

PRAVILA O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA GEA COLLEGE - FP (POSLOVNIK)

Št. dokumenta: FP-POS-ŠS-01-2014

Odobril: Senat GEA College - Fakultete za podjetništvo

Datum odobritve: 18.11.2014

Podpis odgovorne osebe: mag. Katja Kraškovic

Datum: _____



Na podlagi 26 člena Zakona o visokem šolstvu (UPB3 Ur.l.RS, št. 119/2006) in 19.člena statuta Gea College – Fakulteta za podjetništvo (Akt- FP_40/06) je Študentski svet GEA College Fakultete za podjetništvo dne 4.11.2010 na svoji *drugi* redni seji sprejel naslednja

PRAVILA O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA GEA COLLEGE – FP (POSLOVNIK)

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Fakultete za podjetništvo (v nadaljevanju: svet) v Piranu in na vseh drugih študijskih lokacijah.

2. člen

Svet deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

3. člen

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu šole, zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, lahko pa tudi mnenje o kandidatih za dekana, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov FP v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

4. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej sveta.

5. člen

Svet zastopa predsednik, v primeru odsotnosti podpredsednik.

2. KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosednji predsednik najkasneje v roku enega meseca po tem, ko so bili imenovani novi predstavniki ŠS po letnikih, sicer sejo skličejo organi šole.

Ob koncu mandata, kar je v jeseni, odhajajoči svet oziroma predsednik sveta v najkrajšem možnem času razpiše volitve oziroma izbor za člane sveta za novo študijsko leto po letnikih. Po opravljenih volitvah oziroma izborih po razredih se predsedniku sveta javijo s strani letnikov imenovani člani sveta za novo študijsko leto.

Svet je konstituiran, ko je vanj imenovanih več kot polovica članov.
Do izvolitve novega predsednika sveta opravlja tekoče dolžnosti dosedanji predsednik.

7. člen

Dnevni red prve seje v študijskem letu mora vsebovati naslednje točke:

- poročilo o poteku volitev oz. izbor predstavnikov po razredih;
- rezultat volitev;
- potrditev mandatov novih članov – konstituiranje novega sklica;
- imenovanje zapisnikarja;
- poročilo dosedanjega predsednika sveta o delu sveta v preteklem obdobju;
- izvolitev novega predsednika in podpredsednika sveta in
- izvolitev predstavnikov študentov v organe FP (upravni odbor, senat, akademski zbor in komisije FP) kot je opredeljeno v statutu FP in Zakonu o (**VISOKEM ŠOLSTVU IZMED**) članov študentskega sveta.

Konstitutivno sejo vodi stari predsednik in s koncem seje preda posle novoizvoljenemu študentskemu svetu. Po končani seji sledi primopredaja novemu predsedniku sveta.

3. SKLICEVANJE SEJE

8. člen

Redne seje sklicuje predsednik sveta, in sicer tako, da se o temu dogovori s člani sveta, da omogoči svetu opravljati njegove obveznosti.

Redno sejo sveta se praviloma skliče dva krat mesečno.

9. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo treh članov sveta, na zahtevo dekana šole ali pisno zahtevo najmanj 10 študentov šole. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za sklic izredne seje, ter priloženo gradivo o zadevah o katerih naj svet razpravlja oziroma odloča.

Predsednik sveta mora sklicati izredno sejo na zahtevo upravičenih predlagateljev najkasneje v roku osmih delovnih dni po prejemu ustrezne vloge. Če vloga ni popolna, mora predsednik upravičenega predlagatelja tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.

10. člen

Predsedujoči pošlje vabila in morebitno gradivo za sejo po elektronski pošti vsem članom sveta najmanj 4dni pred sejo. Sklic seje mora biti objavljen tudi na oglasni deski študentskega sveta, v primeru da ima oglasno desko. Vabilu mora biti predložen predlog dnevnega reda, predlog zapisnika prejšnje seje, ter gradiva za posamezne točke predloga dnevnega reda.

4. POTEK SEJE SVETA

11. člen

Pred začetkom seje predsedujoči ugotovi sklepčnost. Svet je sklepčen, če je na njem prisotna vsaj polovica članov sveta oziroma če je skupaj s predsednikom prisotnih polovica članov.

Predsednik pove, kdo od članov sveta je odsotnost opravičil in kdo je odsoten neopravičeno.

Če se član sveta brez opravičila 2 krat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sklicane seje študentskega sveta, lahko ŠS odloča o zaupnici ter določi novega predstavnika letnika.

V primeru, da predsednik ŠS ugotovi, da bo član ŠS odsoten za daljši čas ali se le ta opraviči od opravljanja dolžnosti zaradi pomankanja časa, se po posvetu z ostalimi člani ŠS dogovori o imenovanju novega člana ŠS ki pa mora prihajati iz istega letnika kot je član ki ga bo nadomestil. V primeru da je to predstavnik letnika, avtomatsko zasede njegovo funkcijo njegov namestnik, medtem ko novoimenovani član ŠS postane njegov namestnik.

12. člen

Sejam lahko prisostvujejo študentje šole. Na seji so lahko prisotni tudi drugi povabljeni gostje. Študentski svet lahko v posebnih razmerah izglasuje sklep o izključitvi javnosti.

13. člen

Pred določitvijo dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Prisotni člani sveta lahko predlagajo spremembe in dopolnitve.

14. člen

Po sprejemanju zapisnika prejšnje seje se sprejme dnevni red.

Prva točka dnevnega reda je poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje, zadnja pa pobude in vprašanja (razno) članov sveta.

15. člen

Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda vsak član sveta, dekan šole ali najmanj deset študentov šole. Zahteva se poda pismeno. Vsebovati mora naslov točke, gradivo, predlog sklepa ter ime in priimek osebe, ki bo predlog zagovarjala na seji. Če vloga ni popolna, mora predsedujoči vlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu vloge, popolni predlog pa mora uvrstiti na dnevni red po prejemu vloge.

16. člen

Točke se obravnavajo po določenem vrstnem redu, ki se ga sprejme na začetku seje.

17. člen

Seji predseduje predsednik. Če je le-ta zadržan sejo vodi podpredsednik.

18. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda predlagatelj poda obrazložitev, ki lahko traja največ pet minut, razen če predsednik odobri daljšo predstavitev. Besedo v razpravi dodeljuje predsedujoči. Razpravlja pa lahko le ena sama oseba hkrati. Replika na predmet razprave se lahko omeji. Po preteku tega časa predsedujoči razpravljavcu odvzame besedo. Ko predsedujoči oceni, da so argumenti za in proti zadostno obrazloženi, razpravo zaključi in preide na oblikovanje besedila sklepa.

19. člen

Predsednik formulira besedilo predlaganega sklepa, izvede se glasovanje. V primeru ne potrditve sklepa na način, da je večina glasov proti, ima kdorkoli od članov sveta pravico predlagati novo besedilo sklepa. V primeru, da različni člani predlagajo več kot en predlog sklepa, se najprej glasuje o tem kateri sklep se bo obravnaval. Predlog (besedilo) sklepa, ki dobi največ glasov predsednik predlaga glasovanje.

5. ODLOČANJE

20. člen

Svet veljavno odloča če je na seji navzoča vsaj polovica članov sveta.

Praviloma svet odloča z javnim glasovanjem – z dviganjem rok

Če tako določa Statut šole, Pravila šole ali sklepi sveta, se o posameznih vprašanjih glasuje tajno – z glasovnicami.

V »posebnih okoliščinah« se lahko glasuje tudi na način, da predsednik v prisotnosti ostalih članov sveta pokliče neprisotne člane sveta in jim prebere formulacijo sklepa in zapiše njihovo odločitev. Za ta način glasovanja se odloča v primeru, da je tema odločanja posebej pomemben. Pokliče se vse neprisotne člane sveta, v primeru nedosegljivosti se pokliče člane vsaj še enkrat.

Da se sploh lahko izvede glasovanje v » posebnih okoliščinah« se mora pred tem formulirati sklep, da za določeno vprašanje velja status »posebnih okoliščin« in le-to mora potrditi večina prisotnih na seji.

21. člen

Vsak prisotni član ima pravico glasovati. Možne so opredelitve »za«, »proti«, in »vzdržan«. Glasuje se z večino vseh prisotnih članov sveta. Vsak prisotni član sveta ima pravico zahtevati, da se v zapisnik posebej zapiše ločeno mnenje. Po vsakem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja.

22. člen

Odsoten predstavnik letnika lahko pisno pooblasti drugega člana letnika da se udeleži seje v njegovem imenu.

6. VZRŽEVANJE REDA NA SEJI

23. člen

Predsedujoči skrbi za red in mir na seji.

Samo predsedujoči lahko ob utemeljiti prekine govor.

24. člen

Predsedujoči lahko članu odvzame besedo, če kljub opominu še vedno sega v besedo govorniku, čeprav mu predsedujoči ni dal besede.

25. člen

Če govornik dalje, kljub odvzemu besede, nadaljuje s kršitvami reda, mu študentski svet z večino glasov izreče ukrep odstranitve iz seje.

26. člen

Če predsednik ne more z rednimi ukrepi ohraniti na seji red, jo prekine. Vse neobdelane točke dnevnega reda se prenesejo na naslednjo sejo.

7. ZAPISNIK SEJE

27. člen

O vsak seji se vodi zapisnik.

Zapisnik piše zapisnikar, v njegovi odsotnosti pa eden od navzočih, ki ga določi predsedujoči.

Zapisnikar hrani zapisnike v arhivu, ki je njegova odgovornost.

8. VOLITVE, IMENOVANJA, KONSTITUTIVNA SEJA

28. člen

Izbira članov sveta poteka ob začetku študijskega leta.

Število članov v študentskem svetu je minimalno 9.

- v vseh letnikih rednega študija se skličejo javne volitve za dva predstavnika na letnik.
- v vseh letnikih izrednega študija se skličejo javne volitve za 1 predstavnika na letnik ter njegovega namestnika

Izmed svojih članov svet imenuje odbor v sestavi predsednika, podpredsednika. Vse nadaljnje funkcije se določijo po potrebi.

Glasovalno pravico imajo vsi izbrani prisotni predstavniki študentskega sveta po letnikih na konstitutivni seji na podlagi določil 3. alineje 6. člena tega akta. V tem trenutku preneha veljati mandat starim članom študentskega sveta, mandat prevzamejo novi člani študentskega sveta.

Glasujejo z večino vseh prisotnih na seji. V primeru neodločenega izida se glasovanje ponovi. V primeru, da tudi v drugem krogu pride do neodločenega izida glasovanja, da odločilni glas stari predsednik študentskega sveta.

29. člen

Vloge za kandidature razpisanih funkcij (predsednik, podpredsednik) se oddajo najkasneje do pričetka konstitutivne seje staremu predsedniku.

30. člen

Mandatna doba članov sveta je 2 leti od datuma izvolitve oziroma do konstituiranja študentskega leta v novem šolskem letu.

10. PREVERJANJE ZAUPANJA IN NEZAUPNICE

31. člen

Predsednik lahko svet razreši dolžnosti le s hkratno izvolitvijo novega predsednika v okviru iste seje. Predlog za razrešitev predsednika in izvolitev novega predsednika se obravnava na izredni seji, ki jo mora zahtevati najmanj ena četrтина članov sveta. Po razrešitvi starega predsednika, kandidati pisno vložijo kandidaturo in izvede se postopek volitev novega predsednika.

32. člen

Funkcija podpredsednika in ostale funkcije sveta prenehajo s prenehanjem mandata predsednika.

11. SPOR O POSTOPKU

33. člen

V primeru, da član sveta meni, da je bil postopek sprejemanja odločitve glede na določila tega poslovnika nepravilno izveden, je predsednik točko dolžan uvrstiti na predlog dnevnega reda na prvo naslednjo sejo in zadevo dati sklep ponovno na glasovanje.

34. člen

Član sveta, ki je zahtevo vložil je dolžan svetu predstaviti dokate, na podlagi katerih si je ustvaril mnenje o nepravilnosti postopka odločanja. Svet sprjeme odločitve o ponovnem

glasovanju z večino glasov prisotnih članov sveta. Izvajanje spornega člena se zadrži do naslednje seje, kjer se dejansko ugotavlja spornost.

Če član sveta ugovarja poteku ali izidu glasovanja, se lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet z razpravo na predlog člana, ki ugovarja poteku ali izidu glasovanja.

12. ZAKLJUČEK SEJE

35. člen

Predsednik predlaga zaključek seje, ko so bile izvršene vse točke dnevnega reda, ter ko je zaključeno morebitno glasovanje i sklepu sveta.

13. OBJAVE

36. člen

Predsednik sveta je dolžan objaviti sklepe sveta najkasneje v desetih dneh od sprejetja, v besedilu, kot so bili sprejeti.

14. EVIDENCE

37. člen

Zapisniki, finančna poročila, letni delovni načrti, in zaključno poročilo se hranijo v arhivu 5 let. Druge evidence pa tri študijska leta.

38. člen

Za vodenje evidence se lahko imenuje oseba s strani sklepa študentskega sveta , sicer evidence vodi predsednik.

Za arhiv odgovarja predsednik študentskega sveta.

15. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Poslovnik se spreminja z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih članov sveta.

40. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo z dnem sprejetja.

Poslovnik je objavljen na oglasni deski šole.

Matic Gorišek

Predsednik Študentskega sveta FP

V Ljubljani, 18. november 2014

