študentska pisarna intenzivno sodeluje tudi s podjetjem Talpas za nemoteno delovanje in nadgradnjo informacijskega sistema eReferat, ki je bil v š.l. 2018/2019 še izboljšan.

Študentska pisarna aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih šola na vseh področjih evalvacij, prešli na e obliko anketiranja - evalvacije potekajo preko portala eReferat. Študentska pisarna skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo.

Študentska pisarna je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom in predavatelji ter študenti.

Vse študente smo decembra povabili na Gala večerjo v Hotel Intercontinental, kjer tudi podelimo priznanje naj predavatelj.

12.standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

Šola varuje pravice študentov preko:

- sodelovanja študentov v organih šole,
- preko predstavnikov študentov,
- preko priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih (možnost oddaje Vloge za priznanje izpitov na Študijsko komisijo)

Šola študentom omogoča priznavanje že pridobljenega znanja. Študenti imajo ob vpisu možnost oddaje vloge za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o pridobljenih kompetencah oziroma potrdilo o opravljenih izpitih in kataloge znanj.

Vloge obravnava Študijska komisija, ki na podlagi dokumentacije, primerjave kompetenc ter na podlagi mnenja imenovanega predavatelja pri posameznem predmetu sprejme sklep o priznavanju - izpit se pri študijskem predmetu prizna, delno prizna ali pa ne prizna. Študenti so o sklepu Študijske komisije obveščeni pisno (izvleče zapisnika Študijske komisije).

13.standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

Pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidne in javno objavljene. Študentje preko vseh oblik komuniciranja lahko sodelujejo pri procesu izboljševanja dejavnosti šole. Tako omogočamo delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi veljavnimi predpisi.

Šola o pomembnih sklepih informira študente preko predstavnikov študentov, z obiski ravnateljice v razredih, preko obvestil na portalu e GEACollege, e pošte in SMS sporočil.

3.4 Materialni viri in financiranje

14.standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Center višjih šol izvaja vse aktivnosti na sedežu šole, na Dunajski cesti 156 v Ljubljani. Prostori v nadstropju »A« poslovne stavbe so v lasti ustanovitelja Fakultete za podjetništvo, GEA College d.d., poslovno izobraževanje. GEA College - CVŠ pa ima prostore v najemu. V nadstropju so za izvajanje študijskega procesa na voljo:

- Dve predavalnici z do 28 sedeži, visokozmogljivim računalnikom, projektorjem in tablo;
- Dve predavalnici z do 40 sedeži, visokozmogljivim računalnikom, projektorjem in tablo;

- Ena predavalnica z do 55 sedeži, visokozmogljivim računalnikom, projektorjem in tablo;
- Sejna soba s 12 sedeži, z računalnikom, projektorjem in premično tablo;
- Kabineta za izvajanje kombiniranega e-študija z visokozmogljivimi računalniki;
- Premična računalniška učilnica s 25 prenosnimi računalniki;
- Inkubator - soba za druženje študentov;
- Večje preddverje z recepcijo, ki je opremljeno z mizami in stoli, in je namenjeno druženju študentov in sodelovanju med študenti;
- Študentska pisarna,
- Recepcija;
- Knjižnica;
- Velika avla z mizami in sedeži za malico in skupinsko delo študentov.

Šola ima v najemu dodatne poslovne prostore v 10. nadstropju poslovne stavbe, kjer se nahajajo vodstvo šole in podporne službe.

Sodobna informacijsko komunikacijska tehnologija, ki jo GEA College sproti vzdržuje, nadgrajuje in posodablja, omogoča kakovostno izvajanje vseh študijskih programov. Didaktična oprema, računalniki in internet v vseh predavalnicah predstavljajo temelj kvalitetne podpore pri delu s študenti. Hiter dostop do interneta (preg brezžične povezave WiFi) je zagotovljen vsem študentom, da lahko s svojimi napravami dostopajo do obeh portalov CVŠ- eReferat in eGEA College (spletne učilnice), kar izboljša njihovo uporabniško izkušnjo in izvajanje večine procesov prek sodobnih elektronskih poti.

Za potrebe izvajanja različnih študijskih predmetov je za namestitev v predavalnice na voljo 25 prenosnih računalnikov, s pomočjo katerih študenti opravijo predvidena predavanja/vaje. V avli pred predavalnico je urejen računalniški prostor s šestimi računalniki za samostojno delo študentov. Urejen je dostop do interneta in različnih baz (knjižnica, podporne finančne baze) in programov.

Prostori so urejeni tako, da jih lahko uporabljajo tudi študentje s posebnimi potrebami: vrata v predavalnice so dovolj široka za vstop ali izstop iz predavalnic, v ravnih prostorih so klopi premične, v predavalnicah z amfiteatersko razporeditvijo sedežev pa je dovolj prostora za namestitev posebne klopi. Vsi prostori so dostopni z dvigalom, invalidom so prirejani tudi sanitarni prostori. Šola je v preteklosti kolikor se da prilagodila svoje prostore osebam, ki so gibalno omejene. Ker doslej ni bilo študentov z drugimi posebnimi potrebami, drugačne prilagoditve prostorov še niso bile izvedene. V primeru vpisa večjega števila študentov z drugimi posebnimi potrebami bo šola individualno reševala probleme glede prilagoditve prostorov in drugih pogojev.

Strežniška infrastruktura na platformi MS Windows predstavlja sodobno in varno podporo vsem izvajanim procesom na šoli. V avli sta nameščena tudi dva TV ekrana, namenjena študentom. Pred knjižnico je nameščen Printbox za namen tiskanja, kopiranja in skeniranja.

V avli so nameščene mize in stoli z namenom, da se študenti družijo, opravijo skupinske naloge, berejo ali se sestajajo pri izvajanju različnih projektov. Prav tako je v avli receptorski pult, kjer dobijo potrebne informacije v času, ko je pisarna za študijske in

študentske zadeve zaprta. Zaposlena na receptorskem pultu opravlja tudi nalogo moderatorja pri spletnih predavanjih, zagovorih ali konzultacijah, V posebnem prostoru imajo študenti na voljo avtomate za vodo, pijače in hrano.

Šola ima na voljo dva kabineta z zmogljivimi računalniki za izvajanje spletnih predavanj, konzultacij in zagovorov.

Zagotavljamo kvalitetno storitev in skrbimo za podporo študentov pri opravljanju študijskih obveznosti.

Investicijsko vzdrževanje redno poteka in letno obnavljamo zadeve. Investicije v š.l. 2019/2020 v osnovna sredstva so bile v ekrane in prenosnik, pisarniške stole, uničevalec dokumentov in videokonferenčne licence.

15.standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

Prostori in oprema SO primerni za študente s posebnimi potrebami (do medetaže A v kateri so predavalnice lahko študenti pridejo z dvigalom).V študijskem letu smo imeli enega študenta, ki je potreboval prilagoditve (podaljšan čas pisanja izpitov). Študent je zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja šolanje začasno prekinil in nas o tem obvestil. Dogovorjeni smo, da ko se bo zdravstveno stanje poboljšalo nam to sporoči in naredimo načrt nadaljevanja izobraževanja.

16.standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Šola se financira pretežno iz šolnin študentov. Zagotovljena so finančna sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti). Redno se pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje;

17.standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

Šola ima knjižnico, ki je preko Cobissa vključena v medknjižnični sistem, s 1.10.2016 pa smo začeli z avtomatizirano izposajo.

Študentom je dostopna literatura v knjižnici ali v e-okolju pri predmetih, ki se tega okolja poslužujejo. Posebnih pogodb z ostalimi institucijami šola nima. Za potrebe pridobivanja podatkov pri pripravi seminarских in diplomskih del študentov ter strokovnih ali raziskovalnih člankov predavateljev ima šola dostop do Emerald baze in GVIN baze ter do vseh baz z odprtim dostopom. Knjižnica ima po podatkih na dan 30. 09. 2020: **7.762 knjižničnih enot.**

Število aktivnih uporabnikov knjižnice v študijskem letu 2019/2020 je bilo 450, od tega približno 70 študentov višjih šol. Med zaposlenimi je bilo uporabnikov knjižnice 4. Knjižnico so obiskali tudi zunanji obiskovalci in jih je bilo 10.

V letu 2019/2020 je bilo v Cobiss vnesenih 497 različnih zapisov 497 inventarnih enot, od tega 497 novih zapisov. Sodelovanje z drugimi knjižnicami in ponudniki informacijskih virov in informacij in Slovenije in tujine je bilo uspešno realizirano (sodelovanje z NUK in vključitev samostojnih visokošolskih zavodov Emerald bazo).

Knjižnica GEA College nudi študentom najnovejšo literaturo iz področja podjetništva, managementa, marketinga, prodaje, ekonomije, finančne ekonomije, računovodstva ter poslovne informatike.

Vsako leto se opravi nabava po seznamu obvezne učne literature in v knjižnici zagotovimo, da je vsa literatura dostopna študentom v več izvodih. Knjižnica poleg gradiva v tiskani obliki, zagotavlja dostop do podatkovne baze Emerald, ki nudi dostop do preko en milijon e-virov. Do baze Emerald dostopamo preko licenčne pogodbe, ki smo jo sklenili s konzorcijsko knjižnico NUK. Pogodbo obnavljamo vsako leto.

Knjižnica GEA College je polnovredna članica sistema COBISS. Študentom nudi elektronsko izposajo, pošilja opomine, podaljšuje gradivo in študente redno izobražuje o iskanju literature po različnih bazah. Za raziskovalce redno skrbi za vnos njihovih del v COBISS in skrbi za pravilne izpise bibliografije raziskovalcev v sistemu SICRIS. V knjižnici sodelujemo pri uvršanju revij v določene odprte dostope, predvsem do podatkovne baze DOI in DOAJ.

GEA College najema dostop do baz Emerald in GVIN, ki so študentom na voljo brezplačno, poleg tega pa so študenti seznanjeni o možnostih uporabe drugih brezplačnih virov člankov in podatkov.

Tabela 2: Delovni čas knjižnice

Torek	15:00 - 19.00
Četrtek	15:00 - 19.00
Vsaka 2. sobota v mesecu	9:00 - 13:00

V času, ko knjižnica ne deluje, lahko študentje gradivo prevzemajo in vračajo v študentski pisarni. Naročilo se izvrši na elektronski naslov knjižnice knjiznica@gea-college.si. Študentje dobijo obvestilo o prevzemu naročila.

3.5 Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

Sistem zagotavljanja kakovosti višje strokovne šole je primeren in učinkovit. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter

stalno izboljševanje kakovosti. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom.

Za kakovost je primarno odgovorna ravnateljica višje strokovne šole oziroma direktorica, hkrati pa so vsi zaposleni in predavatelji zavezani kakovosti. Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v sodelovanju z zaposlenimi, Predavateljski zbor pa poročilo obravnava. Šola ima objavljen Poslovnik kakovosti na E-GEA College.

Metode spremljanja kakovosti so v študijskem letu 2019/2020 bile naslednje:

- Anketa ob vpisu v 1. letnik,
- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s predavatelji,
- Anketiranje študentov glede zadovoljstva s podpornimi službami (novost v š. letu 19/20 - vključitev kariernega centra v anketo o podpornih službah ter dodana možnost odgovora: storitve nisem uporabljal),
- Anketiranje študentov o zadovoljstvu z opravljanjem PI (novost v š. letu 19/20),
- Anketiranje predavateljev glede zadovoljstva z izvedbo študijskega predmeta,
- Anketiranje diplomantov ob zaključku študija,
- Anketiranje diplomantov (sledenje) po zaključku študija (vsake 2 leti), ta bo izvedena v š. letu 2019/20,
- Hospitacije,
- Pogovori ravnateljice z zaposlenimi in predavatelji (Predavateljski zbor, individualni formalni in neformalni razgovori),
- Pogovori s študenti ob obiskih v razredih in ob neformalnih srečanjih,
- Tedenski kolegiji zaposlenih v študentski pisarni, mesečni kolegiji vseh zaposlenih na GEA College, tedenski kolegiju ožjega vodstva.

Šola na spletni strani objavi povzete Samoevalvacijskega poročila, v spletni učilnici organov šole in pod informacije za študente pa je objavljen v celoti.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Na šoli imamo vzpostavljen sistem kakovosti, ki je opredeljen v Poslovniku kakovosti. V Letnem delovnem načrtu opredelimo planirane aktivnosti za novo š. leto. Aktivnosti določimo glede na razvojne načrte šole ter glede na izsledke anket in drugih orodij s katerimi spremljamo študijski proces in kakovost. V Samoevalvacijskem poročilu sistematično pregledamo realizacijo aktivnosti, zapišemo realizirane aktivnosti oz. tiste, ki jih nismo uspeli realizirati ponovno vrednotimo in jih po potrebi prenesemo v naslednje obdobje. Na tak način imamo sklenjen krog kakovosti.

Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.

Pri postopku priprave Samoevalvacijskega poročila sodeluje Komisije za kakovost, študentje pa so seznanjeni preko predstavnikov študentov v organih šole in preko predstavnikov razredov.

20.standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranijo povezanost njegovih vsebin oziroma

Vsi predavatelji pred začetkom študijskega leta pripravijo izvedbeni načrt, ki ga vsako leto posodobijo, skladno z razvojem stroke. Po zaključku predmeta predavatelji oddajo še Poročilo predavatelja ter Anketo glede zadovoljstva s študenti. Potrebe po diplomantih in učnih izidih spremljamo preko Kariernega centra in sodelovanja z gospodarstvom. Učne izide spremljamo preko ankete diplomantov in preko ankete o sledljivosti diplomantov.

21.standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Študijske programe izvajamo samo za izredne študente in sicer kot klasičen študij in kombiniran e-študij. Izvedba je prilagojena izrednim študentom, predavanja in ostale študijske obveznosti potekajo v popoldanskem času. Študentje imajo na voljo zelo dobro in strukturirano urejene spletne učilnice za vsak predmet. Na voljo so tudi spletne učilnice s splošnimi informacijami za študente (študijski red, praktično izobraževanje, Karierni center itn). Študentje imajo na voljo knjižnico ter spletne dostope. Šola ima ustrezno kadrovske strukturo. Vsi predavatelji imajo veljavna imenovanja v naziv, kar dokazuje, da strokovno in didaktično napredujejo, saj morajo imenovanja vsakih pet let obnoviti (in dokazovati dosežke na področju stroke in izobraževanja). Študentom je v spletni učilnici vedno na voljo osnovno gradivo, skupaj z navodili za delo, kriteriji ocenjevanja, nalogami itn.

22.standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Študentje so seznanjeni s pogoji za napredovanje v višji letnik na informativnem dnevu, na uvodnih dnevih, informacija pa je tudi objavljena v spletni učilnici. Ravno tako so študentje seznanjeni tudi z Merili za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja ter z delom pridobljenega znanja. V š. letu 2019/20 smo imeli okrog 50 prošenj za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Pravice študentov so zagotovljene preko predstavnikov študentov v organih šole, ter preko predstavnikov razredov. V spletnih učilnicah imamo objavljene tudi vse zakone in pravilnike, ki veljajo na področju višjega šolstva.

V povzetku ne objavljamo ugotovitev analize rezultatov merjenja kakovosti in predlogov za izboljšavo ter realizacij aktivnosti v š. letu 2019/20. Vsi podatki, skupaj s prilogo Rezultati spremljanja kakovosti pa so objavljeni v razširjeni verziji Samoevalvacijskega poročila, ki je objavljen v spletni učilnici.