



**Pravilnik
o postopku inkubiranja v InkubatorjuGEA College d.o.o.**

Direktorica: mag. Katja Kraškovic

Ljubljana, januar 2021

1. člen **(predmet, vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa naloge in storitve podjetniškega Inkubator GEA College d.o.o., merila za sprejem v članstvo, postopek in kriterije za sprejem podjetnikov v inkubator, trajanje in prenehanje članstva ter veljavnost in način spreminjanja tega pravilnika.

2. člen **(Inkubator GEA College d.o.o.)**

Inkubator GEA College d.o.o. spodbuja in promovira podjetniško kulturo ter ustvarjanje novih na znanju temelječih start-up podjetij, predvsem med dijaki, študenti, mladimi diplomanti, pedagoškimi delavci, raziskovalci in drugimi posamezniki. Med številnimi podjetniškimi idejami izbira inovativne, na znanju temelječe in tržno usmerjene ideje, ki jim skozi proces predinkubacije in inkubacije zagotavlja celovito podjetniško, strokovno in drugo podporo za razvoj ideje in ustanovitev novih start-up podjetij.

Inkubator sicer spodbuja inkubirance, da odprejo svoje start up podjetje, vendar podpira inkubirance tudi v primeru, če želijo s svojim znanjem in inovativnimi idejami prispevati v že uveljavljenem družinskem podjetju ali tretjemu podjetju (npr. razviti nov projekt, produkt, storitev).

Glavni cilj inkubatorja je širjenje podjetniške miselnosti in spodbujanje posameznikov in skupin, da postanejo kreatorji novih idej in delovnih mest, start up podjetij, ambasadorji podjetništva in s tem prispevajo k izboljševanju gospodarske situacije v državi in ugledu podjetništva.

3. člen **(Pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

»Inkubator« je družba z omejeno odgovornostjo z registrirano dejavnostjo, ki v regiji zagotavlja podporne podjetniške storitve inovativnim start-up in spin-off podjetjem.

»Nosilec poslovne ideje« je fizična ali pravna oseba, ki na inkubator naslovi vlogo za sprejem v inkubacijsko fazo, v času od vložitve vloge do podpisa pogodbe o inkubiranju.

»Inkubiranec« je fizična ali pravna oseba, ki se je glede na opredeljene kriterije sprejet v inkubator, z inkubatorjem podpiše pogodbo in s tem tudi deležen podpornih aktivnosti inkubatorja.

»Faza selekcije« je obdobje od objave poziva na natečaj do sprejema sklepa o vključitvi v inkubator oziroma o zavrnitvi vloge za inkubacijo.

»Faza inkubacije« je obdobje od podpisa pogodbe o inkubiranju do preteka trajanja pogodbe, v katerem se inkubiranec usposablja za samostojno poslovanje in koristi podporne podjetniške storitve inkubatorja, ki so opredeljene v medsebojni pogodbi. Inkubacija traja največ do 12 6 mesecev z možnostjo podaljšanja ~~za dodatne 3 mesece.~~

4. člen (Storitve inkubatorja)

Inkubator GEA College d.o.o izvaja predvsem naslednje aktivnosti:

- nudi prostor in potrebno infrastrukturo za vključene inkubirance
- izvaja aktivnosti informiranja, svetovanja, mentoriranja za vključene inkubirance
- izvaja izobraževanja in usposabljanja s področja podjetniških vsebin za vključene inkubirance in druga inovativna podjetja in potencialne inovativne posameznike
- zagotavlja podporno podjetniško okolje za sodelovanje in izmenjavo znanja med fakulteto in gospodarstvom
- promovira in dviguje stopnjo podjetniške kulture med dijaki, študenti, pedagogi in raziskovalci
- omogoče udeležbo inkubirancev na dogodkih GEA College (karijerne delavnice, različna predavanja in srečanja)
- spodbuja nastanek novih podjetij, ki izhajajo iz akademskih krogov ter iz obstoječih družinski podjetij (spin-off podjetja)
- skrbi za identifikacijo, selekcijo in razvoj idej do razvoja prototipa ali storitve in poslovnega modela / poslovnega načrta za pridobitev investitorja in kasnejšo komercializacijo podjetniške ideje
- prednostno inkubacijo zagotavlja posameznikom ali skupinam, ki sovpadajo s kazalniki, ki jih določa ta pravilnik

5. člen (Poslovni prostori inkubatorja)

Inkubator GEA College d.o.o. izvaja svojo dejavnost na naslovu Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, v sodelovanju z GEA College - Fakultete za podjetništvo. Inkubirancem je na voljo primeren poslovni prostor in primerna oprem za izvajanje podjetniških aktivnosti.

6. člen
(Uporaba infrastrukture)

Inkubator inkubirancu dovoli uporabo infrastrukture iz 4. člena te pogodbe brezplačno. Inkubiranec se obveže uporabljati poslovni prostor kot dober gospodar in je dolžan spoštovati vsa splošna pravila, ki veljajo za delovanje Inkubatorja. Cene najema infrastrukture so določene v Sklepu o ceniku za inkubirana podjetja v Inkubatorju GEA College.

7. člen
(Organi odločanja)

Organi inkubatorja v postopku odločanja so: komisija za ocenjevanje in direktorica inkubatorja.

8. člen
(Kriteriji ocenjevanja komisije)

Komisija ocenjuje vlogo - prijavo podjetniške ideje, ki je pogoj za vključitev v inkubator. Delovanje komisije temelji na strokovni objektivnosti in upoštevanju predpisanih kriterijev ocenjevanja:

	Kriterij	Kazalniki	Možno število točk
1.	Inovativnost poslovne ideje	Razlikovalna prednost ideje Ključna dodana vrednost za kupca Možnost zaščite poslovne ideje	20
2.	Izvedljivost poslovne ideje	Uresničljivost ideje v praksi Dodelan koncept možne realizacije Realnost predpostavk	20
3.	Tržna analiza poslovne ideje	Analiza kupcev Analiza konkurence Trženjska strategija in trženjski splet (4P)	20
4.	Finančna analiza poslovne	Okvirna projekcija prodaje Okvirna projekcije stroškov Realnost finančnih predpostavk	20
5.	Organizacijska analiza	Kadrovska struktura Kompetence ekipe Dodana vrednost vsakega člana ekipe	20
	SKUPAJ		100

9. člen **(Sestava in delo komisije)**

Komisijo sestavljajo vsaj trije (3) člani in sicer praviloma:

- dva (2) predstavnika inkubatorja in
- en (1) predstavnik GEA College - Fakultete za podjetništvo

Komisijo za obdobje enega leta potrdi s sklepom direktorica Inkubator GEA College d.o.o.. Eden izmed teh imenovanih treh (3) članov je izvoljen za predsednika komisije.

Za strokovne člane komisije se imenujejo kandidate, ki so strokovnjaki na področju gospodarstva, kar izkazujejo z ustreznimi izkušnjami / referencami.

Komisija lahko ocenjuje poslovne ideje oziroma prispele vloge za vključitev v inkubator na rednih sestankih ali korespondenčno. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov imenovanih članov.

Seje vodi predsednik Komisije skladno s poslovno prakso. V kolikor je potrebno, lahko Komisija sprejme tudi interni poslovnik delovanja.

10. člen **(Pristojnosti direktorice inkubatorja)**

Direktorica inkubatorja je pristojna za:

- sprejem sklepa o imenovanju članov Komisije za ocenjevanje,
- potrditev sklepa komisije o sprejemu v fazo inkubacije oziroma potrditev sklepa komisije o zavrnitvi sprejema v fazo inkubacije ter
- podpis pogodbe o inkubiranju.

11. člen **(Vloga za sprejem v inkubator)**

Inkubator letno predvidi strateške cilje in kapacitete glede obsega inkubiranja novih inkubirancev, ki med drugim vsebuje tudi predvidene natečaje za prijavo idej za sprejem v inkubator. Natečaji in druge aktivnosti se objavijo na spletni strani inkubatorja (podstran spletne strani www.gea-college.si).

Inkubator lahko sprejema prijave idej za sprejem v inkubator tudi brez javnega natečaja na podlagi podane vloge za sprejem v inkubator.

Fizična ali pravna oseba se lahko v Inkubator GEA College vključi v okviru ene od dveh faz:

1. faza: idejni nivo
2. faza: faza poslovanja (odprto podjetje)

Postopek vstopa v Inkubator GEA College je sestavljen iz dveh korakov, in sicer, prvič, oddaje vloge (1. krog) in drugič, osebne predstavitve poslovne ideje (2. krog).

Vloga za vstop v Inkubator GEA College je sestavljena iz naslednjih korakov:

1. Kandidat izpolni prijavnico za vstop v inkubator
2. Kandidat k prijavnici priloži predstavitev poslovne ideje

Prijavnico in predstavitev poslovne ideje kandidat pošlje na navedeni kontaktni naslov inkubatorja oz po prijavnem spletnem obrazcu.

12. člen **(Vrednotenje vloge za sprejem v inkubator)**

Komisija je dolžna v roku 30 dni po prejemu vloge za sprejem v inkubator preveriti ali ima ta vse sestavine, ki so predpisane za vlogo, ter ugotovi njeno skladnost s tem pravilnikom. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, je samo zaradi tega ni dovoljeno zavreči. Komisija mora v tem primeru nemudoma zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo in določijo vložniku rok za dopolnitev vloge.

Rok za dopolnitev vloge se določi skladno z obsegom zahtev o odpravi pomanjkljivosti, vendar postavljeni rok ne sme biti krajši od 3 delovnih dni. Če vložnik vloge ne dopolni v roku ali ne odpravi pomanjkljivosti, komisija predlaga direktorici, da vlogo s sklepom zavrže.

Popolne vloge komisija ovrednoti v roku 30 dni od prejema in predlaga direktorici uvrstitev v 2. krog. Izbrane kandidate komisija pozove na osebno predstavitev poslovne ideje (5 minut predstavitev + 15 minut diskusija). Komisija lahko pri opravljanju vrednotenja kandidata za inkubiranje izvede druga dejanja, da lahko popolno in verodostojno oceni vlogo za inkubiranje.

Na podlagi oddane vloge in osebne predstavitve poslovne ideje komisija nadalje direktorici predlaga seznam kandidatov, ki so sprejeti v inkubator oziroma seznam kandidatov, ki niso sprejeti v inkubator. Sklep je direktorica dolžna izdati v roku 8 delovnih dni po prejemu predloga za sprejem ali zavrnitev v inkubiranje s strani komisije. Zoper odločitev direktorice ni pritožbe. Neizbrani nosilci idej se lahko z novo vlogo ponovno potegujejo za sprejem v inkubator.

Sprejeti kandidati so v nadaljevanju povabljeni na sestanek, na katerem se načrt dela novega inkubiranja s cilji, rezultati in mentorji. V nadaljevanju inkubator inkubiranje kontinuirano spremlja skozi njihovo delo ter evalvira aktivnosti in napredek skladno s predvidenimi cilji in rezultati.

13. člen **(Ureditev medsebojnih pravic in obveznosti)**

Po izdaji sklepa o odobritvi podjetniške ideje za inkubacijo pričneta inkubator in inkubiranec dogovore o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Po uspešno zaključenih dogovorih, inkubator in inkubiranec podpišeta pogodbo o inkubiranju.

Pogodba o inkubiranju mora biti podpisana najpozneje v roku 30 dni od izdaje sklepa o sprejemu v inkubiranje. V primeru, da inkubiranec ne podpiše pogodbe v tem roku, direktorica izda sklep o zavrnitvi sprejema v fazo inkubacije.

V pogodbi o inkubiranju pogodbeni stranki določita predvsem:

- pravice in obveznosti inkubiranca,
- pravice in obveznosti inkubatorja,
- vrsto in obseg podpornih podjetniških storitev, ki so predmet sodelovanja,
- trajanje inkubacijske dobe,
- razloge za prenehanje inkubiranja in posledice prenehanja (potek časa, odpoved, izključitev, prenehanje oz. smrt),
- morebitne obveznosti inkubiranca po poteku inkubacijske dobe,
- drugo.

Po potrebi oziroma na željo obeh strank se lahko v okviru Pogodbe o inkubiranju uredijo tudi razmerja glede intelektualne lastnine vezane na predmet podjetniške ideje inkubiranca in druge vsebine, ki so smiselne glede na vsebino podjetniške ideje.

14. člen **(Trajanje inkubiranja)**

Inkubiranje traja 12 mesecev in se lahko podaljšuje.

15. člen **(Varovanje podatkov)**

Inkubator zagotavlja strogo zaupnost osebnih podatkov in podjetniških idej, ki jih v vlogi predstavijo vlagatelji. Z zaposlenimi in člani komisije ter morebitnimi drugimi, ki se seznanijo z vlogo, ima inkubator podpisane dogovore o nerazkrivanju informacij. Osebni podatki se varujejo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Uredbo o varovanju

osebnih podatkov (GDPR) oziroma z obstoječo zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov.

16. člen
(Končne določbe)

Za tolmačenje in interpretacijo tega pravilnika je pristojna direktorica inkubatorja.

Spremembe pravilnika sprejme direktorica. Spremembe se objavijo na spletni strani inkubatorja.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ta pravilnik sprejme direktorica inkubatorja, velja pa začne naslednji dan po sprejemu.

Direktorica: mag. Katja Kraškovic

Ljubljana, januar 2021