



GEA College je sodoben izobraževalni center in partner na poti k poslovni odličnosti.

GEA College nudi uporabna znanja s poudarkom na podjetništvu in managementu. Preko vpetosti v poslovno okolje spodbuja razvijanje inovativnih idej ter širjenje znanja in zavesti o tem, da je podjetništvo gonilna sila razvoja gospodarstva.

Center višjih šol

Višješolski programi (2 letni študij):

- Ekonomist
- Poslovni sekretar
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Gostinstvo in turizem
- Snovanje vizualnih komunikacij in trženja
- Programiranje - NOVO
- Digitalni marketing - NOVO

Fakulteta za podjetništvo

Diplomski programi (3 letni študij):

- Podjetništvo
- Podjetništvo in management
- Digitalni marketing
- Informacijska in kibernetična varnost

Magistrski programi (2 letni študij):

- Podjetniški management
- Upravljanje s tveganji in korporativna varnost

Poslovno-izobraževalni center

- Poslovni seminarji in delavnice
- Izobraževanja za podjetja
- Strokovnjak digitalnega marketinga (mednarodni certifikat)
- NPK (nepremičninski posrednik)
- MBA študij
- QM – Menedžer kakovosti

poslovni sekretar/poslovna sekretarka

geacollege

center višjih šol

Poslovni sekretar

Višješolski študijski program (2 letni študij)

7 izredni študij
7 e-študij



geacollege



GEA College
Center višjih šol
Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

T: (01) 588 13 00
E: infodesk@gea-college.si
www.gea-college.si





Cilj študija

Zagotoviti znanja za uspešno vodenje in organizacijo pisarniškega poslovanja ter učinkovito uporabo informacijskih in komunikacijskih orodij.

Zakaj Poslovni sekretar?

- **Usvajanje uporabnih kompetenc.** Študijski program omogoča pridobitev uporabnih znanj (načrtovanje in organizacija delovnih procesov in poslovnih dogodkov, izvajanje analiz in priprava dokumentacije, učinkovitost pri delu in uvajanje sodobnih rešitev).
- **Pridobitev široke strokovne izobrazbe.** Študij nudi celovita znanja za uspešno soočanje s poslovnimi izzivi na različnih področjih (organizacija dela, upravljanje s človeškimi viri, računovodstvo, izvajanje raznovrstnih poslovnih postopkov).
- **Časovno prilagojen študij.** Študijske obveznosti kombiniranega e-študija so prilagojene zaposlenim, saj spletna predavanja potekajo v popoldanskih urah dvakrat tedensko. Na voljo e-indeks.
- **Predavatelji so uveljavljeni strokovnjaki z različnih področij.** Vsakomur nudijo pomoč pri oblikovanju osebnih kompetenc.

Komu je študij namenjen?

- Tistim, ki želijo ali že gradijo svojo poklicno pot v javnem ali zasebnem sektorju in želijo pridobiti izobrazbo, ki združuje različna znanja in omogoča številne možnosti pri izbiri poklica.
- Zaposlenim v malih podjetjih, ki za uspešno delo potrebujejo znanja različnih poslovnih področij (administracija, organizacija, kadrovska in računovodska funkcija).
- Zaposlenim v podpornih službah srednjih in večjih podjetij, ki želijo svoja znanja izpopolniti in nadgraditi.



Študijski program in način študija

- **Pogoji za vpis:** opravljena poklicna ali splošna matura oz. temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih.
- **Trajanje študija:** študij traja 2 leti in obsega 120 kreditnih točk.
- **Pridobljeni naziv:** poslovni sekretar/poslovna sekretarka.
- **Oblika in potek študija:** študij poteka pretežno kot e-študij, le praktične vaje potekajo v živo, 4 - 6 krat letno. Študentje spremljajo spletna predavanja in opravljajo različne zanimive aktivnosti v spletni učilnici, v kateri so objavljeni tudi posnetki predavanj. Študij je podprt s sodobnim e-portalom, ki nudi dostop do študijskih vsebin 24 ur na dan in omogoča interakcijo med študenti in predavateljem.
- **Dodatne aktivnosti in prednosti:** mednarodna Erasmus izmenjava za opravljanje praktičnega izobraževanja, podpora Kariernega centra in Mednarodne pisarne, možnost razvijanja poslovnih idej preko Inkubatorja GEA College.



Lana Lonel
diplomantka višješolskega programa Poslovni sekretar

» Študij ponuja nepogrešljiva teoretična in praktična znanja, ki so potrebna za razumevanje in obvladovanje poslovnega ter tudi zasebnega življenja. Poslovni sekretar je študijski program, ki ti lahko res ogromno ponudi. Z malo odrekanja je zame to naložba, ki odpira vrata v svet različnih možnosti in premika meje poslovnih priložnosti.

Predmetnik

Obvezni predmeti

- Poslovni tuji jezik 1
- Poslovno komuniciranje
- Ekonomika poslovanja
- Računovodstvo in finančno poslovanje
- Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni
- Informacijska tehnologija in podatki
- Gospodarsko pravo
- Državna uprava in upravni postopek
- Poslovni tuji jezik 2
- Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku
- Sodobno vodenje pisarne
- Ljudje v organizaciji
- Osnove upravljanja in organizacija poslovanja
- Projektno organiziranje poslovnih dogodkov
- Prosto izbirni predmet

Izbirni modul:

SPLETNO OBLIKOVANJE

- Elektronsko poslovanje
- Grafični in spletni dizajn v pisarni

- Praktično izobraževanje
- Diplomsko delo