



Za zasedbo delovnega mesta na sedežu podjetja v Ljubljani iščemo

Asistentka v računovodstvu in poslovni podpori (m/ž)

Kot specialisti zagotavljamo celoten prodajni program za vgradnjo, obnovo in vzdrževanje vseh vrst tal.

Ponujamo vse od priprave podlage, čiščenja in vzdrževanja, do veznih materialov za vse vrste talnih oblog, orodja in strojev, epoksidnih in PU podov za industrijske in poslovne objekte, javne ustanove in zasebne prostore.

Delovni izzivi:

- Opravljanje računovodsko – knjigovodskih opravil
- Pomoč pri vodenju glavne knjige in pomožnih poslovnih knjig
- Pomoč pri administrativnih delih in digitalizaciji poslovanja
- Skrb za čisto in urejeno okolje

Pričakujemo:

- Administrativno / poslovna izobrazba in znanje
- Poznavanje osnov računovodstva
- Sposobnost samostojnega in odgovornega dela v ekipi
- Natančnost in odgovornost
- Usmerjenost v iskanje rešitev in doseganje ciljev
- Aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika
- Poznavanje Microsoft Dynamics NAV programa je prednost

Ponujamo:

- Zanimivo, dinamično in izzivov polno delo
- Visoko stopnjo fleksibilnosti in osebne odgovornosti
- Odlične možnosti osebnega in strokovnega razvoja na mednarodnem področju
- Dolgoročno zaposlitev za polni delovni čas

V svoje vrste vabimo zanesljive in novih izzivov željne sodelavce, da se pridružijo uspešni ekipi in sprejmejo izzive za kreativen razvoj in strateško rast.

Prijavo na delovno mesto skupaj z CV v slovenskem in angleškem (ali nemškem) jeziku pošljite na e. naslov:

hrm.si@uzin-utz.com



Your Floor. Our Passion.

